

**PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2020), ARD.**

Armada de República Dominicana

Área:	ARMADA DE REPUBLICA DOMINICANA																												
Lineamiento Estratégico:	5. MIDE: Salvaguarda del Estado y sus instituciones.																												
Objetivo Estratégico:	5.1 Salvaguardar los intereses marítimos vitales y apoyar las instituciones que velan por la salvaguarda del Estado y sus Instituciones.																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										12										
Objetivo Específico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma												Recursos financieros y no financieros								
									T-1			T-2			T-3			T-4											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
5.1.1 Procurar que la Armada a través del cumplimiento de su misión apoyen la protección de las infraestructuras vitales de la nación.	Apoyo en la protección y seguridad de las Instituciones Estado	% de de los servicios prestados a las Instituciones del Estado	60%	70%	Informes, memorándum de designacione, Solicitudes de Apoyo de las Instituciones.	Comando de Zonas Navales (Norte, Este, Central y Sur)	Comando Infanteria de Marina, ARD., Direccion de Personal y Orden (M-1).	1. Colaborar con el MIDE, en las actividades de reforzamiento en cualquier operaciones que nos requiera.																					
								2. Apoyar al SENPA, en todo lo relacionado al Medio Ambiente, en operativos conjuntos.																					
								3. Brindar reforzamiento a la Seguridad en los Bancos del Estado y en los Monumentos que estan en nuestras areas de responsabilidad.																					
								4. Colaborar con el Ministerio de Cultura en la Feria del Libro.																					
								5. Apoyo a los Ayuntamientos del Distrito Nacional y Santo Domingo Este para Limpieza de ambas zona costera del malecon de Santo Domingo.																					
5.1.1 Procurar que la Armada a través del cumplimiento de su misión apoyen la protección de las infraestructuras vitales de la Base Naval Las Calderas	Proteccion de las infraestructuras vitales de la Base Naval Las Calderas	Cantidad de infraestructura.	20%	20%	Informes, memorándum de designaciones, Solicitudes de Apoyo de las Instituciones.	Comando de Zonas Navales Sur	Comando Infanteria de Marina, ARD., Direccion de Personal y Orden (M-1).	1. Recibir requerimientos de personal de los Comandos de Zonas Navales					X																
								2. Poner a disposicion de los CNZ, el personal requerido																					
								Combustible 10 galones de gasolina al mes, transporte, 1 vehiculos, (Camionetas).																					



6.1.2 Adecuar la estructura de educación, capacitación y entrenamiento de la Armada de manera que esté orientada hacia el fortalecimiento institucional, cumplimiento de la misión y aumento de los niveles de listeza operacional.	Curso de Marinería avanzado impartido	Cantida de cursos impartidos al año	1	2	Hojas de registro de participantes, certificados de graduados	COMFLOT	CONAEE	2, solicitud de recursos												materiales gastable de oficina (3 resmas de papes, 2 cajas de lapiz de carbon, 1 caja de lapisero, cartucho impresora)
	Curso de Comandante de unidades impartido	Cantida de cursos impartidos al año	1	2	Hojas de registro de participantes, certificados de graduados	COMFLOT	CONAEE	1. oficio de solicitud de personal al Comandante Gral.												materiales gastable de oficina (10 resmas de papes, 2 cajas de lapiz de carbon, 1 caja de lapisero, cartucho impresora)
	curso basico de buseo impartido	Cantida de cursos impartidos al año	1	2	Hojas de registro de participantes, certificados de graduados	COMFLOT	CONAEE	2, solicitud de recursos												materiales gastable de oficina (10 resmas de papes, 2 cajas de lapiz de carbon, 1 caja de lapisero, cartucho impresora)
	curso de artilleria impartido	Cantida de cursos impartidos al año	1	ds	Hojas de registro de participantes, certificados de graduados	COMFLOT	CONAEE	1. oficio de solicitud de personal al Comandante Gral.												materiales gastable de oficina (3 resmas de papes, 2 cajas de lapiz de carbon, 1 caja de lapisero, cartucho impresora)
	programa de entrenamiento basico para unidades	Cantida de cursos impartidos al año	1	2	Hojas de registro de participantes, certificados de graduados	COMFLOT	COMFLOT	2, solicitud de recursos												materiales gastable de oficina (2 resmas de papel, 6 lapiz de carbon)
	velamen del buque escuela realizado	Cantida de solicitada al año	0	1	Hojas de registro para el control de entrega	COMFLOT	Sub-comandante General, ARD., Operaciones Navales (M-3), ARD.	1. solicitud al comandante general												juego de 16 tipos de velas, trinquetilla, contrafoque, foque, petifoque, foque volante, trinquete, velachobajo y alto, juante, sobre juanete, estay del mayor, estay del juanete estay del sobre juanete, vela cangreja, vela escandalosa y vela mesada





2. Fortalecimiento de los Planes de Estudios, de los Cursos de Educación Continuada: Básico de Estado Mayor Naval e Inglés para Oficiales.	Estudios actualizados y adecuados a los requerimientos del CONAEE, ARD. (PI)	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Todos los Planes de Estudios de la Escuela actualizados, a enero 2020	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCMEN (R)	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Adquisición de resaltadores</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición marcadores para pizarras</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de libretas rayadas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Cartuchos y tonners</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Clips</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Grapas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Bolígrafos, lápices y corrector líquido (liquid paper)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Cinta pegante diferentes tamaño.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de combustibles (gas-oil y gasolina)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Adquisición de resaltadores																					Adquisición marcadores para pizarras																					Adquisición de libretas rayadas																					Adquisición de Cartuchos y tonners																					Adquisición de Clips																					Adquisición de Grapas																					Adquisición de Bolígrafos, lápices y corrector líquido (liquid paper)																					Adquisición de Cinta pegante diferentes tamaño.																					Adquisición de combustibles (gas-oil y gasolina)																					Materiales gastables, asesorías interna y externa de ser necesario.																					
Adquisición de resaltadores																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición marcadores para pizarras																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de libretas rayadas																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de Cartuchos y tonners																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de Clips																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de Grapas																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de Bolígrafos, lápices y corrector líquido (liquid paper)																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de Cinta pegante diferentes tamaño.																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de combustibles (gas-oil y gasolina)																																																																																																																																																																																																																										
3. Readequación de la planta física	Evaluación de la planta física, previos requerimiento de la Dirección	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Reestructuración de las áreas intervenidas a Enero 2020	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCEMN	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Evaluación de todas las áreas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Salones Juegos de Guerra</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección Administrativa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección de Investigaciones</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección Académica</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección de Admisión y Registro</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Biblioteca</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento aula curso de inglés para oficiales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento del aula de Estado Mayor</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento del sistema eléctrico</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Evaluación de todas las áreas																					Remozamiento Salones Juegos de Guerra																					Remozamiento Subdirección Administrativa																					Remozamiento Subdirección de Investigaciones																					Remozamiento Subdirección Académica																					Remozamiento Subdirección de Admisión y Registro																					Remozamiento Biblioteca																					Remozamiento aula curso de inglés para oficiales																					Remozamiento del aula de Estado Mayor																					Remozamiento del sistema eléctrico																					Los que resulten de la evaluación realizada por el Depto. Correspondiente
Evaluación de todas las áreas																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento Salones Juegos de Guerra																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento Subdirección Administrativa																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento Subdirección de Investigaciones																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento Subdirección Académica																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento Subdirección de Admisión y Registro																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento Biblioteca																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento aula curso de inglés para oficiales																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento del aula de Estado Mayor																																																																																																																																																																																																																										
Remozamiento del sistema eléctrico																																																																																																																																																																																																																										
4. Optimización de los servicios brindados	Servicios brindados con calidad	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Elevar el rendimiento de las actividades que realiza la Escuela	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCEMN	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Adquisición de materiales y equipos para mantenimiento del generador eléctrico</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de camioneta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de motocicleta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de minibus</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de unidades de aire acondicionado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de impresora multiuso (tipo industrial)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Sistema CCTV</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ampliación del ancho de banda (internet)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de mobiliario de biblioteca</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de mobiliario para todas las áreas administrativas y salones de docencias</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Adquisición de materiales y equipos para mantenimiento del generador eléctrico																					Adquisición de camioneta																					Adquisición de motocicleta																					Adquisición de minibus																					Adquisición de unidades de aire acondicionado																					Adquisición de impresora multiuso (tipo industrial)																					Adquisición de Sistema CCTV																					Ampliación del ancho de banda (internet)																					Adquisición de mobiliario de biblioteca																					Adquisición de mobiliario para todas las áreas administrativas y salones de docencias																					Adquisición de: camioneta y minibus para desenvolvimiento administrativo y motocicleta para servicio de mensajería, cinco (05) unidades de aire acondicionado.
Adquisición de materiales y equipos para mantenimiento del generador eléctrico																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de camioneta																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de motocicleta																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de minibus																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de unidades de aire acondicionado																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de impresora multiuso (tipo industrial)																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de Sistema CCTV																																																																																																																																																																																																																										
Ampliación del ancho de banda (internet)																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de mobiliario de biblioteca																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de mobiliario para todas las áreas administrativas y salones de docencias																																																																																																																																																																																																																										
5. Desarrollo de Planes y Proyectos.	Conformación del Departamento de Planificación, Desarrollo y Automatización de los Procesos	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Eficientizar las labores diarias de la escuela	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCEMN	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Solicitud de creación de departamento</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Solicitud designación de personal</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adiestramiento</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mantenimiento y actualización de la plataforma digital para los procesos académicos (evaluaciones y actividades de enseñanza)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la sección de psicología, deporte, mantenimiento</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del coordinador académico del curso Básico de Estado Mayor.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Evaluación y Estadísticas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Educación Continua y</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Solicitud de creación de departamento																					Solicitud designación de personal																					Adiestramiento																					Mantenimiento y actualización de la plataforma digital para los procesos académicos (evaluaciones y actividades de enseñanza)																					Habilitación presupuestaria de la sección de psicología, deporte, mantenimiento																					Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del coordinador académico del curso Básico de Estado Mayor.																					Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Evaluación y Estadísticas																					Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Educación Continua y																					Habilitación presupuestaria de las áreas																																										
Solicitud de creación de departamento																																																																																																																																																																																																																										
Solicitud designación de personal																																																																																																																																																																																																																										
Adiestramiento																																																																																																																																																																																																																										
Mantenimiento y actualización de la plataforma digital para los procesos académicos (evaluaciones y actividades de enseñanza)																																																																																																																																																																																																																										
Habilitación presupuestaria de la sección de psicología, deporte, mantenimiento																																																																																																																																																																																																																										
Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del coordinador académico del curso Básico de Estado Mayor.																																																																																																																																																																																																																										
Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Evaluación y Estadísticas																																																																																																																																																																																																																										
Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Educación Continua y																																																																																																																																																																																																																										







