

PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2021), ARD.

Armada de República Dominicana

Área: ARMADA DE REPUBLICA DOMINICANA																							
Lineamiento Estratégico: 1. MIDE: "Fortalecer la seguridad y defensa nacional"																							
Objetivo Estratégico: 1.1 Garantizar la seguridad y defensa de los espacios marítimos nacionales.																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				12										
Objetivo Especifico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2021	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma				Recursos financieros y no financieros										
									T-1	T-2	T-3	T-4											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Aguas jurisdiccionales y Plataforma continental, protegidas	% de cobertura del espacio marítimo nacional protegido	30% de cobertura del espacio marítimo nacional protegido	50% de cobertura del espacio marítimo nacional protegido	Informe de millas navegadas (Singladuras), Libro de navegación, radiogramas, estadísticas operacionales, fotografías.	M-3	COMFLOT, Dirección de Construcciones y Reparaciones Navales, Dirección de Flotilla de Lanchas Interceptoras, Dirección de Búsqueda Salvamento y Rescate, CZNN, M-2	1. Elaborar y distribuir ORDOP 2021 2. Ejecutar la ORDOP 2020 3. Mantener la lista operacional de las unidades 4. Realizar operación Tridente 5. Desarrollar actividades de apoyo Sector Naviero 6. Generar informes de seguimiento														100,256 gls de combustible de gas oil, 50,060 galones de gasolina, (05) televisores de 50 pulgadas para el monitoreo de las plataformas virtuales, circuito cerrado de videovigilancia de CCTV de 16 cámaras y disco duro de 2 teras de almacenamiento, un inversor de 5 kilos, 12 baterías de inversor, 25 remas de hoja, 5 cajas de lápiz, 5 cajas de lapiceros, 20 toner, 3 cajas de forders, 2 computadoras, 2 grapadoras y 5 cajas de grapa, 2 cajas de crayones, 1 saca grapas, una maquina de encuadernar, 4 cajas de forders elasticos para encuadernar con sus espirales, 12 libros de novedad, 40 gls de colo, 40 gls de mistolin, 20 gls de acido muriatico, 24 escobas, 24 suaper, 100 libras de ace, botiquin de primeros auxilios. gls de combustible	
	Actividades criminales transnacionales en aguas jurisdiccionales y costas, neutralizadas	Cantidad de actividades del crimen organizado neutralizadas	Cuarenta y siete (75) actividades criminales neutralizadas	ciento cincuenta (150) actividades criminales neutralizadas	Informes, fotografías y radiogramas, notas de prensas	M-3	COMFLOT, Dirección de Construcciones y Reparaciones Navales, Dirección de Flotilla de Lanchas Interceptoras, Dirección de Búsqueda Salvamento y Rescate, CZNN, M-2, Comando Naval de Infantería, DNCD, Migración, Medio Ambiente															90,000 gls de combustible de gas oil, 100,060 galones de gasolina, 25 remas de hoja, 5 cajas de lápiz, 5 cajas de lapiceros, 20 toner, 3 cajas de forders, 2 grapadoras y 5 cajas de grapa, 2 cajas de crayones, 1 saca grapas	
	RECONSTRUCCION DE COMANDANCIA	CANT DE COMANDANCIAS RECONSTRUIDAS		5	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra														\$ 5,250,000.00	
	RECONSTRUCCION DE DESTACAMENTOS	CANT DE DESTACAMENTOS RECONSTRUIDOS		3	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra															\$ 2,250,000.00
	RECONSTRUCCION DE PUESTO	CANT DE DPUESTOS RECONSTRUIDOS		10	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra															\$ 5,625,000.00
	CONSTRUCCION DE DESTACAMENTO 100m2	CANT DE DESTACAMENTOS CONSTRUIDOS		2	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra															\$ 3,000,000.00
	CONSTRUCCION DE PUESTO 50m2	CANT DE DPUESTOS CONSTRUIDOS		2	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra															\$ 1,500,000.00
	AMPLIACION PABELLON DE OFICIALES 2DO NIVEL	M2 AREA AMPLIADA		1	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra															\$ 10,128,000.00
	CONSTRUCCION EDIFICIO PARA NUEVA COMANDANCIA GENERAL	COMANDANCIA CONSTRUIDA		1	DOCUMENTO DE RECEPCION FINAL	DIRECCION DE INGENIERIA		1- formulacion del proyecto 2- adquisicion de materiales 3- ejecucion de la obra															\$ 34,000,000.00
												Prendas Militares: Chamacos cant. de 4026, ropas blancas cant. de											

1.1.1 Aumentar la cantidad de operaciones para incrementar la cobertura de vigilancia y protección de la frontera y espacios marítimos de R.D.	1. Servicios de Seguridad y Defensa de Costas (PT)	% de cobertura Alcanzado de línea costera nacional	Infantes de Marina 710, 32%	Infantes de Marina 910, 41%	Memorandums de designación de los Infantes de Marina al Comando de Infantería de Marina, ARD.	Comandante del Comando Infantería de Marina, ARD.	Dirección de Personal y Orden, ARD. Intendente General, ARD. • Comando Naval de Educación y Entrenamiento ARD. (CONAEE) Director de Logística, M-4,, ARD. Director del Centro de Instrucción Naval, "Las Calderas" ARD. Director de la Escuela de Infantería de Marina, ARD.	1.Solicitar el ingreso de personal para Fortalecer el Comando de Infantería de Marina, ARD.	2013, cant. de 4026 botas. Equipos de Oficina: 5 toner, 24 resmas de papel, 24 lapiceros, clips, 02 Grapadoras, Telefonía, internet. Adquisición de Vehículos: 01 camion, 01 Camioneta, 8 Jeeps J8, 03 motores. Radios: 15 radios fijos para cada jeep, 15 radios portátiles. Municiones para el reentrenamiento. 9,990 capsulas calibre 5,56, 3,330 cartuchos calibre 12, 3,330 capsulas de calibre 38. 100 siluetas (blancos) para disparos. 30 cinta especial para cubrir los blancos. Asignacion de compensacion por Riesgos y Servicios. Cant. de 300 IM Curso Basico de Infantería de Marina ARD.: 6,000 capsulas calibre 5,56, 2,000 cartuchos calibre 12, 2,000 capsulas de calibre 38. 100 siluetas (blancos). 30 cinta especial para cubrir los blancos.
								2.Gestionar el Equipamiento y Avituallamiento de las Unidades de Infantería de Marina.	Programa de mantenimiento de los HUMMVE M998/ CANT. 05
								3. Supevisar el cumplimiento de los programas de entrenamiento y capacitacion a los futuros miembros Infantes de Marina.	Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 40 GLS y filtro de motor oil Cant. 20, filtro de aire Cant.05, filtro de combustible Cant.10, correas de motor Cant.05, aceite de transmisión Cant. 05, neumático Cant, 20 bandas de freno Cant 10, batería Cant.10)
								4..Fortalecer y complementar la Compañía de IM, de reentrenamientos.	Carrocería (cant.(05) galón de pintura verde, (05) galón cris claro, (05) ¼ Marrón,(05) 1/4 Cris oscuro, (15) Masking Tape, (15) thinner, (20) masilla, (05) ¼ relleno, (30) lijás de agua).
								5.Establecer tiempo, para el relevo oportuno de los Puestos de servicios.	Programa de mantenimiento de los FOUR WHEEL/ CANT. 04
								6. lograr la aprobacion de la propuesta TOE del CONAIM.	Mecánica (Aceite motor gasolina Cant. 32 GLS, neumático Cant, 16, bandas de freno Cant 04, batería cant.04)
								7. Solicitar la compensacion de riesgos, compensacion por servicios para cada miembro de la IM que este operativamente trabajando.	Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro, ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (3) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, ¼ relleno, (10) lijás de agua).
								8. Preparar informe sobre las necesidades de equipos para la Infantería de Marina ARD.	Programa de mantenimiento de los Jeep J8/ CANT. 18
2. Sostenimiento de las Operaciones de Protección y Seguridad Costera.	% de alcanzado en las operaciones de seguridad de costas.	50%	70%	Memorandums de solicitud de asignación de IM al Comando de Infantería. Informes sobre recorridos en las zonas de responsabilidad.	Comando Infantería de Marina, ARD.	• Intendente General, ARD. Director de Logística, M-4, ARD., Comandos de Zonas Navales, Director de Inteligencia M-2	1.Elaboración de un plan de despliegue de personal IM siguiendo el mapa de riesgos y vulnerabilidades.	Programa de mantenimiento de camioneta/ CANT. 01	
							2.Realizar recorridos de manera periodica en el area de responsabilidad.	Mecánica (Aceite motor (oil/gasolina) Cat. 20 cuarto, filtro de motor (oil/gasolina) Cant 04. , filtro de aire Cant.01, filtro de combustible Cant. 01, correas de motor Cant.01, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 04, bandas de freno Cant 04, batería cant. 01).	
							3.Solicitar el equipamiento y avituallamiento de las unidades IM a ser desplegadas.	Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro, ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (3) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, ¼ relleno, (10) lijás de agua).	
							4.Establecer un Sistema Logístico Efectivo para el Sostenimiento de las Operaciones	Programa de mantenimiento de Motor / CANT. 01	
							Mecánica (Aceite motor gasolina Cant. 04 cuarto, neumático Cant, 02, bandas de freno Cant 01, batería cant 01).		
							Carrocería (cant.1/4 de pintura verde, ¼ galón cris claro, ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (1) Masking Tape, (1) thinner, 1/4 masilla, ¼ relleno, (3) lijás de agua).		
							Programa de mantenimiento del camión/ CANT. 01		
							Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 8 GLS y filtro de motor oil Cant. 4, filtro de aire Cant.1, filtro de combustible Cant.1, correas de motor Cant.1, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 10 bandas de freno Cant 10, batería Cant.2)		

<p>1.1.2: Consolidar el Sistema de Inteligencia Naval para identificar, prevenir y contrarrestar riesgos y amenazas que afecten a la Seguridad y Defensa Nacional, con énfasis en el ámbito marítimo costero.</p>	<p>Actualizar el Plan de Inteligencia Naval con la finalidad de entrenar y orientar el personal de los servicios de inteligencia en las tareas que deben realizar para el combate a las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>Cantidad de personal asignado a los departamentos de inteligencia de la ARD., entrenados para el combate a las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2021-2024</p>	<p>100% El Plan de Inteligencia Naval fue actualizado y fueron entrenados y capacitados la cantidad de 269 miembros de M-2.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
<p>1.2.1: Consolidar el Sistema de Inteligencia Naval para identificar, prevenir y contrarrestar riesgos y amenazas que afecten a la Seguridad y Defensa Nacional, con énfasis en el ámbito marítimo costero.</p>	<p>2. Fortalecer el Sistema Automático de Identificación Dactilar y Datos Biométricos. Las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>2. Cantidad de información y su efectividad en el control de las amenazas costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2021-2024</p>	<p>100% Debido a que se adquirió un equipo biométrico portátil de identificación facial y dactilar, de igual manera podemos depurar personas, vehículos y armas de fuego, insertando datos.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
<p>1.2.5.1.- Implementar de manera conjunta con el Departamento de Ingeniería de la Institución y un programa de evaluación de la infraestructura existente, para verificar la calidad de servicios eléctricos, sanitarios y de abastecimiento de agua entre otros que sirva de base para el mantenimiento de los mismos.</p>	<p>Alcanzar la implementación de programas de mantenimiento en el 100% de las dependencias de la ARD al cabo de dos (2) años.</p>	<p>% del programa de mantenimiento ejecutado en las dependencias de la ARD.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2021-2024</p>	<p>90%. Porque fueron remozadas todas las oficinas administrativas, el cuartel para el personal y la cocina, así como construida una sala de recepción para detenidos, un parqueo techado, infraestructuras para la planta eléctrica, el tanque de combustible y del vertedero.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
<p>1.3.2.1.- "Mayor participación en foros regionales de seguridad y defensa, Autoridad Marítima, Operaciones de Mantenimiento de Paz, Asistencia Humanitaria, Operaciones de Emergencia y otros temas de seguridad que sean de interés de la Comunidad Internacional".</p>	<p>1.- Incrementar en un 20% la participación de la Armada en los distintos foros regionales sobre seguridad y defensa, con especial atención en aquellos que traten temas relacionados con autoridad marítima, narcotráfico, tráfico de armas y de personas, desastres naturales y terrorismo, entre otros, así como en los ejercicios militares que se lleven a cabo en la región. 3.- Mejorar el desempeño del capital humano en las operaciones de Seguridad Y defensa.</p>	<p>1.- Cantidad de participaciones en el ámbito internacional en foros de temas sobre seguridad y defensa. 3.- Cantidad de cursantes egresados de las Escuelas navales y militares de países amigos.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2021-2024</p>	<p>85%. Parte de los foros y cursos que participaron nuestros miembros: Visita de orientación a las instalaciones de la Coast Guard, en Key West, Miami. X Reunión Plenaria de la Comisión Binacional Fronteriza (COMBIFRON) 2019, En Rep. Dominicana. Visita de orientación a Virginia y Washington DC, USA. "XII Conferencia Naval Interamericana Especializada de Directores de Inteligencia (CNIE-DI)", la cual se llevó a cabo en Colombia. Intercambio de informaciones críticas con el Distrito 7, Sector Miami, USCG. Intercambio de informaciones críticas con el Sector Juan, USCG. "CURSO DE ANÁLISIS DE INTELIGENCIA CONTRA REDES DE AMENAZAS TRANSNACIONALES (MASL B129202)", realizado en WHINSEC, Fort Benning, GA. EE.UU. Participación ORION 4, en 2019.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>

1.3.2: "Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado".	2.- Aumentar en una cantidad proporcional a las disponibilidades, en nuestra área de responsabilidad, el número de efectivos de la ARD. a ser empleados en tareas de patrullaje preventivo en apoyo al Plan de Seguridad Ciudadana. 3.- Presentar mensualmente el mapa de hechos delictivos de manera conjunta con los Departamentos Investigativos de la P.N., con miras a recomendar las áreas donde deban emplearse las unidades operativas de la ARD., que realizan tareas de patrullaje preventivo	2.- Cantidad de efectivos de la ARD., empleados en el territorio nacional en tareas de patrullaje preventivo en apoyo al Plan de Seguridad Ciudadana. 3.- Cantidad de mapas de hechos delictivos presentados de manera conjunta con los Departamentos Investigativos de la P.N., con miras a recomendar las áreas donde deban emplearse las unidades de la ARD., que realizan tareas de patrullaje preventivo.	PEI 2017-2020	PEI 2021-2024	90% Debido a que se han ido incorporando nuevos miembros a las actividades de patrullaje en apoyo a la seguridad ciudadana y se ha realizado el mapeo e identificado las áreas más vulnerables de nuestras áreas de responsabilidad.	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)	ACTIVIDADES Y EJE 6 CONSOLIDADO ENE EL EJE 1
6.1.2.14.- Implementar un proyecto de educación virtual que permita que los miembros de la Armada, participen en los programas de la carrera naval que se impartan bajo esta modalidad.	8.- Crear un total de dos (2) programas de Educación Virtual en un periodo de cuatro (4) años.	8.- Cantidad de programas de Educación Virtual Creados.	PEI 2017-2020	PEI 2021-2024	100%. Debido a que fueron creados los cursos Básico de Inteligencia Marítima y Avanzado de Inteligencia Marítima.	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)	