## ESTRUCTURA MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

### PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2020), ARD.

Armada de República Dominicana

Área:	Dirección General de Dragas, Presas y Balizamientos (DGDPB)																												
Lineamiento Estratégico:	3. MIDE: Contribucion al desarrollo Nacional																												
Objetivo Estratégico	3.1 Planificacar y ejecutar acciones civico militar.																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				12																
Objetivo Especifico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma																				
									T-1			T-2			T-3			T-4			Recursos financieros y no financieros								
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
3.11 Promover el acercamiento con todos los sectores productivos de la nacion, a fin de identificar las oportunidades de apoyo y contribucion al desarrollo que pueda brindar la armada atreves de sus diferentes dependencias.	Acuerdos y Alianzas Estrategicas con sectores publicos y Privado para potencializar los servicios Ofrecidos por la Direccion de Dragra, Presas y Balizamientos	Acuerdos realizados, Alianzas estrategicas	Proyecto de alianza con el Consorcio internacional de Dragado Boskalis	Concretizar alianza estrategicas y repotenciar la Direccion General de Draga.	Oficios y documentos, Acta de Estado mayor Naval, Acta de Estado Mayor General de las FFAA.	Director General de Gragas, Presas y Balizamientos,ARD	Consultor Juridico;ARD, Director del Comando Naval de Capitanía de Puertos y Autoridad Maritimas,ARD, Director de Planes y Proyecto,ARD	1 Reuniones de coordinacion entre las partes														Recursos Humanos 9,200.000.00 Tecnicos calificados							
								2 Adecuacion fisica de las instalaciones de la DGDPB																					
								3. Reunion con el Consultor Juridico del Poder Ejecutivo para analizar la Propuesta de alianza con el Consorcio Boskalis y sus empresas asociadas.																					
								4. Seminario Insternacional de Dragado																					
																						RD\$400.000.00							
																						Subtotal RD\$ 9600000.00							
								1. Realizacion de Batimetrias.																					
								2. Dragado de Puertos																					
								3. Dragados de Rios																					
																						Equipos de batimetria recursos Humanas Equipos de Dragados Botes,Motores fuera borda,piezas de repuestos. Combustible,lubricante, grasa,							

3.1.2 Proponer el desarrollo nacional a través del fortalecimiento de la industria naval de la República Dominicana	Servicio de Dragado de Antepuertos, Puertos, Ríos, Presas y regeneración de Playas.	Servicio de dragado realizados, limpieza de playas.	Dragados realizados en el puerto de Luperon Puerto Planta, Río la Yeguada en el municipio de miches, Dragado del Puerto Santo Domingo, Dragado del Puerto de Haina	Dragado Puerto de Manzanillo Puerto Santo Domingo, Dragado puerto de Romana, San Pedro de Macoris, Dragado Hacienda Estrella, río La Savita	Material de sedimentos extraídos, Batimetrías realizadas, Entrada de Busque a Puerto	Director General de Gragas, Presas y Balizamientos, ARD.	Director de Hidrografía, ARD, Director de Comandancia de Puerto, ARD	4. Inspecciones a Puertos	Contratación de servicios, bienes muebles, materiales y suministros.
								5. limpiezas de playas	Recursos humanos, vehículos y equipos auxiliares.
								6. Saneamiento de Ríos	Recurso humanos, bote, combustibles y lubricantes, repuestos
								RD\$ 101,640,000.00	

## PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2020), ARD.

Armada de República Dominicana

Área: ARMADA DE REPUBLICA DOMINICANA																							
Lineamiento Estratégico: 1. MIDE: "Fortalecer la seguridad y defensa nacional"																							
Objetivo Estratégico: 2.1 Garantizar la seguridad y defensa de los espacios marítimos nacionales.																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				12										
Objetivo Específico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma														
									T-1			T-2			T-3			T-4			Recursos financieros y no financieros		
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2.1 Reestructurar organizacional y funcionalmente la Armada a fin de garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión.	Plan Estratégico (PE) de la ARD 2020-2023 aprobado	Borrador de Plan Erstratégico	Plan Estratégico de la ARD 2017-2020	Plan Estratégico de la ARD 2020-2024	Memorandum, listados de participantes, fotografías, documento (PE ARD 2020-2024)	Dirección de Planes y Proyectos	M-1, M-3, Intencia General, Consultoría Jurídica	1. Análisis de documentación existente (Diagnóstico) 2. Definir el modelo de estructura del documento. 3. Redactar del borrador del documento. 4. Socialización del documento (2 talleres de 20 personas) 5. Revisar y ajustar el PE ARD 2020-2024 6. Enviar para aprobación 7. Diagramar e imprimir 100 ejemplares del PE ARD	█														100 Impresiones y encuadernación en pasta (160 pág. c/u), refrigerios para 40 personas, material gastable
	Plan Plurianual ARD aprobado	Borrador del Plan Plurianual ARD aprobado	N/A	Plan Plurianual ARD	Plan Plurianual ARD	Dirección de Planes y Proyectos	Comandancia general	1. Análizar el PE ARD 2. Redactar el documento 3. Enviar para la aprobación e impresión de 10 ejemplares															10 impresiones y encuadernación en pasta (50 pág. c/u)
	Plan operativo Anual (POA) ARD 2020 monitoreado	Porcentaje del POA 2020 ARD que se ha ejecutado	POA 2020 ARD	POA ARD 2020 monitoreado a un 100%	Memorandum, informes recibidos y enviados	Dirección de Planes y Proyectos	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Solicitar el envío de ejecución mensual del avance del POA de las dependencias. 2. Aplicar herramientas de análisis al avance de ejecución del POA de cada dependencia. 3. Generar informes de avances de las dependencias y el consolidado del POA de la ARD	█														Material gastable de oficina
	Plan Operativo Anual (POA) ARD 2020 aprobado	Porcentaje de POAs enviados por depentencias a Planes y Proyectos	Plan Plurianual 2020 y el POA 2020 en ejecución	POA 2020 ARD	Documento	Dirección de Planes y Proyectos	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Revisión del POA y Presupuesto 2020 2. Capacitación del personal clave de la ARD en Planficación (Taller a 80 oficiales) 3. Asignación de elaboración de POA 2020. 4. Recepción de los POAs de las dependencias y comandos. 5. Consolidar el POA 6. Socializar con los representantes de de las dependencias y comandos el POA consolidado. 7. Ajustes al POA consolidado															Aulas, 2 facilitadores, material gastable, refrigerios (160 personas)







1.1.1 Aumentar la cantidad de operaciones para incrementar la cobertura de vigilancia y protección de la frontera y espacios marítimos de R.D.	1. Servicios de Seguridad y Defensa de Costas (PT)	% de cobertura Alcanzado de línea costera nacional	Infantes de Marina 710, 32%	Infantes de Marina 910, 41%	Memorandums de designación de los Infantes de Marina al Comando de Infantería de Marina, ARD.	Comandante del Comando Infantería de Marina, ARD.	Dirección de Personal y Orden, ARD. • Intendente General, ARD. • Comando Naval de Educación y Entrenamiento ARD. (CONAEE) Director de Logística, M-4., ARD. Director del Centro de Instrucción Naval, "Las Calderas" ARD. Director de la Escuela de Infantería de Marina, ARD.	1.Solicitar el ingreso de personal para Fortalecer el Comando de Infantería de Marina, ARD.											Prendas Militares: Chamacos cant. de 4026, ropas blancas cant. de 2013, cant. de 4026 botas. Equipos de Oficina: 5 toner, 24 resmas de papel, 24 lapiceros, clips, 02 Grapadoras, Telefonía, internet. Adquisición de Vehículos: 01 camion, 01 Camioneta, 8 Jeeps J8, 03 motores. Radios: 15 radios fijos para cada jeep, 15 radios portátiles. Municiones para el reentrenamiento. 9,990 capsulas calibre 5,56, 3,330 cartuchos calibre 12, 3,330 capsulas de calibre 38. 100 siluetas (blancos) para disparos. 30 cinta especial para cubrir los blancos. Asignación de compensacion por Riesgos y Servicios. Cant. de 300 IM Curso Basico de Infanteria de Marina ARD.: 6,000 capsulas calibre 5,56, 2,000 cartuchos calibre 12, 2,000 capsulas de calibre 38. 100 siluetas (blancos). 30 cinta especial para cubrir los blancos.							
								2.Gestionar el Equipamiento y Avituallamiento de las Unidades de Infantería de Marina.																	Programa de mantenimiento de los HUMMVE M998/ CANT. 05	
								3. Supevisar el cumplimiento de los programas de entrenamiento y capacitacion a los futuros miembros Infantes de Marina.																		Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 40 GLS y filtro de motor oil Cant. 20, filtro de aire Cant.05, filtro de combustible Cant.10, correas de motor Cant.05, aceite de transmisión Cant. 05, neumático Cant, 20 bandas de freno Cant 10, batería Cant.10)
								4..Fortalecer y complementar la Compañía de IM, de reentrenamientos.																		Carrocería (cant.(05) galón de pintura verde, (05) galón cris claro, (05) ¼ Marrón,(05) 1/4 Cris oscuro, (15) Masking Tape, (15) thinner, (20) masilla, (05) ¼ relleno, (30) lijas de agua).
								5.Establecer tiempo, para el relevo oportuno de los Puestos de servicios.																		Programa de mantenimiento de los FOUR WHEEL/ CANT. 04
								6. lograr la aprobacion de la propuesta TOE del CONAIM.																		Mecánica (Aceite motor gasolina Cant. 32 GLS, neumático Cant, 16, bandas de freno Cant 04, batería cant.04)
								7.Solicitar la compensacion de riesgos, compensacion por servicios para cada miembro de la IM que este operativamente trabajando.																		Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro , ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (3) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, ¼ relleno, (10) lijas de agua).
								8. Preparar Informe sobre las necesidades de equipos para la Infantería de Marina ARD.																		Programa de mantenimiento de los Jeep J8/ CANT. 18
								1.Elaboración de un plan de despliegue de personal IM siguiendo el mapa de riesgos y vulnerabilidades.																		Mecánica: (Aceite motor Oil 144 galones, filtro de aceite Oil Cant. 72, filtro de aire Cant.18, filtro de combustible Cant.36, correas de motor Cant.18, aceite de transmisión Cant. 18, neumático Cant, 18 , bandas de freno Cant 72, batería cant.18)
								2.Realizar recorridos de manera periodica en el area de responsabilidad.																		Carrocería (cant.(18) galón de pintura verde, (18) galón cris claro ,(18) ¼ Marrón,(18) 1/4 Cris oscuro , (54) Masking Tape, (54) thinner, (18) 1/4 masilla, (18) ¼ relleno, (180) lijas de agua). Piezas para reparaciones de los Jeeps J-8: Mangueras de reto
																		Programa de mantenimiento de camioneta/ CANT. 01								
																		Mecánica (Aceite motor (oil/gasolina) Cat. 20 cuarto, filtro de motor (oil/gasolina) Cant 04 , filtro de aire Cant.01, filtro de combustible Cant. 01, correas de motor Cant.01, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 04, bandas de freno Cant 04, batería cant. 01).								
																		Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro , ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro , (3) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, ¼ relleno, (10) lijas de agua).								
																		Programa de mantenimiento de Motor / CANT. 01								