1.2

1. MIDE: "Fortalecer la seguridad y defensa nacional"

1.2 Fortalecer institucionalmente la Armada para cumplir con eficiencia, calidad y transparencia la misión de ser garantes de la Seguridad y Defensa Nacional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12																																												
Objetivo Especifico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2021	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma	Recursos financieros y no financieros																																												
									T-1 T-2 T-3 T-4																																													
									E F M A M J J A S O N D																																													
1.2.1 Reestructurar organizacional y funcionalmente la Armada a fin de garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión.	Ascenso	100% de los Ascensos	ascensos del 1844	cumplir con los ascensos de 4,753, miembros de la ARMADA, de acuerdo a las normas, leyes y reglamentos internos.	orden general numero 007/2019	Division de personal y Orden M-1, Direccion de Presupuesto Sub-Direccion de Sueldos	Intendencia General,	1. Análisis de documentación existente (Diagnóstico) 2. Clasificar los Los Ascensos por rango tiempo en la institucion y antigüedad 3. Redactar del borrador del documento. 4. Presentar para fines de aprobacion 5. Ejecutar Incremento y Cambio de Rango 6. Actualizar y adecuar en la nominas de Sueldos aprobación	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																												Gestiones departamentales	
	Elaboracion de Nomina Mensual	Todas las novedades incluidas y actualizadas en la nomina	nomina año anterior	Pagar nomina antes los 25 de cada mes	Sueldo cobrado antes del 25 de cada mes	Sub-Direccion de Sueldos	Intendencia General, Division de personal y Orden M-1	1. Bajas, Pensiones e Ingresos de las novedades 2. Ejecucion de los descuentos, ISR, Seguridad Social y Otros. 3. Certificaciones de sueldos y hojas de descuentos	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																													1) Material gastable de oficina cantidad mensual 60, resma de papel 8.5 X 11, al año, hojas de nomina, Cartuchos impresoras 60 al año, hoja de nomina 8,5 x 13, tres 3, resma al año. Hojas 14 7/8 X 11, 36 resma al año, felpas de firma 12 cajas, forders 100, cajas sobre manila 100 cajas, 60 cajas de archivos separadores, otros, grapadoras, grapas clip, 2) Pantry, Cafe, te frio, te caliente, cremora, azucar, otros.

1.2.3 Fortalecer la imagen institucional a través de un plan de relaciones públicas. que promueva el amor a la patria, el respeto a los símbolos patrios, a los héroes nacionales, y al mismo tiempo divulgue las actuaciones y operaciones que llevan a cabo los organismos de la Armada para garantizar la integridad y soberanía nacional, con exacta correspondencia del ambiente Cívico-Militar.	Correspondencia Oficial Institucional	Envío de Misivas/Correspondencias Especiales Motivo Institucional	Registro de Aniversarios Institucionales/ Efemerides Patrias/Cuerpo Diplomático Acreditados/ Cartas de Felicitaciones	Rol Cumplido	Correspondencias Oficiales Cronología/ Redes Sociales/Otros Medios Digitales	M-5	Todas las Dependencias	Recibir correspondencia y formular Misivas	Validar Correspondencia Registrar Archivo	Emitir					
	Ceremoniales de salvas, ejecutado en las actividades correspondientes	Número de ceremoniales de salvas realizados	Cero, (0) actividades	30 actividades cumplidas	Memorandos de actividades realizadas	Intendente de Material Bélico	Director de la División de Relaciones Públicas (M-5)	Recibir la designación a la actividad	Ejecutar la actividad				500 tiros de salvas para fusiles, 500 tiros de salvas para cañones		
	Desfiles y conmemoraciones patrias	Cantidad de actividades participadas	0 Actividades participadas	4 actividades	Directivas Orden de Operaciones Oficios Memorandum audiovisuales	Director de Operaciones Navales (M-3)	Encargado del Centro de Operaciones Marítimas (COM)	Crucero de Entrenamiento Internacional Verano 2021	Crucero de Entrenamiento Nacional Otoño 2021	Entrenamiento Mensual, Unidades Navales	Desfile 27 de Febrero	Desfile 19 de Marzo	Desfile 30 de Marzo	Combustible y dietas para el personal	
	Plan de Relaciones Publicas Formulado y aplicado	Fases del plan desarrolladas	Cantida de fases del plan desarrolladas	4 fases de Plan desarrolladas	Informes de aplicacion de las fases del plan desarrolladas	M-5	Todas las dependencias	Formular el plan,	2. Planificar el Plan	3. Evaluar y ejecutar el Plan,				Material gastables, remas de hojas, 10, lapices, 20, lapiceros, 20 libreatas, 20, refrigerio, 6 personas, 5	
	Presentes/Regalos/ Obsequios Institucionales	Solicitudes recibidas/fechas de festejos personales y/o Institucionales/ efemerides	Desarrollo de actividades 2020 bajo contemplacion	400 funciones calificadas detalladas en agenda de; visitas, festejos, diplomacia, estudio exterior	Correspondencias/ Medios Digitales/Notificaciones/Programa de Estudios/Becas Exterior	M-5	M-1/CONAE/M-3	1 Recibir informacion	2 Determinar Protocolo	3 Gestionar 200 presentes	4 Gestionar 50 regalos	5 Gestionar 150 obsequios de intercambio	6 Establecer metodo entrega/recibo	Recurso Humano 200 Presentes 50 Regalos Obsequios 150	
	Actividades conmemorativas al 177 Aniversario, ARD.	Programacion agenda anual de la ARD./Aprobaciones archivo y correspondencia	Conmemoracion Semana Aniversario 2020	Desarrollo de 27 Eventos conmemorativos	Directiva de Accion/Envio y Acuse Recibo de Invitaciones Programadas	M-5	Todas las dependencias involucradas	Confeccion de 500 Invitaciones/Programas/Stikers Promocionales	Confeccion de 4,500 ud Polo Shirts/Tshirts/Gorras (promocionales)	2 Eucaristias	7 Eventos de competencia	2 Charlas	3 Eventos deportivos	28 Protocolos de AyB	Recurso Humano 500 Invitaciones con sus programas y Stikers Promocionales 4,500 Confecciones Textil 04 Almuerzos 09 Picaderas 13 Refrigerios 04 Brindis 04 Ofrendas Florales
	Actos funebres gestionados	Informacion/ Contenido/ Ejecucion	Imprevisto	Ejecucion Protocolar para honras funebres/ Accionar civico	Correspondencias/ Medios de conocimiento del suceso	M-5	Todas las dependencias involucradas según el Organoo	4 Ofrendas florales	Recibir informacion	Procesar Documento Oficial de Condolencias	Solicitar Convocatoria	Movilizacion Comision	Depositar Bandera Nacional (84)	Recurso Humano Material Gastable y de oficina Combustible 84 Banderas Nacionales 84 Coronas de Flores Transporte Minibus	
	Actos Conmemorativos Patrona Santisima Virgen del Amparo	Programacion agenda anual de la ARD./Aprobaciones archivo y correspondencia	Conmemoracion de Agenda 2020	Desarrollo de 11 Actividades Conmemorativas	Directiva de Accion/Envio y Acuse Recibo de Invitaciones Programadas	M-5	Todas las dependencias involucradas que requieran según el Organoo	Confeccion de 500 Invitaciones Patrona ARD/Programas/Stikers Promocionales	Confeccion de 500 Invitaciones Academia Naval/con su Programa	Confeccion de 500 Tarjetas de Felicitaciones Navideñas/Mensaje de Paz/para regalos	Montaje Graduacion Academia Naval/ AyB Graduacion Academia Naval	Movilizacion Comision Procesion	Montaje Verbena	Recurso Humano Material Gatable y de oficina Combustible Decoracion con Flores Iglesia y Altar Cena 2,500 P/P Agasajo Navideño Picadera 1,500 P/P Verbena Brindis 1 500 n/n Verbena Almuerzo 700 n/n Graduacion Academia	