2. Sostentimiento de las Operaciones de Protección y Seguridad Costera.	% de alcanzado en las operaciones de seguridad de costas.	50%	70%	Memorandums de solicitud de asignación de IM al Comando de Infantería. Informes sobre recorridos en las zonas de responsabilidad.	Comando Infantería de Marina, ARD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intendente General, ARD.</li> <li>Director de Logística, M-4, ARD., Comandos de Zonas Navales, Director de Inteligencia M-2</li> </ul>	3.Solicitar el equipamiento y avituallamiento de las unidades IM a ser desplegadas.														Mecánica (Aceite motor gasolina Cant. 04 cuarto, neumático Cant, 02, bandas de freno Cant 01, batería cant 01).						
							4.Establecer un Sistema Logístico Efectivo para el Sostentimiento de las Operaciones																		Carrocería (cant.1/4 de pintura verde, ¼ galón cris claro, ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (1) Masking Tape, (1) thinner, 1/4 masilla, ¼ relleno, (3) lijas de agua).		
							5.Colaborar en las operaciones conjuntas, combinadas, e interagenciales, a solicitud de estos.																			Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 8 GLS y filtro de motor oil Cant. 4, filtro de aire Cant.1, filtro de combustible Cant.1, correas de motor Cant.1, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 10 bandas de freno Cant 10, batería Cant.2)	
							6. Hacer los Requerimientos de municiones para los reentrenamientos y curso basico de Infantería.																			Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro, (02) ¼ Marrón,(02) 1/4 Cris oscuro, (10) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, (1) ¼ relleno, (10) lijas de agua).	
							7. Solicitar los requerimientos necesarios para el mantenimiento y reparación de la flota vehicular.																			Programa de mantenimiento del camión/ CANT. 01	
																										Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 8 GLS y filtro de motor oil Cant. 4, filtro de aire Cant.1, filtro de combustible Cant.1, correas de motor Cant.1, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 10 bandas de freno Cant 10, batería Cant.2)	
																										Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro, (02) ¼ Marrón,(02) 1/4 Cris oscuro, (10) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, (1) ¼ relleno, (10) lijas de agua).	
3. Elaboracion de los Manuales Doctrinales del CONAIM.	% de elaboracion y aprobacion de los manuales del CONAIM.	70%	90%	Oficios de Envios de dichos Manuales a la Direccion de Planes y proyectos.	Comando Infantería de Marina, ARD.	Comandante General, ARD., Estado Mayor coordinador, Director de Doctrina, Director de Planes y Proyectos ARD.	1.Dar seguimiento a los Manuales y motivar la revision de los mismos, para fines de revision, presentacion y aprobacion del Estado Mayor.														Programa de gasto de combustible/ cant. 28 vehículos						
							2. Coordinar con el Comando del CONAEE y Director Escuela de Infantería, para conocimiento de los Nuevos Manuales.																		Apoyo a mide en recorrido fronterizo (02) JEEP J8, gasto de gasoil Cant. 360 galones,		
							3. Revisar los manuales Doctrinales del CONAIM, cada seis meses.																		reconocimiento costero COIMARD (02) Jeep J8, gasto de gasoil Cant. 480 galones,		
							4. Instruir al personal de Infantería de Marina, sobre los nuevos Manuales Doctrinales del CONAIM.																		reconocimiento costero director COIMARD (01) camioneta, gasto de gasoil Cant. 240 galones		
																									Co gasto de gasoil de servicio rutinario en (02) JEEP J8 Cant, 280 galones .		
4.- Operaciones y Equipamiento de las Unidades Tácticas de la Armada.	% de las Operaciones del Comando de Infantería de Marina (Comandos Anfibios, ARD).	70%	90%	Memorandums de solicitud de asignacion de personal de los Comandos Anfibios.	Comandante de los Comandos Anfibios, ARD.	Comando Infantería de Marina, ARD. Intendente Gral. Director de Logística, Comandos Anfibios.	1.Identificar los futuros Comandos Anfibios del mejor perfil de los Infantes de Marina.														Desfiles militares Cant. (18) Jeep J8, (04) FOUR WHEEL, (05) Jeep HUMMVE M998, (01) Camioneta, 01 motocicleta, con un gastos de 1685 galones de gasoil, 100 galones de gasolina.						
							2. Asignar IM para completar la "Cia" de Comandos Anfibios, ARD.																		Despliegue y movimiento de tropas, en 01 camión, con gasto de gasoil o gasolina Cant. 480 galones.		
							3. Gestionar el Equipamiento y Avituallamiento de la Unidad Táctica.																		Mensajería de coimard 01 motocicleta, gasto de gasolina cant. 100 galones.		
							4. Realizar operaciones conjuntas con departamentos inter agenciales (DNCD, J-2, Migracion).																			Reparaciones de Jeeps J8./	
																										-Diferencial delantero. Cant. 01	
																											-Cristal delantero Roto. Cant. 03
																											-Barra de control de Combustible. Cant. 05
																											-Motor de Arranque.
																											-Esquinero roto. Cant. 02
																											Bomba inyectora eléctrica Ref. A2C53122678 dañada. Cant. 05
																				-Inyectores de combustible 3506200Cant. 20							
																				-maguera de retorno Cant. 05							
																				Adquisición de un motor. Cant. 01							
																				Reparaciones de Humvee. /							
																				Guía del Jeep. cant. 01							
																				Motor de arranque. Cant. 01							
																				Falta de Control de las luces. Cant. 01							
																				Caja electrónica dañada. Cant. 01							
																				Volanta. Cant 02							
																				Ramal Eléctrico y luces Cant. 02							
																				Bomba de inyección. Cant. 02							
																				Reparaciones de FOUR WHEEL							
																				volanta. Cant. 03							

<p>1.1.1.9.- Combate contra el tráfico irregular de emigrantes, inmigrantes y viajes ilegales.</p>	<p>Lograr en un plazo de dos años que cada una de las Unidades de Superficie y Terrestre de la ARD., ejecuten por lo menos 125 misiones operativas anualmente para combatir el crimen organizado, delincuencia común, narcotráfico, migración irregular, contrabando de mercancías, combustibles y vehículos, tráfico ilícito de armas, explosivos, químicos y precursores, tráfico de especies exóticas, pesca ilegal, daños al medio ambiente, prevención de propagación de plagas y protección del ciberespacio, redes de comunicación, redes eléctricas, acueductos y demás componentes de la estructura crítica Nacional.</p>	<p>Garantizar que cada Unidad de Superficie y Terrestre de la ARD., realicen por lo menos 125 misiones operacionales en su área de responsabilidad para prevenir y combatir las amenazas y acciones ilícitas</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2020-2024</p>	<p>Se cumplió en más del 100%, debido a que nuestros supervisores apostados a nivel nacional realizaron 300 patrullas por año cada uno. Obteniendo como resultado la detención de 4,110 personas, 656 embarcaciones y 123 personas sometidas a la acción de la justicia.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>	<p>?</p>
--	--	--	----------------------	----------------------	--	--	----------

<p>1.1.2: Consolidar el Sistema de Inteligencia Naval para identificar, prevenir y contrarrestar riesgos y amenazas que afecten a la Seguridad y Defensa Nacional, con énfasis en el ámbito marítimo costero.</p>	<p>Actualizar el Plan de Inteligencia Naval con la finalidad de entrenar y orientar el personal de los servicios de inteligencia en las tareas que deben realizar para el combate a las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>Cantidad de personal asignado a los departamentos de inteligencia de la ARD., entrenados para el combate a las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2020-2024</p>	<p>100% El Plan de Inteligencia Naval fue actualizado y fueron entrenados y capacitados la cantidad de 269 miembros de M-2.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
---	--	--	----------------------	----------------------	---	--

<p>1.2.1: Consolidar el Sistema de Inteligencia Naval para identificar, prevenir y contrarrestar riesgos y amenazas que afecten a la Seguridad y Defensa Nacional, con énfasis en el ámbito marítimo costero.</p>	<p>2. Fortalecer el Sistema Automático de Identificación Dactilar y Datos Biométricos. Las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>2. Cantidad de Información y su efectividad en el control de las amenazas costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2020-2024</p>	<p>100% Debido a que se adquirió un equipo biométrico portátil de identificación facial y dactilar, de igual manera podemos depurar personas, vehículos y armas de fuego, insertando datos.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
---	---	---	----------------------	----------------------	---	--

<p>1.2.5.1.- Implementar de manera conjunta con el Departamento de Ingeniería de la Institución y un programa de evaluación de la infraestructura existente,</p>	<p>Alcanzar la implementación de</p>	<p>% del programa de</p>			<p>90%. Porque fueron remozadas todas las oficinas administrativas, el cuartel para el personal y la cocina,</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
--	--------------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

para verificar la calidad de servicios eléctricos, sanitarios y de abastecimiento de agua entre otros que sirva de base para el mantenimiento de los mismos.	programas de mantenimiento en el 100% de las dependencias de la ARD al cabo de dos (2) años.	mantenimiento ejecutado en las dependencias de la ARD.	PEI 2017-2020	PEI 2020-2024	así como construida una sala de recepción para detenidos, un parqueo techado, infraestructuras para la planta eléctrica, el tanque de combustible y del vertedero.	NAVAL (M-2)
1.3.2.1.- "Mayor participación en foros regionales de seguridad y defensa, Autoridad Marítima, Operaciones de Mantenimiento de Paz, Asistencia Humanitaria, Operaciones de Emergencia y otros temas de seguridad que sean de interés de la Comunidad Internacional".	1.- Incrementar en un 20% la participación de la Armada en los distintos foros regionales sobre seguridad y defensa, con especial atención en aquellos que traten temas relacionados con autoridad marítima, narcotráfico, tráfico de armas y de personas, desastres naturales y terrorismo, entre otros, así como en los ejercicios militares que se lleven a cabo en la región. 3.- Mejorar el desempeño del capital humano en las operaciones de Seguridad Y defensa.	1.- Cantidad de participaciones en el ámbito internacional en foros de temas sobre seguridad y defensa. 3.- Cantidad de cursantes egresados de las Escuelas navales y militares de países amigos.	PEI 2017-2020	PEI 2020-2024	85%. Parte de los foros y cursos que participaron nuestros miembros: Visita de orientación a las instalaciones de la Coast Guard, en Key West, Miami. X Reunión Plenaria de la Comisión Binacional Fronteriza (COMBIFRON) 2019, En Rep. Dominicana. Visita de orientación a Virginia y Washington DC, USA. "XII Conferencia Naval Interamericana Especializada de Directores de Inteligencia (CNIEDI)", la cual se llevó a cabo en Colombia. Intercambio de informaciones críticas con el Distrito 7, Sector Miami, USCG. Intercambio de informaciones críticas con el Sector Juan, USCG. "CURSO DE ANÁLISIS DE INTELIGENCIA CONTRA REDES DE AMENAZAS TRANSNACIONALES (MASL B129202)", realizado en WHINSEC, Fort Benning, GA. EE.UU. Participación ORION 4, en 2019.	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)
1.3.2: "Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado".	2.- Aumentar en una cantidad proporcional a las disponibilidades, en nuestra área de responsabilidad, el número de efectivos de la ARD. a ser empleados en tareas de patrullaje preventivo en apoyo al Plan de Seguridad Ciudadana. 3.- Presentar mensualmente el mapa de hechos delictivos de manera conjunta con los Departamentos Investigativos de la P.N., con miras a recomendar las áreas donde deban emplearse las unidades operativas de la ARD., que realizan tareas de patrullaje preventivo	2.- Cantidad de efectivos de la ARD., empleados en el territorio nacional en tareas de patrullaje preventivo en apoyo al Plan de Seguridad Ciudadana. 3.- Cantidad de mapas de hechos delictivos presentados de manera conjunta con los Departamentos Investigativos de la P.N., con miras a recomendar las áreas donde deban emplearse las unidades de la ARD., que realizan tareas de patrullaje preventivo.	PEI 2017-2020	PEI 2020-2024	90% Debido a que se se han ido incorporando nuevos miembros a las actividades de patrullaje en apoyo a la seguridad ciudadana y se ha realizado el mapeo e identificado las áreas más vulnerables de nuestras áreas de responsabilidad.	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)
6.1.2.14.- Implementar un proyecto de educación						



<p>1. Mejoramiento de los medios navales existentes, orientados a las operaciones conjuntas, navales y marítimas de la Armada.</p>	<p>Servicios de Mantenimiento de Unidades Navales y, terrestres.</p>	<p>% de lo Alcanzado en el Trimestre Ejecutado</p>		<p>Mantener el 100% de la flota naval y terrestre, en condiciones operativas.</p>	<p>Reportes, fotos, informes de ejecución y facturas.</p>	<p>Dirección de Electricidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• División de Operaciones Navales (M-3), ARD. (I)</li> <li>• Comando de Mantenimiento y Entrenamiento de la Flota, ARD. (I)</li> <li>• Dirección Construcciones y Reparaciones Navales, ARD.</li> <li>• Dirección de Electricidad, ARD.</li> <li>• Comando Naval de Educación y Entrenamiento, ARD. (I)</li> </ul>	<p>Compra de equipos y materiales eléctricos para el mantenimiento continuo de las unidades navales.</p> <p>Coordinación con la Comisión Nacional de Energía, para realizar levantamiento en los bancos transformadores trifásicos de los diferentes puertos a nivel nacional, con la finalidad de mejorar el factor de potencia con instalaciones de bancos de capacitores para minimizar la factura eléctrica.</p> <p>Adecuación de las instalaciones eléctricas, en las azoteas que alojan el edificio de la Comandancia General y el edificio que aloja a la División de Comunicaciones Navales M-6.</p> <p>Mantenimiento a las subestación de 1500 KVA, por técnicos de la Empresa de Transmisión Eléctrica, (ETE).</p> <p>Puesta en servicio del generador eléctrico de emergencia de la Base Naval 27 de Febrero.</p> <p>Plan de factura a: Edesur, Edenorte y Edeeste.</p> <p>Reparación del generador eléctrico, de los Astilleros Navales Dominicano.</p> <p>Operativos: CARDIOARD Y DIABEMAR.</p> <p>Instalación de doble tiro de 400 amperes, en la parroquia Nuestra Señora Virgen del Amparo.</p> <p>Decoración navideña, Berbena y Fiesta navideña.</p> <p>Impermeabilización y pintura de la estructura física que aloja la Dirección de Electricidad.</p> <p>Una camioneta y una motocicleta.</p> <p>Combustible necesario para los generadores eléctricos de la Base Naval 27 de Febrero.</p> <p>Independizar el circuito de alimentación de alimentación de media de tensión de la Base Naval 27 de Febrero, del circuito de alimentación de media de tensión de la Academia Naval y Apostadero Naval.</p> <p>Instalación de un generador trifásico de 200 KW, 208 voltios y 120 voltios, en la Base Naval las Calderas.</p> <p>Instalación de un generador trifásico de 1000 kilovatios y 480 voltios, en la Base Naval de Boca Chica.</p> <p>Alquiler de un generador eléctrico, de 100 KW, para las actividades en el salón de eventos, y la parroquia Nuestra Señora del Amparo.</p> <p>Puesta en servicio del generador portátil de 123 KW, para para las actividades diversas de la Base Naval.</p>	<p>RRHH, Herramientas, Equipos y Materiales Eléctricos, Equipos de Oficina, Vehículos, Combustibles, Lubricantes y Dietas.</p>
	<p>Memoria Institucional 2020 elaborada</p>	<p>Porcentaje de informes recibidos en PP, de las ejecutorias de las dependencias de la ARD</p>	<p>Memoria 2020 Plan Estratégico de la ARD</p>	<p>Memoria Institucional 2020</p>	<p>Informes, Documento Memoria Institucional 2020</p>	<p>Dirección de Planes y Proyectos</p>	<p>Comandancia General, M-5, Estadística</p>	<p>1. Recibir informes de las dependencias de la ARD</p> <p>2. Consensuar modelo de Memoria Institucional a utilizar</p> <p>3. Elaborar borrador de Memoria Institucional de la ARD</p> <p>Remitir la memoria Institucional para aprobación</p> <p>Imprimir 200 ejemplares de la memoria institucional</p>	<p>200 Impresiones y encuadernación en pasta (170 pág. c/u)</p>