1.2.5 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de las dependencias bajo el mando operativo, con fin de llevar a cabo las reparaciones menores y el mantenimiento así como gestionar las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión encomendada al Comando Naval Central.	Programa de Inspección de infraestructura física, mantenimiento y construcción.	Porcentaje de infraestructura verificadas	40%	80%	fotos, memorándum,oficios, reporte de avances de trabajos, y cualquier otro medios electronicos	Direccion de Ingenieria	Comando Naval Central, Direccion General de Dragas, Intendente General, M-4.				
1.2.6 Entrenar para avanzar el grado de ética y transparencia con que el personal del Comando Naval Central acciona de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de la ARD.	codigo de etica y transparencia de las F.F.A.A.,	Cantidad de Hombres entrenados y por preparar	200 hombres preparados	400 hombres preparados	memorándum de apertura de cursos, memorándum de asignación para el curso.	Comando Naval de Educacion y Entrenamiento	Comando Naval Central, M-1,Intendencia General, M-4.				
1.2.7 Categoría la jerarquía y salarios de las direcciones, subdirecciones, departamentos, divisiones y secciones de las instituciones y dependencias de la ARD, de conformidad con las Ley 139-13, Organica de las Fuerzas Armadas y en coherencia con la ley 41-08, de función Pública en los casos que corresponda y con la asesoría del Ministerio de Administración Pública MAP	Plazas fijas de trabajo ocupadas	Porciento de plazas fijas de trabajo ocupadas	5 plazas fijas de trabajo ocupadas	9 plazas fijas de trabajo ocupadas	Memorándum de designación	Comando Naval Central	Comandante General, M-1, subdirección de sueldos.	1. Solicitud de creación de las plazas de trabajo 2. Recibir oficio aprobando la creación de las plazas de trabajo 3.Solicitud de designación de personal para cubrir plazas de trabajo 4. Recibir memorandum de designación del personal en las plazas creadas.			Asignación presupuestaria para 3 encargados departamentales,2 divisiones, 2 secciones, 2 unidades en el Comando Naval Central.
1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de listeza operacional del Comando Naval Central, dotándola de la educación, entrenamiento, capacitacion, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Programa de capacitación en planificación estratégica coordinado.	Ofertas de capacitacion coordinadas	Un (01), taller de capacitación, coordinado.	Seis (6) ofertas de capacitacion, (4 talleres y 1 diplomado), coordinados	Oficio de coordinacion enviado y aprobado.	Comando Naval Central	Comandante General, CONAEE,Intendencia General,	1. Coordinar con el CONAEE, la realización de cuatro (4) talleres y un (1) diplomado. 2. Solicitar la realización de cuatro (4) talleres, (25 personas por taller). 3. Solicitar la realización de 1 diplomado, (25 personas por diplomado/10 dias).			
1.3.2 Modernizar la estructura de Informática y tecnología del Comando Naval Central, con miras a la integración en nuestra base de datos con el servidor de la ARD, así como también aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar											

través de un plan de relaciones públicas. que promueva el amor a la patria, el respeto a los símbolos patrios, a los héroes nacionales, y al mismo tiempo divulgue las actuaciones y operaciones que llevan a cabo los organismos de la Armada para garantizar la integridad y soberanía nacional.	Bautista Cambiasso" (BE-01), ARD., operando como una Embajada Flotante Itinerante	Acuerdos suscritos con entidades públicas	Propuesta de declaración	Decreto del Poder Ejecutivo	PLANEACIÓN, FONDOS DE FERRIMES, ingresos de fondos, informes operacionales	M-3	Construcciones y Reparaciones Navales, CODTE ZONA NAVALES, COMDTE BASE NAVALES, Autoridad Marítima			(150 personas ofrenda para recepciones abordo), 2,500 pies de cabo de media purgada, 1,500 pies de cabo de tres cuartos, confeccion de 1 baner, 6 placas
	Desfiles militares y conmemoraciones patrias, realizadas	Cantidad de desfiles militares y conmemoraciones patrias, realizadas	7 desfiles militares y conmemoraciones realizadas	7 desfiles militares y conmemoraciones realizadas	Directivas, Orden de Operaciones, Oficios, Memorandum, audiovisuales, libro de navegación	M-3	COM, Subdirección de Planificación, M-1, M-2, M-4, M-5, M-6	1. Generar directivas y ORDOPs 2. Realizar desfile 27 de Febrero 3. Realizar Desfile 19 de Marzo 4. Desfile 30 de Marzo 5. Realizar ofrenda floral Tortuguero 6. Celebrar Día de la Flota 7. Realizar proceción Virgen del Amparo 8. Realizar prosección Virgen de la Vega		desfiles 28,075 galones de gas oil, 13,000 galones de gasolina, brindis (150 personas ofrenda floral tortuguero) y dietas para el personal de los desfiles, vehículos, motocicletas, premiación para los participantes del día de la flota, agasajo para la celebración del día de la flota(parrillada y bebida para 200 personas), 2,500 pies de cabo de media purgada, 1,500 pies de cabo de tres cuartos, confeccion de 1 baner, 6 placas, refrigerio para 100 personas, jueses y participantes
1.2.5 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada a fin de llevar a cabo las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.	Elaborar e implementar un programa de mantenimiento de la infraestructura física de todos los recintos	PORCENTAJE DE PROGRAMA IMPLEMENTADO		100%	INFORME TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO	DIRECCION DE INGENIERIA		1- visitas de levantamiento 2- adquisicion de materiales 3- direccion y supervicion de la implementacion del plan		
	Encuestas sobre el nivel de la ética en la institución aplicadas	Cantidad de encuestas realizadas y tabuladas por zona naval	1 encuestas realizadas y tabuladas	2 encuestas realizadas y tabuladas		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Solicitar la realizacion de la encuesta, a la CG. 2.Obtener la aprobación de realización de la encuesta de la CG. 3. Formular modo de encuesta. 4.Diseñar los instrumentos de la encuesta 5. Reproducir los instrumentos de encuesta 6.Tomar las muestras e informaciones y tabularlas 7. Entrenar el personal que aplicará los instrumentos. 8. Analizar los resultados de las encuestas. 9. Generar los informes pertinentes y distribuir los mismos a las instancias superiores.	10 50 50 30	Resma de Papel Lapices Lapiceros de instrumentos
								2. Optener aprobacion de la DIGEIG 3.Solicitar y coordinar charla con la CG 4.Coordinar con el Comandante de la Base Naval Las Calderas, Romana y Puerto Plata 5. Realizar Charla en la B/N Las Calderas para 100 personas 6. Realizar Charla en la Comandancia de Romana para 100 personas 5. Realizar la Charla en la Comandancia de Puerto Plata para 100 personas	1 70	Dietas para 10 miembros ARD. 5.000.00 Galones Combustible. 213.00 Total RD\$
	Asesorías de carácter moral a miembros de la Armada atendidas.	solicitudes de asesorías atendidas,	Cer (0) asesorías atendidas,	2 asesorías atendidas,		Estadísticas y Analisis del Personal		1.Verificar que los medios disponibles estén totalmente habilitados y funcionales 2. Promocionar a través del portal institucional, correos, circularesl y medios disponibles sobre las asesorías 3. Realiar asesorías		1 Computadora \$ 35,230.00
	Sistema de Gestion de Denuncias desarrollado	Cantidad y tipos de medios existentes para la recepcion de las denuncias	2 tipos, 4 buzones	2 tipos, 7 buzones		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Instalar un buzón de denuncias en cada Zona Naval 2. Mantener el correo institucional de la CEP-ARD, en el portar de la ARD, disponible a cada usuario.		3 Buzones 1,000 Talonario de formulario 10 Estampas logo tipos alusivas al buzón de denuncias.
	Plan de Accion 2021 elaborado y distribuido	Cantidad de Planes validados	2	3		Estadísticas y Analisis del Personal		1.Formular el Plan de Gestion de la CEP-ARD 2. Someter la aprobacion del Plan de Gestion de la CEP-ARD, por la DIGEIG. 3. Celebrar reuniones de seguimiento al Plan CEP-ARD., 2020		10 Resma de papel 50 Lapices 50 lapiceros
	Registro de las actividades, a nivel nacional de la CEP-ARD, preparado	Cantidad de enlaces a nivel nacional por Zona Naval	3	3		Estadísticas y Analisis del Personal		1.Diseñar mecanismo de tramitacion de la informacion 2.Diseñar un sistema de archivo de la informacion 3.Poner en funcionamiento los sistema de tramitacion y archivo de la informacion.		10 Resma de papel 50 Lapices 50 lapiceros 1 Computadora