<p>1.2.5 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todas las dependencias de la Base Naval Las Calderas, a fin de llevar a cabo las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.</p>	<p>Infraestructura e instalaciones de la Base Naval Las Calderas en buen estado y segura</p>	<p>Cantidad de dependencia intervenidas</p>	<p>15% de las instalaciones intervenidas</p>	<p>85% de las instalaciones intervenidas</p>	<p>Fotografías de las áreas intervenidas, informes escritos.</p>	<p>Comandante de la Base Naval Las Calderas.</p>	<p>Centro de Enseñanza las Calderas, Coordinador y Supervisor General de los Astilleros Navales Dominicanos, Bahía Las Calderas y la ARD</p>	<p>1. Solicitar los medios para el mantenimiento y de el campo de tiro, y las pistas de obstaculos, areas verdes</p> <p>2 Solicitar la limpieza del campo de tiro, la pista de obstaculo y areas verdes</p> <p>3 Solicitar los medios para el mantenimiento de la casa de guardia y oficinas administrativas y Cuerpo Medico</p> <p>4. Solicitar los medios para la limpieza de la casa de guardia y las oficinas administrativas, y Cuerpo Medico</p> <p>5. Solicitar los medios para el mantenimiento de los pabellones y cuartles</p> <p>6. Solicitar los medios para la limpieza de los pabellones y cuartles</p> <p>7. Solicitar los medios para el mantenimiento de las areas comunes, salon de esparcimiento, comedores, Cine Auditorio.</p> <p>8. Solicitar los medios para la limpieza de las reas comunes, salon de esparcimiento, comedores, Cine Auditorio.</p>		<p>Pinturas: 100 cubetas para exterior, 100 cubetas de pintura para interiores, 30 galones de pintura de aceite, 50 motas de rolos, 30 brochas de 1 pulgada, 30 brochas de 4 pulgadas, tinner, escobas, material gastable, 24 remas de hojas, toner.</p>
<p>1.2.6 Avanzar el grado de ética y transparencia con que el personal de la Armada acciona de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de las FF.AA.</p>	<p>Encuestas sobre el nivel de la ética en la institución. Actividades de sensibilización sobre la ética realizadas. Asesorías de carácter moral a miembros de la Armada</p>	<p>Cantidad de encuestas realizadas y tabuladas por dependencia Base Naval Las Calderas. sensibilizaciones realizadas, Cantidad de servidores sensibilizados.</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>Hoja de registro de los participantes. Cantidad de miembros de la institución sensibilizados.</p>	<p>CEP-ARD</p>	<p>Dirección de ética y todas las dependencias.</p>	<p>1.Solicitar la realización de la encuesta.</p> <p>2.Obtener la aprobación de realización de la encuesta de la CG.</p> <p>3.Tomar las muestras e informaciones y tabularlas</p> <p>4.Solicitar charla a la DIGEIG</p>		<p>3 Buzones, 1000 talonarios de formularios, 10 estampas, logo tipos alusivas al buzón de denuncias, Internet, combustible, refrigerio.</p>
<p>1.2.6 "Avanzar el grado de ética y transparencia con que el personal de la Armada acciona, de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de las FF.AA."</p>	<p>Gestión Contable</p>	<p>Porcentaje de Registros contables ingresados al sistema (transacciones)</p> <p>Cantidad conciliaciones bancarias al año</p> <p>Cantidad de Informes financieros</p> <p>Porcentaje de expedientes de contabilidad archivados y custodiados</p> <p>Porcentaje de activos fijos adquiridos</p>	<p>Ejecución financiera 2019</p>	<p>90 % de operaciones financieras ingresados al sistema contable (transacciones)</p> <p>36 Conciliaciones bancarias elaboradas</p> <p>2 cortes semestrales elaborados</p> <p>90 % de los expedientes de contabilidad archivados y custodiados durante el año</p> <p>90 % de activos fijos</p>	<p>Reportes contables del sistema y documentos financieros</p> <p>Conciliación bancarias impresas</p> <p>Documentos de informes financieros</p> <p>Archivo físico y digital</p> <p>Reportes del SIAB</p>	<p>Dirección de Contabilidad ,</p>	<p>Todas las areas</p>	<p>1. Revisar, depositar y registrar los recursos de captación directa recibidos desde la Intendencia General de la Armada de República Dominicana</p> <p>2. Revisar, registrar y Procesar los expedientes de pagos remitidos por la Intendencia General de la Armada de República Dominicana</p> <p>3. Mantener un registro actualizado de las Cuentas por Pagar de la Institución.</p> <p>4. Mantener un registro actualizado de las Cuentas por Cobrar de la Institución.</p> <p>5. Elaborar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas pertenecientes a la institución.</p> <p>6. Elaborar Informes Semestrales de la Gestión Contable</p> <p>7. Archivar y custodiar los documentos contables en formato físico y digital</p> <p>8. Registrar y actualizar los Activos Fijos de la Institución en el SIAB</p>		<p>40 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 40 Resma de papel bon 8 1/2 x 13, 10 Caja de lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 20 Caja de folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de carton para archivar 3 Toner para impresora hp laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550 3 Toner para impresora Xerox phaser 3250 10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora 6 Libros record 10 Caja de click grande 20 Post t115 Correctores liquido 20 Caja de gomas banda. <b>RD\$105,929,00</b></p>

		Porcentaje de retenciones pagadas		90 % de las retenciones realizadas a proveedores, cuadradas con los reportes de contabilidad y pagadas,	Declaraciones mensuales de impuestos. y cheques emitidos			9. Control y pago de impuesto a la DGII														
		Cantidad de Informes diarios durante el año		257 Informes diarios elaborados	Reportes impresos			10. Elaborar Informe de Disponibilidad Diaria														
1.2.3. Fortalecer la imagen institucional a través de un plan de relaciones públicas que promueva el amor a la patria, el respeto a los símbolos patrios, a los héroes nacionales, y al mismo tiempo divulgue las actuaciones y operaciones que llevan a cabo los organismos de la Armada para garantizar la integridad y soberanía nacional.	Ceremoniales de salvas	Número de ceremoniales de salvas realizados	100% de Ceremoniales de salvas realizados	100% de Ceremoniales de salvas realizados	Memorandos de actividades realizadas	Intendente de Material Bélico	Director de la División de Relaciones Públicas (M-5)	1. Ceremoniales de salvas en actividades que lo requieran													300 lbs. de pólvora negra, 300 lbs. de cera, 2 cañones para rendir 2,000 cápsulas cal. M-16 de salva	
								2.														
								3.														
								4.														
								5.														
								6.														
1.2.1 Reestructurar organizacional y funcionalmente el Comando Naval Central a fin de garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión.	Plan Estratégico (PE) de la ARD 2020-2024 aprobado	Borrador de Plan Erstratégico	Plan Estratégico de la ARD 2017-2020	Plan Estratégico de la ARD 2020-2024	Memorandum, listados de participantes, fotografías, documentos,etc. (PEI ARD 2020-2024)	Comando Naval Central	M-1,M-2, M-3,M-4, Intencia General, Consultoria Jurídica,Material Belico	1. Análisis de documentación existente (Diagnóstico)													100 Impresiones y encuadernación en pasta (160 pág. c/u), refrigerios para 40 personas, material gastable	
								2. Definir el modelo de estructura del documento.														
								3. Redactar del borrador del documento.														
	4. Socialización del documento (2 talleres de 20 personas)																					
	5. Revisar y ajustar el PE ARD 2020-2024																					
	6. Enviar para aprobación																					
	7. Diagramar e imprimir ejemplares del PE ARD																					
	Plan Plurianual ARD aprobado	Borrador del Plan Plurianual ARD aprobado	N/A	Plan Plurianual ARD	Plan Plurianual ARD	Plan Plurianual ARD	Comando Naval Central	Comandancia General	1. Análizar el PE ARD													10 impresiones y encuadernación en pasta (50 pág. c/u)
									2. Redactar el documento													
									3. Enviar para la aprobación e impresión de 10 ejemplares													
	Plan operativo Anual (POA) ARD 2020 monitoreado	Porcentaje del POA 2020 ARD que se ha ejecutado	POA 2019 ARD	POA ARD 2020 monitoreado a un 100%	Memorandum, informes recibidos y enviados	Comando Naval Central	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Solicitar el envío de ejecución mensual del avance del POA de las dependencias.													Material gastable de oficina	
								2. Aplicar herramientas de análisis al avance de ejecución del POA de cada dependencia.														
3. Generar informes de avances de las dependencias y el consolidado del POA de la ARD																						
Plan Operativo Anual (POA) ARD 2020 aprobado		Plan Plurianual 2020 y el POA 2020 en ejecución	POA 2020 ARD	Documento	Comando Naval Central	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Revisión del POA y Presupuesto 2020													Aulas, 2 facilitadores, material gastable, refrigerios, etc.		
							2. Capacitación del personal clave de la ARD en Planficación (Taller a 80 oficiales)															
							3. Asignación de elaboración de POA 2020.															
							4. Recepción de los POAs de las dependencias y comandos.															
							5. Consolidar el POA															
							6. Socializar con los representantes de de las dependencias y comandos el POA consolidado.															

									7. Ajustes al POA consolidado														
									8. Remisión para revisión y aprobación del POA.														
	Carpeta de Proyectos Actualizada	Porcentaje de solicitudes de proyectos atendidas	0	Cuatro (4) solicitudes atendidas	Memorandum, perfiles de proyectos	Dirección de Planes y Proyectos	Dependencias de la ARD		1. Recibir solicitudes de revisión o formulación de proyectos														Vehículo, combustible, dietas, material gastable
									2. Levantar información en campo ( 4 viajes por mes)														
									3. Revisar o formular el perfil de proyectos														
									4. Planificar ejecución de los proyectos a requerimiento														
1.2.2 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral de los Recursos Humanos , procurando que el mismo sea aumentado en el número de miembros para un mejor desempeño del Comando Naval Central.	Ingresos y designaciones de personal.	Porcentaje de informes recibidos.	40 % del personal ingresado y asignado	80 % para completar los requerimientos de personal			M-1		1.														
									2.														
									3.														
									4.														
									5.														
									6.														
1.2.3 Fortalecer la imagen institucional a través de un plan de relaciones públicas que promueva el amor a la patria, el respeto a los símbolos patrios, a los héroes nacionales, y al mismo tiempo divulgue las actuaciones y operaciones que llevan a cabo los organismos de la Armada para garantizar la integridad y soberanía nacional.	Memoria Institucional 2020 elaborada	Porcentaje de informes recibidos en PP, de las ejecutorias de las dependencias de la ARD	Memoria 2019, Plan Estratégico de la ARD	Memoria Institucional 2020	Informes, Documento Memoria Institucional 2020		M-5		1. Recibir informes de las dependencias de la ARD														200 Impresiones y encuadernación en pasta (170 pág. c/u)
									2. Consensuar modelo de Memoria Institucional a utilizar														
									3. Elaborar borrador de Memoria Institucional de la ARD														
									4. Remitir la memoria Institucional para aprobación														
									5. Imprimir 200 ejemplares de la memoria institucional														
1.2.4 Implementar un Sistema Integral de Gestión de Calidad como complemento del sistema de gestión de la ARD.	Supervisión periódica de las dedependias bajo control operacional del Comando Naval Central	Porcentaje de informes de visitas de supervisión	30%	80%	Informes de visitas periodicas, fotos y documentos.		Comando Naval Central																Material gastable de oficina
1.2.5 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de las dependencias bajo el mando operativo, con fin de llevar a cabo las reparaciones menores y el mantenimiento así como gestionar las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión encomendada al Comando Naval Central.	Programa de Inspeccion de infraestructura fisica, mantenimiento y construccion.	Porcentaje de infraestructura verificadas	40%	80%	fotos, memorándum,oficios, reporte de avances de trabajos, y cualquier otro medios electronicos		Direccion de Ingenieria																
1.2.6 Entrenar para avanzar																							

<p>el grado de ética y transparencia con que el personal del Comando Naval Central acciona de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de la ARD.</p>	<p>codigo de etica y transparencia de las F.F.A.A.,</p>	<p>Cantidad de Hombres entrenados y por preparar</p>	<p>200 hombres preparados</p>	<p>400 hombres preparados</p>	<p>memorándum de apertura de cursos, memorándum de asignacion para el curso.</p>	<p>Comando Naval de Educacion y Entrenamiento</p>	<p>Comando Naval Central, M-1,Intendencia General, M-4.</p>				
<p>1.2.7 Categoría la jerarquía y salarios de las direcciones, subdirecciones, departamentos, divisiones y secciones de las instituciones y dependencias de la ARD, de conformidad con las Ley 139-13, Organica de las Fuerzas Armadas y en coherencia con la ley 41-08, de función Pública en los casos que corresponda y con la asesoría del Ministerio de Administración Pública MAP</p>	<p>Plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>Porciento de plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>5 plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>9 plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>Memorándum de designación</p>	<p>Comando Naval Central</p>	<p>Comandante General, M-1, subdirección de sueldos.</p>	<p>1. Solicitud de creación de las plazas de trabajo 2. Recibir oficio aprobando la creación de las plazas de trabajo 3.Solicitud de designación de personal para cubrir plazas de trabajo 4. Recibir memorandum de designación del personal en las plazas creadas.</p>			<p>Asignación presupuestaria para 3 encargados departamentales, 2 divisiones, 2 secciones, 2 unidades en el Comando Naval Central.</p>
<p>1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de listeza operacional del Comando Naval Central, dotándola de la educación, entrenamiento, capacitación, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".</p>	<p>Programa de capacitación en planificación estratégica coordinado.</p>	<p>Ofertas de capacitacion coordinadas</p>	<p>Un (01), taller de capacitación, coordinado.</p>	<p>Seis (6) ofertas de capacitacion, (4 talleres y 1 diplomado), coordinados</p>	<p>Oficio de coordinacion enviado y aprobado.</p>	<p>Comando Naval Central</p>	<p>Comandante Genral, CONAEE,Itendencia General,</p>	<p>1. Coordinar con el CONAEE, la realización de cuatro (4) talleres y un (1) diplomado. 2. Solicitar la realización de cuatro (4) talleres, (25 personas por taller). 3. Solicitar la realización de 1 diplomado, (25 personas por diplomado/10 dias).</p>			
<p>1.3.2 Modernizar la estructura de Informática y tecnología del Comando Naval Central, con miras a la integración en nuestra base de datos con el servidor de la ARD, así como tambien aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar</p>											







Puesta en servicio del Guardacostas "CAPELLA" GC-108		01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1.Instalación de la pata de gallina de estribor Guardacostas "CAPELLA" GC-108, ARD.	1	reparación a todo costo
							2.Instalación de la propela de estribor del Guardacostas "CAPELLA" GC-108, ARD.		1
Puesta en servicio del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	Borrador de Plan Erstratégico	01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1.Compra e Instalación de las máquinas de propulsión.	2	Reparación a todo costo
							2. Subida a dique para mantenimiento del casco		
Puesta en servicio del generador eléctrico de babor del Guardacostas "ANTARES" GC-105, ARD		01 generador fuera de servicio	01 generador en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1. Reparación del motor del generador de babor del Guardacostas "ANTARES" GC-105, ARD.	1	Reparación a todo costo
Puesta en servicio de la Lancha de Rescate "HAMAL" LR-151, ARD.	Borrador de Plan Erstratégico	01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales, Taller de Regrigeración, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad, personal de Dique	1. Instalación del generador eléctrico	1	Reparación a todo costo
							2. Reparación del sistema de aire acondicionado		
							3. Habilitación de los baños		
							4. Reparación del sistema contra incendios		
1. Reparación del sistema acondicionador de aire del 7. GUARDACOSTAS "ALTAIR" GC-112, ARD.								3	Contactador Mars 30A/3P/24V
								3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
								3	Contactador 40A3P24V QCA-403
								1	Power pack SPP-5
								3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
								3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
								3	Tanque de freón 22 (30lbs)
								3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
								3	Contactador Mars 30A/3P/24V
								3	Condensadores de agua CX-S 300 3Ton coaxial coil marca Doucett
								3	Contactador 40A3P24V QCA-403
								1	Power pack SPP-5
								3	Time delay 1.5 amp 3-10min 18-240 VAC
								3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
								3	Tanque freón 22 (30lbs)
3	Bomba de agua salada marca Myer 1HP								
2.Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "ORIÓN" GC-109, ARD.								3	Contactador Mars 30A/3P/24V
								3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
								3	Contactador 40A3P24V QCA-403

3. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "CANOPUS" GC-107, ARD.	1	power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
4. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "CAPILLA", GC-108, ARD.	3	Contactora Mars 30A/3P/24V
	3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
5. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "BELLATRIX" GC-106, ARD	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
	3	Contactora Mars 30A/3P/24V
	3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
6. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "ALDEBARÁN" GC-104, ARD.	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
7. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "PROCIÓN" GC-103, ARD.	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
	3	Contactora Mars 30A/3P/24V
	3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
1. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero de Altura "ALM. DIDIEZ"	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
	18	Filtro de combustible BF5810
	20	Filtro combustible plantas L-2020F
	8	Baterías 31/12 de 400 amp.
	16	Filtros de aire 2-453N S.16X25X
	24	Filtros de combustible FF2D
	8	Filtros de combustible 23518482

1.1.2 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada a fin de llevar a cabo las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.

BURGOS PA-301", ARD	12	Tanques de aceite SAE-50
	32	Filtros de aceite DEC132
	24	Filtros de aceite B99
	20	Filtro de combustible BF7587
2. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Buque Escuela "ALM. JUAN BAUTISTA CAMBIASO" BE-01, ARD.	30	Filtro de aceite Volvo Penta No. P21707132
	18	Filtro de aceite Volvo Penta No. P21707133
	24	Filtro de aceite Crankcase Volvo Penta No. 843736
	24	Filtro de combustible Volvo Penta No. 22377272
	24	Filtro de combustible Racor Parker kit No. F11-1413
	9	Filtro de aire Volvo Penta No.21196919
	9	Filtro de refrigerante Volvo Penta No. P21192875
	54	Filtro de aceite Caterpillar. No. 081-4661
	36	Filtro de aceite Crankcase Caterpillar No.229-3555
	48	Filtro de combustible Caterpillar. No. 287-6052
	18	Filtro de aire Caterpillar No.110-6326
	2	Tanques de aceite 15W-40
72	Filtros de aceite Caterpillar 081-4661	
3. Cambio de aceite, filtros de las máquinas de propulsión y generadores eléctricos Lancha de Desembarco "NEYBA" LD-31	4	Tanques de aceite SAE-50
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	48	Filtros de combustible Racor 2020
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	6	Filtros de aceite PT88-HD
4. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos Patrullero Mediano "CAPOTILLO" PM-204, ARD.	4	Tanques de aceite SAE-50
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	48	Filtros de combustible Racor 2020
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	6	Filtros de aceite PT88-HD
8	Baterías 31/12 de 400 amp	
5. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	4	Tanques de aceite SAE-50
	12	Filtros de aceite Baldwin B96
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
8	Baterías 31/12 de 400 amp	
	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40

Reparación y reestructuración de los sistemas acondicionadores de aire de las unidades navales	Borrador de Plan Estratégico	7 unidades de aire acondicionado fuera de servicio	7 unidades de aire acondicionado puestos en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas e informes.	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales, ARD. Taller de Refrigeración , ARD.	Intendencia General M-4, ARD., Dirección de ElectricidadARD., Jefes de Máquinas de sus respectivas unidades	6. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas GUARDACOSTAS "ALTAIR" GC-112, ARD	12	Filtros de aceite Baldwin B99
								24	Filtros de combustible Racor 2020
								24	Filtros de combustible Racor 2010
								12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
								24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
								12	Filtros de aceite Baldwin BT339
								24	Filtros de combustible BF988
								6	Filtros de aceite PT88-HD
								12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
								12	Filtros de aire PA-2831
								4	Correa para generador Cummins 6B
								8	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Tanques de aceite 15W 40						
		1	Tanque de aceite SAE-40						
		12	Filtros de aceite Baldwin B99						
		24	Filtros de combustible Racor 2020						
		24	Filtros de combustible Racor 2010						
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810						
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587						
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339						
		24	Filtros de combustible BF 988						
		6	Filtros de aceite PT88-HD						
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204						
		12	Filtros de aire PA-2831						
		4	Correa para generador Cummins 6B						
		6	Baterías 31/12 de 400 amp						
		4	Tanques de aceite 15W 40						
		1	Tanque de aceite SAE-40						
		12	Filtros de aceite Baldwin B99						
		24	Filtros de combustible Racor 2020						
		24	Filtros de combustible Racor 2010						
		24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810						
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587						
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339						
		24	Filtros de combustible BF 988						
		6	Filtros de aceite PT88-HD						
12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204								
12	Filtros de aire PA-2831								
4	Correa para generador Cummins 6B								
8	Baterías 31/12 de 400 amp								
4	Tanques de aceite SAE-50								
12	Filtros de aceite Baldwin B96								
24	Filtros de combustible Racor 2020								
24	Filtros de combustible Racor 2010								
12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810								
9. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "CAPELLA", GC-108, ARD									

		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		6	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Filtros de aceite BT8850-MPG
10. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "BELLATRIX" GC-106, ARD		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		24	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		6	Baterías 31/12 de 400 amp
11. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "ALDEBARÁN" GC-104, ARD.		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		12	Filtros de combustible BF988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		6	Baterías 31/12 de 400 amp
12. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "PROCIÓN" GC-103, ARD.		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		24	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		6	Baterías 31/12 de 400 amp

13. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "BETELGEUSE" GC-102, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	24	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	6	Baterías 31/12 de 400 amp
14. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "ARIES" GC-101, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	12	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	4	Baterías 31/12 de 400 amp
15. GUARDACOSTAS "SIRIUS" GC-110, ARD.	4	Tanques de aceite 15-W40,
	1	Tanques de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	12	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	4	Baterías 31/12 de 400 amp
	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanques de aceite SAE-40