							4. Designar a una persona de la comision como encargada del archivo de la informacion.		
Buena imagen institucional de la Armada mantenida	Por ciento de investigaciones concluidas por años	35%	70%		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Recibir la denuncia del hecho y tramitarla al CG.	100	Galones de gasolina
							2. Recibir del CG la instruccion de iniciar la investigacion correspondiente.	2400	Resma de papel
							3. Realizar los descensos correspondientes a los distintos lugares	600	Lapices
								600	Lapiceros
							4. Apoderar al departamento de investigaciones para realizar las diligencias de lugar.	50	Galones de pintura
							5. Remitir el informe final de las recomendaciones al CG.		
Programa de Inspeccion a dependencias de la Armada cumplido	Cantidad de Inspecciones realizadas.	1	4		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Solicitar autorizacion para realizacion de Inspecciones	300	Resma de papel
							2. Obtener la aprobacion de la CG.	200	Lapices
							3. Informar a las dependencias.	25	Toner php cf28 5A
								200	lapiceros
							4. Designar oficiales superiores para realizar inspecciones	500	Folder
							5. Recpcion de los resultados de las inspecciones.	500	Galones de gasolina
Realizacion de junta de investigacion	Cantidad de junta de investigacion realizadas	0 Juntas por año	100 juntas en el año		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Disposicion recibidas para realizar juntas	300	Resma de papel
							2. Designar oficiales investigadores	200	Lpaices
							3. Resultados de juntas recibida	200	lapiceros
								25	toner php cf28 5A
								500	Sobre manilas
								500	Galones de gasolina
Grado de cumplimiento de las leyes, reglamentos y circulares existentes en la Armada	Por ciento de los artículos violados del Reglamento Militar Disciplinario	0% sanciones aplicadas	100% de sanciones aplicadas		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Verificar las principales causas de sancion a los miembros de la Armada.	24	Resma de papel
							2. Realizar estadísticas de los artículos violados	12	toner p/ hp cf28 5A
							3. Realizar informes		
Comision de Etica Medica implementada	cantidad de Comision de Etica Medica implementada	Cero comision de Etica Medica implementada	Una comision de Etica Medica implementada		Estadísticas y Analisis del Personal		1. Solicitar al Comandante General la creacion de la Comision de Etica Medica	65	Libretas
							2. Recibir la aprobacion del CG de la creacion de la comision	4	Resma de papel
							3. Solicitar refrigerios para las reuniones	1	toner p/ hp cf28 5A
Puesta en servicio del Guardacostas "CAPELLA" GC-108		01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografias, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1. Instalación de la pata de gallina de estribor Guardacostas "CAPELLA" GC-108, ARD.	1	Reparación a todo costo
							2. Instalación de la propela de estribor del Guardacostas "CAPELLA" GC-108, ARD.	1	Reparación a todo costo
Puesta en servicio del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	Borrador de Plan Erstratégico	01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografias, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1. Compra e Instalación de las máquinas de propulsión.	2	Reparación a todo costo
							2. Subida a dique para mantenimiento del casco		
Puesta en servicio del generador eléctrico de babor del Guardacostas "ANTARES" GC-105, ARD		01 generador fuera de servicio	01 generador en servicio	Fotografias, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1. Reparación del motor del generador de babor del Guardacostas "ANTARES" GC-105, ARD.	1	Reparación a todo costo
Puesta en servicio de la Lancha de Rescate "HAMAL" LR-151, ARD.	Borrador de Plan Erstratégico	01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografias, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales, Taller de Regrigeración, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad, personal de Dique	1. Instalación del generador eléctrico		
							2. Reparación del sistema de aire acondicionado		
							3. Habilitación de los baños		
							4. Reparación del sistema contra incendios	1	Reparación a todo costo

1.1.2 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada a fin de llevar a cabo las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.

7. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "PROCIÓN" GC-103, ARD.	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
1. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero de Altura "ALM. DIDIEZ BURGOS PA-301", ARD	18	Filtro de combustible BFS810
	20	Filtro combustible plantas L-2020F
	8	Baterías 31/12 de 400 amp.
	16	Filtros de aire 2-453N S.16X25X
	24	Filtros de combustible FF2D
	8	Filtros de combustible 23518482
	12	Tanques de aceite SAE-50
	32	Filtros de aceite DEC132
	24	Filtros de aceite B99
	20	Filtro de combustible BF7587
2. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Buque Escuela "ALM. JUAN BAUTISTA CAMBIASO" BE-01, ARD.	30	Filtro de aceite Volvo Penta No. P21707132
	18	Filtro de aceite Volvo Penta No. P21707133
	24	Filtro de aceite Crankcase Volvo Penta No. 843736
	24	Filtro de combustible Volvo Penta No. 22377272
	24	Filtro de combustible Racor Parker kit No. F11-1413
	9	Filtro de aire Volvo Penta No.21196919
	9	Filtro de refrigerante Volvo Penta No. P21192875
	54	Filtro de aceite Caterpillar. No. 081-4661
	36	Filtro de aceite Crankcase Caterpillar No.229-3555
	48	Filtro de combustible Caterpillar. No. 287-6052
	18	Filtro de aire Caterpillar No.110-6326
	2	Tanques de aceite 15W-40
3. Cambio de aceite, filtros de las máquinas de propulsión y generadores eléctricos Lancha de Desembarco "NEYBA" LD-31	72	Filtros de aceite Caterpillar 081-4661
	4	Tanques de aceite SAE-50
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	48	Filtros de combustible Racor 2020
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
4. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos Patrullero Mediano "CAPOTILLO" PM-204, ARD.	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	6	Baterías 31/12 de 400 amp
	4	Tanques de aceite SAE-50
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	48	Filtros de combustible Racor 2020
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
5. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	8	Baterías 31/12 de 400 amp
	4	Tanques de aceite SAE-50
	12	Filtros de aceite Baldwin B96
	24	Filtros de combustible Racor 2020
5. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587

10. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "BELLATRIX" GC-106, ARD	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	24	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	6	Baterías 31/12 de 400 amp
11. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "ALDEBARÁN" GC-104, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	12	Filtros de combustible BF988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
6	Baterías 31/12 de 400 amp	
12. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "PROCIÓN" GC-103, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	24	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
6	Baterías 31/12 de 400 amp	
13. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "BETELGEUSE" GC-102, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	24	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B

		6	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		12	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		4	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Tanques de aceite 15-W40,
		1	Tanques de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		12	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		4	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanques de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		24	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		4	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Tanques de aceite SAE-50
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros Racor 2040
		48	Filtros de combustible Racor 2020
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		4	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Tanques de aceite SAE-50,

	Gestión Adquisición de computadoras y aire acondicionado	Cantidad de equipos adquiridos	3 equipos adquiridos	Reportes impresos		Intendencia General, M-4, Subdirección de Compras,	11. Solicitar equipos y dar seguimiento hasta su adquisición e instalación.														2 Computadora completa, 1 Aire acondicionado de 36000 BTU RD\$100,000.10
	Servicio de Suministro de combustibles	Cantidad de Ordenes de Despacho de Combustibles Generadas	1). 300,000 Gls de GasOil 2). 100,000 Gls de Gasolina 3). 54,000 Gls de GLP 4). 2,700 Gls de Lube Oil	1). 900,000 Gls de GasOil 2). 500,000 Gls de Gasolina 3). 300,000 Gls de GLP 4). 9,000 Gls de Lube Oil	Formulario de Orden de Despacho de Combustible	Subdirector de Combustible Intendente General Subdirector de Compras	Todas las dependencias	1.Recibir la solicitud de despacho de combustible. 2.Tramitar la orden de despacho de combustible 3. Obtener la autorización para emitir la orden de despacho de combustible													Materiales gastables, dietas, 900,000 gls. de Gasoil, 500,000 gls. de Gasolina, 300,000 gls. de GLP, 9,000 gls. de Lube Oil 1 Escritorio con su sillón 10 resmas de papel 81/2x11, 2 resmas de papel 81/2x13, 1 cajas de folders 81/2x11, 1 caja de folders 81/2x13, 12 de lapiceros. RD\$ 346,1400,00
1.2.6 Avanzar el grado de ética y transparencia	Evaluar la correcta utilización de los recursos asignados a la institución	Herramientas basadas en el Plan de Auditoria de acuerdo a la Contitucion, las leyes, Manuales de procedimientos, Codigos y Circulares.	0%	100% de los procesos financieros de Institucion evaluados con Eficiencia y Eficacia .	Plan Anual de Auditoria 2020	Direccion de Auditoria, ARD.	Intendencia General, ARD.	Determinar la razonabilidad de la Informacion Financiera. Determinar la confiabilidad en los registros contables. Verificar que los Equipos de transporte esten correctamente asignados y debidamente asegurados. determinar que todas las cuentas bancarias estan dibidamente conciliadas. Determinar que todos los activos: Propiedad, planta y equipos esten debidamente registrados mediante formulario y tarjetero de control. Recomendar todas las medidas de control necesarias, acorde con los principios de contabilidad generalmente aceptado, leyes decretos, reglamentos, normas entre otras atinente al control y fiscalizacion.													(2) Archivos de Metal de 4 gavetas, 2 Sumadoras Electricas, 15 resmas de papel 8 1/2x11 4 Cartuchos y toner (1) Impresora de Toner (3) Impresora a Color, Material Gastables de oficina(Lapiz, Lapiceros, Grapadoras, Libros, Folders, Clip, Ganchos, Papel) RD\$ 320,000
	Desaduanizacion de las mercancías adquiridas en forma por la institución,de manea directa e indirecta	porcentajes de importaciones consignadas a la Armada de Republica Dominicana.	0%	Despachar 100% todas las mercancías adqquidas por la institución, en el menor tiempo requerido.	Facturas, Conocimiento de embarque (BL) y Guia Aerea.	Sub-Direccion de Exoneraciones, ARD.	Intendencia General, ARD.	Realizar con rapidez y prontitud la decalarcion de la mercancia, ante de los 10 dias despues de su llegada a puerto. realizar a tiempo la tramitacion del proceso de exoneracion de pago de impuetos y la entrega de la mernacia. Solicitar a tiempo los fondos necesarios para el proceso de desaduanizacion de las mercancías, debiendo entregar un expediente con sus facturas y comprobantes de pagos, y en caso de que quede dinero del solicitado devolverlo a la institucion mediante un deposito bancario en la cuenta correspondiente realizar los tramites de liquidacion final de los expedientes ante el Ministerio de Hacienda, acogiendome a la normativa establecida.													Personal para las sigueintes funcuones: un oficial subalterno para ayudante, un chofer, un ofininista y un encargado de archivo, 1 computadora con sus accesorios, 1 Escritorio con su sillón, 10 resmas de papel 81/2x11, 2 resmas de papel 81/2x13, 1 cajas de folders 81/2x11, 1 caja de folders 81/2x13, 12 de lapiceros. RD\$ 220,000

	Gestión Presupuestaria, Armada de Republica Dominicana	Porcentaje de presupuesto de gastos ejecutado	primer semestre del presupuesto de gastos año 2019	90% del presupuesto de gastos ejecutado	documentos fisicos y digitales	Director de Presupuesto, Intendencia General, ARD.	Todas las areas	<p>1. Elaborar informes mensuales de la ejecución presupuestaria y publicarla en el portal transparencia de la Armada.</p> <p>2. Elaborar el corte semestral de la ejecución presupuestaria</p> <p>3. Elaborar la distribución administrativa del tope presupuestario en el Sigef.</p> <p>4. Elaborar el cierre fiscal.</p> <p>5. Procesar los expedientes de pago recibidos desde la Intendencia General.</p> <p>6. Tramitar los libramientos de pago.</p> <p>7. Elaborar informes sobre estatus de los libramientos procesados.</p>		TOTAL GENERAL R/FINANCIERO RD\$140,000.00 (01) aire acondicionado de 12,000 BTU (120) resmas de papel Bond 20), (10) Tóner para copiadora e impresoras, (06) cinta para maquinas, sumadoras, (12) rollos de papel para sumadora, entre otros.
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06, sobre Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.	Publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a la Ley de Compras y contrataciones Públicas en enero de 2020.	0%	100%	Vista pública del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y el Portal Institucional de la ARD.	Sud-Director de Compras, Intendencia General, ARD.	Todas las dependencias de la Armada	1-publicacion del PACC		140 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 80 Resma de papel bon 8 1/2 x 13, 15 Caja de lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 30 Caja de folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de carton para archivar 20 Toner para impresora hp laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550 10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora 6 Libros record 10 Caja de click grande 50 Post tick 15 Correctores liquido 20 Caja de gomas banda. RD\$405,929,00
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06, sobre Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.	Publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a la Ley de Compras y contrataciones Públicas en enero de 2021.	0%	100%	Vista pública del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y el Portal Institucional de la ARD.		Todas las dependencias de la Armada	<p>1. Planificacion Interdepartamental</p> <p>2- Formulacion y aprobacion de los POAs de todas las dependencias de la ARD.</p> <p>3- Publicacion del PACC preliminar</p>		
1.2.5 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada, a fin de llevar a cabo, las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.	Programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Base Naval	Cantidad de inspecciones realizadas por trimestre	85 Por ciento de las instalaciones intervenidas	95 Por ciento de las instalaciones intervenidas	Fotografías de las áreas intervenidas, Formulario de inspección de infraestructura (Completado)	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Inspectoria General ARD, Intendencia General ARD, Division de Logistica (M-4) y Direccion de Ingenieria ARD.	<p>Solicitar los requerimientos necesarios para el mantenimiento de áreas verdes</p> <p>Solicitar pintura para de áreas de estacionamientos, parqueos y señales de tránsito</p> <p>Solicitar los medios para el mantenimiento, limpieza y equipamiento de las infraestructuras internas de la base</p>		Pinturas, 120 cubetas para exterior, 120 cubetas de pintura para interiores, 50 galones de pintura de aceite, 80 motas de rolos, 50 brochas de 1 pulgada, 50 brochas de 4 pulgadas, tiner, escobas, material gastable, 50 remas de hojas, toner,