								16. GUARDACOSTAS "ANTARES" GC-105, ARD.		12	Filtros de aceite Baldwin B99	
										24	Filtros de combustible Racor 2020	
										24	Filtros de combustible Racor 2010	
										12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810	
										12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587	
										12	Filtros de aceite Baldwin BT339	
										24	Filtros de combustible BF 988	
										6	Filtros de aceite PT88-HD	
										12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204	
										12	Filtros de aire PA-2831	
										4	Correa para generador Cummins 6B	
										4	Baterías 31/12 de 400 amp	
										4	Tanques de aceite SAE-50	
										1	Tanque de aceite SAE-40	
										12	Filtros de aceite Baldwin B99	
										24	Filtros Racor 2040	
										48	Filtros de combustible Racor 2020	
										6	Filtros de aceite PT88-HD	
										24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587	
										4	Baterías 31/12 de 400 amp	
										4	Tanques de aceite SAE-50,	
										1	Tanque de aceite SAE-40	
										12	Filtros de aceite Baldwin B99	
										24	Filtros combustible Racor 2040	
										24	Filtros de combustible Racor 2020	
										6	Filtros de aceite PT88-HD	
										12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587	
										4	Baterías 31/12 de 400 amp	
								Determinar la razonabilidad de la Informacion Financiera.				
								Determinar la confiabilidad en los registros contables.				
								Verificar que los Equipos de transporte esten correctamente asignados y debidamente asegurados.				
								determinar que todas las cuentas bancarias estan dibidamente conciliadas.				
								Determinar que todos los activos: Propiedad, planta y equipos esten debidamente registrados mediante formulario y tarjetero de				
								Recomendar todas las medidas de control necesarias, acorde con los principios de contabilidad generalmente aceptado, leyes decretos, reglamentos, normas entre otras atinente al control y fiscalizacion.				
										Material Gastables de oficina		
										(2) Archivos de Metal de 4 gavetas. 3 Computadoras Completa, 3 Sumadoras Electricas, Materia de Oficina, Papel de escritorio, Cartuchos y toner		
										(1) Impresora de Toner (1) Impresora a Color, Material Gastables de oficina(Lapiz, Lapiceros, Grapadoras, Libros, Folders, Clip, Ganchos, Papel)		
Continuar actualizando los instrumentos legales y reglamentarios de conformidad con la constitución	Procurar hacer un listado que recoja las normas legales vigentes del derecho marítimo y ordinario en la República y actualizarlo de forma física	Por ciento de los instrumentos legales y reglamentaciones legales actualizadas y revisadas	25% de la Legislación Naval y Marítima necesita ser actualizada, por lo que se requiere formar comisiones de trabajo para su actualización	Lograr que el 75% del total general de la legislación naval y marítima esté actualizada,	Actas de reuniones semanales, formulario de asistencia, borradores, informes y presentación de las normativas actualizadas	Dirección del Cuerpo Jurídico, ARD. El Sub-Director Administrativo y el Sub-Director Técnico	Dirección del Cuerpo Jurídico, ARD. El Sub-Director Administrativo y el Sub-Director Técnico, Dirección de Capitanías de Puertos, Estado Rector de puertos, Escuela de Marino Mercante. ARD.	1. Hacer levantamiento de instrumentos legales y listados.				
								1.2. Crear comisiones de actualización				
								1.3-Elaborar borradores de anteproyectos				
								1.4 Presentación ante el Director Jurídica ARD.				
								1.5- Presentación y Aprobación de anteproyectos de reforma act.				
										1- Veinte (20) Carpetas.Veinte (20) de separadores plastico, Veinte (20) de papel 8 1/2, por 11 pug.. Seis (6) cartucho para impresoras Laser jet pro 400 M401 DW, (CF280A).		



	expedientes de Inspeccionados, validados y tramitados					7. Inspeccionar y validar todos los procesos elaborados por la Direccion de Presupuesto																							
						8. Elaborar y tramitar informes																							
Gestión el remozamiento de las Instalaciones de todas las areas del Edificio	mejoramiento de las Condiciones de la Infraestructura	0%	100 % de las areas del edificio remozadas	Condiciones de la Infraestructura		9. Solicitar los materiales, equipos y servicios, ademas dar seguimiento hasta su adquisición e instalación.															Materiales y equipos para remozamiento, de toda la estructura del edificio que aloja la Intendencia General <b>RD\$20,000,000.0</b>								
Gestión Contable Arma885:195da de República Dominicana	Porcentaje de Registros contables ingresados al sistema (transacciones)	Ejecución financiera 2019	90 % de operaciones financieras ingresados al sistema contable (transacciones)	Reportes contables del sistema y documentos financieros	Dirección de Contabilidad , Intendencia General, ARD.	Todas las areas	1. Revisar, depositar y registrar los recursos de captación directa recibidos desde la Intendencia General de la Armada de República Dominicana															40 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 40 Resma de papel bon 8 1/2 x 13,10 Caja de lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 20 Caja de folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de carton para archivar 3 Toner para impresora hp laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550 3 Toner para impresora Xerox phaser 3250 10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora 6 Libros record 10 Caja de click grande 20 Post ti15 Correctores liquido 20 Caja de gomas banda. <b>RD\$205,929,00</b>							
							2. Revisar, registrar y Procesar los expedientes de pagos remitidos por la Intendencia General de la Armada de República Dominicana																						
							3. Mantener un registro actualizado de las Cuentas por Pagar de la Institución.																						
							4. Mantener un registro actualizado de las Cuentas por Cobrar de la Institución.																						
							5. Elaborar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas pertenecientes a la institución.																						
							6. Elaborar Informes Semestrales de la Gestión Contable																						
							7. Archivar y custodiar los documentos contables en formato fisico y digital																						
							8. Registrar y actualizar los Activos Fijos de la Institución en el SIAB																						
							9. Control y pago de impuesto a la DGII																						
10. Elaborar Informe de Disponibilidad Diaria																													
Gestión Adquisición de computadoras y aire acondicionado	Cantidad de equipos adquiridos		36 Conciliaciones bancarias elaboradas	Conciliacione bancarias impresas																		2 Computadora completa, 1 Aire acondicionado de 36000 BTU <b>RD\$100,000.10</b>							
			2 cortes semestrales elaborados	Documentos de informes financieros																									
			90 % de los expedientes de contabilidad archivados y custodiados durante el año	Archivo fisico y digital																									
			90 % de activos fijos	Reportes del SIAB																									
			90 % de las retenciones realizadas a proveedores, cuadradas con los reportes de contabilidad y	Declaraciones mensuales de impuestos. y cheques emitidos																									
			257 Informes diarios elaborados	Reportes impresos																									
			3 equipos adquiridos	Reportes impresos																									
Servicio de Suministro de combustibles	Cantidad de Ordenes de Despacho de Combustibles Generadas	1). 300,000 Gls de GasOil 2). 100,000 Gls de Gasolina 3). 54,000 Gls de GLP	1). 900,000 Gls de GasOil 2). 500,000 Gls de Gasolina 3). 300,000 Gls de GLP	Formulario de Orden de Despacho de Combustible	Subdirector de Combustible Intendente General Subdirector de Compras	Todas las dependencias	1. Recibir la solicitud de despacho de combustible.																						
							2. Tramitar la orden de despacho de combustible																			Materiales gastables, dietas, 900,000 gls. de Gasoil, 500,000 gls. de Gasolina, 300,000 gls. de GLP, 9,000 gls. de Lube Oil 1 Escritorio con su sillón 10 resmas de papel 81/2x11, 2 resmas de papel 81/2x13, 1 cajas de folders 81/2x11, 1 caja de			



	Gestión Presupuestaria, Armada de Republica Dominicana	Porcentaje de presupuesto de gastos ejecutado	primer semestre del presupuesto de gastos año 2019	90% del presupuesto de gastos ejecutado	documentos fisicos y digitales	Director de Presupuesto, Intendencia General, ARD.	Todas las areas	<p>1. Elaborar informes mensuales de la ejecución presupuestaria y publicarla en el portal transparencia de la Armada.</p> <p>2. Elaborar el corte semestral de la ejecución presupuestaria</p> <p>3. Elaborar la distribución administrativa del tope presupuestario en el Sigef.</p> <p>4. Elaborar el cierre fiscal.</p> <p>5. Procesar los expedientes de pago recibidos desde la Intendencia General.</p> <p>6. Tramitar los libramientos de pago.</p> <p>7. Elaborar informes sobre estatus de los libramientos procesados.</p>		TOTAL GENERAL R/FINANCIERO <b>RD\$140,000.00</b> (01) aire acondicionado de 12,000 BTU (120) resmas de papel Bond 20), (10)Tóner para copiadora e impresoras, (06) cinta para maquinas, sumadoras, (12) rollos de papel para sumadora, entre otros.
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06, sobre Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.	Publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a la Ley de Compras y contrataciones Públicas en enero de 2020.	0%	100%	Vista pública del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y el Portal Institucional de la ARD.	Sud-Director de Compras, Intendencia General, ARD.	Todas las dependencias de la Armada	1-publicacion del PACC		<p>140 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 80</p> <p>Resma de papel bon 8 1/2 x 13, 15 Caja de</p> <p>lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 30 Caja de</p> <p>folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de</p> <p>carton para archivar 20 Toner para impresora hp</p> <p>laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet</p> <p>P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550</p> <p>10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora</p> <p>6 Libros record 10 Caja de click grande 50</p> <p>Post tick 15 Correctores liquido 20</p> <p>Caja de gomas banda. <b>RD\$405,929,00</b></p>
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06, sobre Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.	Publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a la Ley de Compras y contrataciones Públicas en enero de 2020.	0%	100%	Vista pública del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y el Portal Institucional de la ARD.		Todas las dependencias de la Armada	<p>1. Planificacion Interdepartamental</p> <p>2- Formulacion y aprobacion de los POAs de todas las dependencias de la ARD.</p> <p>3- Publicacion del PACC preliminar</p>		
1.2.5 Elaborar un programa								<p>Solicitar los requerimientos necesarios para el mantenimiento de áreas verdes</p> <p>Solicitar pintura para de áreas de estacionamientos, parqueos y</p>		