1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de listeza operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Personal avituallado	Porcentaje de vitualla suministrada al personal, por dependencia	70%	90%	Formularios 53, 53A y tarjetero de control de entradas y salidas	M-4	Intendencia General, Subdirección de Compras	3. Gestión de fondos con la Intendencia General 4. Recepción de propiedades de parte de los proveedores 5. Distribuir a todo el personal por prioridades.											Botas, Chamacos, Chalupas, insignias, gorras, gorros, accesorios, zapatos, franelas, pantaloncillos, medias, tenis, para 10,000 personas	
	Sistema de inventario y control de almacenes	Porcentaje de instalación de las aplicaciones	60% por ciento de instalación de las aplicaciones	98 % de instalación del sistema	Informe de cumplimiento de fase de instalación de aplicación	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Automatizar los formularios 2. Registrar de forma automatizada las propiedades existentes en los almacenes 3. Control de los Cargos y Descargos, (Salida y entrada de almacén), de las propiedades											Material gastable, 10 computadoras, 10 UPS, 10 impresoras,	
	Registro de Control de equipo y propiedades	Cantidad de formularios actualizados	80 % de formularios actualizados	100 % de formularios actualizados	Formulario No. 12 y tarjeta de control	M-4	Todas las dependencias	1. Registrar cargos de las propiedades de cada una de las dependencias en formularios 12 2. Actualizar los descargos de las propiedades para ser excluidos del formulario 12 3. proceder con los tramites del descargo de las propiedades de la Armada no utilizable a Bienes Nacionales											Materiales gastables, 30 remas de hojas, tarjetas de carton, toners, etc	
	Levantamiento de propiedades la Armada a nivel nacional	Cantidad de inspecciones realizadas	30%	90%	Formulario de Inspección	M-4	Intendencia General, Subdirección de Compras	1. Solicitar la aprobación del CG 2. Solicitar los recursos necesarios al Intendente General 3. Designar la Comisión de Revisión 4. Traslado a cada dependencia y unidad naval											800 galones de combustibles, vehículos, dieta, material gastable, 10 remas de hojas, toners, entre otros	
	Unidades navales con todas sus piezas y accesorios	Cantidad piezas y accesorios suministrados a las unidades	80%	95%	Formularios No. 53	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Recibir las solicitudes de los Comdtes de los puestos y unidades, aprobadas por el CG 2. Remitir a la Subdirección de Compra, sobre las propiedades que no están en existencia 3. Recibir del proveedor las piezas y accesorios y entregarlas al solicitante											Materiales gastables, Toners, entre otros.	
	Dependencias de la Armadas con las propiedades necesarias para el cumplimiento de la misión.	Cantidad propiedades suministradas a las unidades	90%	100%	Formularios No. 16, 53 y tarjetero de control	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Recibir las solicitudes de los Encargados de las dependencias 2. Remitir a la Subdirección de Compra, sobre las propiedades que no están en existencia 3. Recibir del proveedor las propiedades y entregarlas al solicitante												Materiales gastables, Toners, entre otros.
	Materiales gastables y de limpieza suministrados a las dependencias y unidades	Cantidad propiedades suministradas a las unidades	85%	100%	Formularios No. 31, 53A, 53M y tarjetero 44A	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Recibir las solicitudes de los Encargados de las dependencias 2. Remitir a la Subdirección de Compra, sobre las propiedades que no están en existencia 3. Recibir del proveedor el material gastable y entregarlas al solicitante												Materiales gastables, Toners, entre otros.
INSTRUIR EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EN EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	CANTIDAD DE MIEMBROS QUE RECIBIERON LA CAPACITACION	60% DE LOS MIEMBROS DE LA ARD TIENEN CAPACIDAD EN EL MANEJO DE LA TIC	LOGRAR QUE EL 80% DE LOS MIEMBROS TENGAN LA CAPACIDAD DE MANEJAR LAS TIC	LISTADO DE PARTICIPANTES EN LOS DIFERENTES ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION	Diirección de Tecnología Computacional ARD	COMANDO NAVAL DE EDUCACION Y ENTRENAMIENTOS - INTENDENTE GENERAL - DIVISION DE PERSONAL Y ORDEN (M-1)	1. Solicitar Autorización del Comandante General 2.1.1 SOLICITAR EL AREA PARA LA INSTRUCCIÓN 3. SOLICITAR LOS INSTRUCTORES 4. SOLICITAR MATERIAL DE APOYO 5. EJECUTAR												PERSONAL DE INSTRUCCIÓN, (04) LAPTOPS, (04) PROYECTORES, 1500 (LIBRETAS, LAPICEROS Y LAPICES), Y REFRIGERIO PARA UNAS 2300 PERSONAS	
Optimización de las redes de comunicación digitales de la institución.	Porcentaje de los dispositivos conectados y la velocidad de conexión entre los dispositivos	Porcentaje de un 30% de los dispositivos conectados y un 45% en la velocidad de interconexión	Porcentaje de un 80% de los dispositivos conectados y un 90% en la velocidad de interconexión	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOWFER	Diirección de Tecnología Computacional ARD	Division de Comunicaciones Navales (M-6) Dirección de Electricidad ARD* Intendente general ARD. * Comandante de la B/N 27 de febrero. * Dirección de Ingeniería ARD.(I) * División de Logística(M-4)	1. Solicitar Autorización del Comandante General 2. Establecer un calendario de prioridades 3. Reuniones de coordinación 4. Ejecución												Personal Técnico ARD	
Sistema de radiocomunicación digital de la Armada en buen funcionamiento	Porcentaje de equipos, radios bases y portátiles instalados y funcionando	26%	100%	Formularios, M-fotos, informes, equipos instalados	M-6	M-1, M-3, M-4, Intendencia, Dirección de Ingeniería, comandantes de zonas, bases, capitánias, unidades de superficies, destacamentos y puestos.	Realizar una reevaluación de las necesidades para la instalación de los equipos de comunicación. Solicitar equipos y materiales para la instalación de repetidores, radios bases, portátiles y torres Solicitud de equipos profesionales para trabajos de altura. Solicitar el ingreso de personal técnico en electrónica digital, comunicaciones y torres. Solicitud de equipos y materiales de oficinas. Solicitar la adquisición de (01) camioneta doble cabina, 4x4 todo terreno, mecánica, con defensa, wiches y jalon												160 Resma de papel, 12 toner, (07) repetidores con todos sus accesorios, (100) radios Bases en la Banda VHF, (100) antenas VHF con GPS, (100) fuentes de alimentación 115Vac/12Vdc 30A, (1600) pies de cable Hellax de 1/2", (1200) abrazadera de 2" para cable en torre, (07) Duplexers banda VHF (136-145 Mhz), (50) radios portátiles, (04) torres rohn 45 con sus accesorios de (150) pies, 50 Mastiles de (30) pies, (10,000) pies de cable guy 1/4" para torres, (70) Tensores galvanizados de 1/2"x20", (140) Mangas para cable guy de 1/4", (24) varillas de anclaje de 5/8" galvanizadas, (54) galletas estabilizadoras galvanizadas, (540) Tornillos de acero-níquel 3/16"x2", (100) Tornillos de acero-níquel 5/8" x 2 1/2", (07) Tornillo de Ojo 5/8"x20" galvanizado, (07) GIs de pintura rojo 10, (07) GIs de pinturablanca 00, (07) GIs de thinner, (07) punta franklin, (07) luz roja para torre solar con fotocelda, (1450) galones de combustibles, (60) dietas para 08 personas (01) oficial superior (01) oficial subalterno (06) Alistados, (100) Conectores RF, (3) rollo estaño de 1 lb tipo 60/40, (10) tape eléctrico 3M Scotch, (10) tape de goma, (02) Desktop PC con su	

								Recibir los medios, equipos y materiales solicitados Realizar la Instalación de los equipos Realizar pruebas de los equipos instalados Realizar informes.												monitor, teclados y mouse, (01) impresora, (24) cartucho de tinta (30) resmas de papel 8 1/2 x 11, (03) docenas de bolígrafos, (02) Cajas de folders 8 1/2 x 11, (3) Docenas de Marcadores, (03) docenas de lapices, (01) docena de sacapuntas,(10) rollos de estafío 60/40, (36) und de tape electrico 3M schotch, (36) und tape de goma, (20) latas de limpiador de contacto.01) camioneta doble cabina, 4x4 todo terreno, mecanica, con defensa, wíches y jalon, (04) Cinturones profesionales de seguridad para trabajos de altura con frenado, (10) Gafas protectoras, (10) pares de botas de punta metalica antidehizante para trabajo de altura, (10) protectores auriculares), (10) casco de seguridad para trabajos de altura, (20) pares de guantes protectores para trabajo de altura.	
	1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de lista operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Sistema de Radios comunicacion GMDSS para Gestion de Emergencias y SAR en funcionamiento	Cantidad de estaciones GMDSS instaladas y en funcionamiento	(0) Estaciones GMDSS instaladas	(05) Estaciones GMDSS en funcionamiento	Formularios, informes, fotos, equipos instalados	M-6	Comandantes de zonas, M-1, M-3, Intendencia, Direccion de Tecnologia Computacional, Direccion de Ingenieria.	Solicitar equipos y materiales para la instalaci3n de (05) estaciones GMDSS Recibir los recursos y medios solicitados Realizar Instalacion de los equipos Realizar entrenamiento de manejo de equipos. Realizar informes.												(12) Protectores de linea coaxial para VHF, (12) Relays Rx/Tx, (10) Transceiver VHF DSC Multicanal de 75Watt, (15) Protectores de linea coaxial MF/HF, (10) MF/HF Transceiver de 125 watts con ATU, (10) Receptores MF/HF Canales (2,4,6,8 y 12), (20) Controladores MF/HF SC2, (05) Modem MF/HF para controlador de sitio, (05) Multiacoplador Rx de MF/HF de 4 canales, (05) fuentes de alimentacion de 115Vac/12Vdc 60A, (05) switch ethernet, (05) rack de 19" 1800x600x600mm, (10) antenas MF/HF, (10) Antenas VHF marina, (2000) pies de cable coaxial RG-213, (100) conectores tipo N para RG213, (100) conectores tipo PL259 para RG213, (01) estacion NAVTEX tranceiver Tx/Rx, (01) Antena LF para NAVTEX, (01) sistema de control por PC con configuracion RAID, (01) Monitor de 17" con teclado para rack danphone, (01) Switch Software servidor Danphone de Control/Voz, (01) DSC Software Danphone, (01) sistema administrador de red Danphone, (01) software de sistema de control remoto NAVTEX, (02) Monitor touch screen de 22" minimo con PC integrada, (02) Software para usuario para Voz Danphone, (02) Software de Usuario DSC Danphone (02) Software de usuario Navtex Danphone, (02) NAVTEX NMS Software Danphone, (02) Audio Hub Danphone, (04) Altoparlante de PC, (02) Desk Mike con Goose Neck, (10) tape electrico 3M Scotch, (10) Tape de goma,
		Programa de mantenimiento de los equipos electrónicos de radiocomunicación y ayuda a la navegación realizado.	Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	0% Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	100% Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	Informes, radiogramas, fotos	M-6	Comandantes de zonas, COMFLO, M-3, M-4, Intendencia, comandantes de unidades de superficies, capitánias, destacamentos y puestos	Solicitar equipos, materiales y herramientas para la ejecución del programa de mantenimiento. Solicitar equipos de seguridad industrial y protección personal Realizar cronograma de trabajo para la ejecución del programa de reparacion y mantenimiento de equipos de comunicaci3n ayuda a la navegacion, instalados en todas las dependencias de la Armada Recibir los recursos y medios solicitados Ejecutar el programa de mantenimiento de equipos de comunicaci3n y ayuda a la navegacion establecido Coordinar con los comandantes de las unidades de superficie y dependencias las actividades de mantenimiento. Realizar informes												(04) Cinturones profesionales de seguridad para trabajos de altura con frenado, (10) Gafas protectoras, (10) pares de botas de punta metalica antidehizante para trabajo de altura, (10) protectores auriculares), (10) casco de seguridad para trabajos de altura, (20) pares de guantes protectores para trabajo de altura, (03) computadoras desktop, (02) computadores laptop, (02) monitores de servicios, (04) cable adaptador USB-Serial RS-232 macho, (02) vatímetros con tapones de todas las bandas de frecuencia (VHF, UHF y HF) y potencia hasta 150 watts, (02) contadores de frecuencia hasta 1 GHz, (06) maletines con herramientas para trabajo electronicos, (06) tester o multimetros de precision, (06) estaciones de soldadura/desoldadura SMT y estandar, (06) Lupas de 15X con lamparas, (02) osciloscopio con doble trazado de 60 Mhz, (2000) pies cable coaxial RG-213, (1000) pies cable coaxial RG-58, (100) conectores mini-UHF macho, (100) conectores tipo BNC macho, (150) Conectores PL-259 con adaptadores para RG-58, (150) conectores tipo N macho, (50) coupling PL-PL hembra (50) coupling N-N hembra, (25) adaptadores de PL hembra a mini-UHF macho, (25) adaptadores de PL hembra a tipo N macho, (25) adaptadores de N hembra a tipo BNC, (25) adaptadores de N a mini-UHF, (10) tape electrico de goma, (10) tape electrico 3M Scotch, (10) limpiador de contacto, (20) cepillo de alambre de 1", (20) cepillo de alambre de 2", (10) rollo de estafío 60/40 de 1Lb, (03) Clipping tools para conectores Mini-UHF, N Y PL, (03) clipping tools para conectores RJ-45 Y RJ-9, (02) Taladros de martillo con mechas para concreto y metal desde 1/8 Hasta 3/4", (02) escalera plegable de 20 pies, (08) Rack tipo picking para equipos en secciones 20Ax60L x 36 AL" de 20" de ancho 16' largo por 10' de altura. (04) Poleas de doble canal de 3/8" para cargar hasta 200 libras
	Central de Telefonía VOIP con capacidad para 450 extensiones instalada y en funcionamiento	Cantidad de central telefónica voz/IP y equipos telefónicos en funcionamiento	(0) Central telefónica y equipos telefónicos en funcionamiento	(01) Central telefónica y 200 equipos telefónicos en funcionamiento i	Formularios, informes, fotos, equipos instalados	M-6	Intendencia, M-4, Tecnologia Computacional y dependencias involucradas	Solicitar la compra o alquiler virtual de una central telefónica VOIP con capacidad para 450 extensiones Solicitar materiales y equipos para realizar cableado estructurado para 200 extensiones Realizar el cableado estructurado y la Instalacion de los equipos Realizar informes												(02) KSU basico, (03) Expansion KSU, (05) fuentes de alimentacion 350watts, (02) Controlador principal SPL de 200 puertos expandibles hasta 600 puertos, (7) licencias de softwares para 256 puertos del sistema, (02) Licencia para uso de 32-128 canales, (03) Licencias para 8 canales para VOIB128, (18) tarjeta I/F para 24 puertos DTI (tipo Champ), (01) tarjeta interface para mensajería de voz 8 canales y 100 hrs de grabacion, (02) licencia para expansion de 4 canales VM, (01) software para manejo del sistema principal, (06) telefono IP 10 botones 4 lineas LCD version POE negro, (230) telefonos digitales 8 botones 2 lineas LCD negro, (04) telefonos digitales 24 botones programables con 3 lineas graficas LCD y luz de fondo color negro, (210) telefonos digitales 12 botones (12x3) con 8 lineas LCD y luz de fondo color negro, (02) UPS 120Vac entrada/salida 60 Hz con montura para rack 9.6 amps cargador a 96Vdc, (16) baterias de 12Vdc - 44AH ciclo profundo, (01) bandeja para baterias en rack y accesorios, (01) Rack de 4 postes 7' de altura 45U, (02) Power strip de 10S resid/horiz quest, (21) cables de 15 pies 25/24A, (21) terminal block de conexcion rapida, (02) Switch ethernet PoE 24 puertos 10/100.	