de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada, a fin de llevar a cabo, las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.	Programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Base Naval	Cantidad de inspecciones realizadas por trimestre	85 Por ciento de las instalaciones intervenidas	95 Por ciento de las instalaciones intervenidas	Fotografías de las áreas intervenidas, Formulario de inspección de infraestructura (Completado)	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Inspectoría General ARD, Intendencia General ARD, División de Logística (M-4) y Dirección de Ingeniería ARD.	señales de tránsito		Pinturas, 120 cubetas para exterior, 120 cubetas de pintura para interiores, 50 galones de pintura de aceite, 80 motas de rolos, 50 brochas de 1 pulgada, 50 brochas de 4 pulgadas, tiner, escobas, material gastable, 50 remas de hojas, toner,
2.1.1 Promover el bienestar de los miembros de la Armada y sus familias.	Cuarteles, pabellones, cocina, Comedores, Barberías, Cafetería, Áreas deportivas y de recreación y Nuevas edificaciones, amuebladas y	Muebles y equipos adquiridos	75 Por ciento de base equipada	100 % de base equipada	Formulario 12 de propiedades, BN 27 de Febrero y Formularios de inspección y verificación	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Intendencia General, División de Logística (M-4), Dirección de Acción Cívica y Bienestar del marino,	Solicitar los medios para el mantenimiento, limpieza y equipamiento de las infraestructuras internas de la base		(50) Camastros dobles de madera, (100) colchones tipo Box Print, (100) Almohadas, (100) Frazadas, (200) Cubrecolchones, (04) televisores de 60 pulgadas, (02) Radios mini componentes, (06) Pelotas de Baloncesto, (04) pelotas de voleibol, (06) mallas para aros
4.1.2 Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado.	Auxilio de la Policía Nacional para mantener el orden público en la zona de responsabilidad de la Fuerza de Tarea Conjunta FTC-ECO ARD.	<u>Resumen de los resultados de los operativos diarios</u> (Personas registradas, Personas detenidas, Extranjeros Detenidos, Motocicletas registradas, Motocicletas retenidas, Vehículos Registrados, Vehículos Retenidos, Armas de fuego registradas, Armas de fuego retenidas, Armas Blancas incautadas, Sustancias Narcóticas decomisadas, Hookas	75 % del Patrullaje Preventivo, retenes y puntos fijos	90 % del Patrullaje Preventivo, retenes y puntos fijos	Informe de Resultados de los Operativos y Estadísticas	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD, Comandancia de la Fuerza de Tarea Conjunta "FTC-ECO" ARD	Intendencia General, División de Personal y Orden (M-1), División de Logística (M-4), División de Comunicaciones Navales (M-6), Intendencia de Material Belico, Dirección de Transportación	Suministrar Personal a la Policía Nacional para el patrullaje preventivo Suministrar personal para cubrir los puntos fijos Suministrar los medios necesarios como apoyo a la Seguridad Ciudadana Supervisión de los servicios Coordinación de logística para los distintos servicios		250 hombres, Vehículos (15 camionetas, 20 motocicletas y 3 camiones), Combustible (21,600 galones de Gasolina, 43,200 galones de Gas-oil y 105 galones de Aceite)
4.3.3 Cooperar con la implementación de un sistema de gestión integral de desechos para prevenir la contaminación ambiental, sus efectos sobre la salud y para promover su aprovechamiento con fines industriales y comerciales.	Sistema de manejo de desechos sólidos a lo interno de la Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Cantidad de fases ejecutadas	Fase 1 (Elaboración de Plan Piloto)	Completar las 5 fases	Formulario de inspección de puntos de recolección y acopio. Recolección de desechos.	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD	Dependencias de la ARD., a lo interno de la Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Impartir charlas de concientización Identificación de lugar y construcción de nave para punto de acopio de desechos sólidos a lo interno de la base Instalación de envases clasificadores de desechos sólidos Elaboración y ejecución de acuerdo con empresa recolectora de desechos sólidos para el reciclaje Recolección de desechos sólidos de los puntos de acopio Supervisión del sistema		22 envases plásticos para clasificación de desechos sólidos, 10 planchas de aluzin, 10 fundas de cemento, 50 block,
5.1.1 Procurar que la Armada a través del cumplimiento de su misión apoyen la protección de las infraestructuras vitales de la nación.	Plan de defensa y Seguridad de Base	Cantidad de fases ejecutadas	1.Revisión 2. Corrección 3.Presentación/Socialización	Completar las 5 fases 4.Aprobación 5.Ejecución)	Libro de novedades, Lista de servicio de la guardia interior y Policía militar, formularios de inspección, Ejercicios y Simulacros	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD	Dependencias de la ARD., a lo interno de la Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Solicitar la aprobación del Plan de Seguridad y Defensa. Ejecución del Plan de Seguridad y defensa Solicitar los requerimientos para las mejoras del cerco perimetral de Solicitar los requerimientos para la instalación de cámaras y, centro de monitoreo y control de acceso Inicio de las mejoras del cerco perimetral de la base naval Instalar cámaras de video vigilancia Instalar puesto de mando para monitoreo y control (CCTV) Instalar sistema electrónico para control de acceso vehicular Instalar de sistema electrónico para control de acceso peatonal Capacitar el personal en seguimiento y monitoreo electrónico Supervisión de funcionalidad del sistema		(1) NVR de 32 canales, (2) discos duros sata de 4Tb, (03) Domo IP PTZHD hikvision 1080p 25x 100m, (1) Joystick Hikvision ds-1005ki ip/hd usb keyboard, (20) Cámaras bullet IP marca Hikvision 2mp varifocal 2.8-12mm modelo ds-2cd1621G0-IZ, (01) Cámara IP domo hikvision 2mp DS-2CD1121-1-2.8mm ir 30mt, (01) ANTENA UBIQUITI 2.4GHZ MIMO 13DBI 360 DG, (01) AP UBIQUITI ROCKET 2.4GHZ AIRMAX, (05) AP UBIQUITI NANOSTATION 2,4 GHZ AIRMAX, (6) SURGE PROTECTOR UBIQUITI RJ45 BONDED, (5) Ubiquiti unifi switch flex gigabit poe b07x14dhn, (02) Barreras roger con mando a distancia ag/004/115vgo, (01) Networked control for doors Inb10260-package b, (02) lectores wiegaand encriptable de largo alcance, (10) Etiqueta para paso de vehículo control de acceso, (01) Enrolador de tarjeta uhf, (04) computadoras completas, (04) Monitores de 55 Pulgadas HD 4K, (01) UPS de 4kw, (04) UPS de 1Kw
	Publicar la REVISTA OLEAJE	Revista diagramada para impresión	0 fase	1,000 unidades impresas	Impresión de la REVISTA OLEAJE	Director de la REVISTA OLEAJE		Fotografías Diagramación Redacción Impresión Corrector de estilo Revisar y ajustar el documento Enviar avance de la Revista para aprobación		150 Hojas diagramadas 75 Negativos 500 Impresiones 30 papel satinado terminación

Socializar el documento  
 Generar informes de avances de la Revista


## 1.3

**1. MIDE: "Fortalecer la seguridad y defensa nacional"**

**1.3 Fortalecer los niveles de Lista Operacional de la Armada para contrarrestar las amenazas y riesgos que intenten vulnerar el territorio nacional.**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																																
Objetivo Específico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma																																																																																																																																																																																																																																																	
									T-1				T-2				T-3				T-4																																																																																																																																																																																																																																					
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																		
1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin de elevar los niveles de lista operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e inter-agenciales".	Personal avituallado	Porcentaje de vitualla suministrada al personal, por dependencia	70%	90%	Formularios 53, 53A y tarjetero de control de entradas y salidas	M-4	Intendencia General, Subdirección de Compras	1.Solicitud de adquisición de propiedades CG 2.Recibir aprobación del CG 3.Gestion de fondos con la Intendencia General 4.Recepcion de propiedades de parte de los suplidores 5.Distribuir a todo el personal por prioridades.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																																																																	Botas, Chamacos, Chalupas, insignias, gorras, gorros, accesorios, zapatos, franelas, pantaloncillos, medias, tenis, para 10,000 personas
Sistema de inventario y control de almacenes	Porcentaje de instalación de las aplicaciones	60% por ciento de instalación de las aplicaciones	98 % de instalación del sistema	Informe de cumplimiento de fase de instalación de aplicación	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Automatizar los formularios 2. Registrar de forma automatizada las propiedades existentes en los almacenes 3. Contro de los Cargos y Descargos, (Salida y entrada de almacén), de las propiedades	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																																									Material gastable, 10 computadoras, 10 UPS, 10 impresoras,																									
Registro de Control de equipo y propiedades	Cantidad de formularios actualizados	80 % de formularios actualizados	100 % de formularios actualizados	Formulario No. 12 y tarjeta de control	M-4	Todas las dependencias	1. Registrar cargos de las propiedades de cada una de las dependencias en formularios 12 2. Actualizar los descargos de las propiedades para ser excluidos del formulario 12 3. proceder con los tramites del descargo de las propiedades de la Armada no utilizable a Bienes Nacionales	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																																									Materiales gastables, 30 remas de hojas, tarjetas de carton, toners, etc																									
Levantamiento de propiedades la Armada a nivel nacional	Cantidad de inspecciones realizadas	30%	90%	Formulario de Inspección	M-4	Intendencia General, Subdirección de Compras	1. Solicitar la aprobación del CG 2.Solicitar los recursos necesarios al Intendente General 3. Designar la Comision de Revision 4. Traslado a cada dependencia y unidad naval	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																	800 galones de combustibles, vehiculos, dieta, material gastable, 10 remas de hojas, toners, entre otros																																																	
Unidades navales con todas sus piezas y accesorios	Cantidad piezas y accesorios suministrados a las unidades	80%	95%	Formularios No. 53	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Recibir las solicitudes de los Cmdtes de los puestos y unidades, aprobadas por el CG 2. Remitir a la Subdirección de Compra, sobre las propiedades que no están en existencia 3. Recibir del suplidor las piezas y accesorios y entregarla al solicitante	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																	Materiales gastables, Toners, entre otros.																																																	
Dependencias de la Armadas con las propiedades necesarias para el cumplimiento de la misión.	Cantidad propiedades suministradas a las unidades	90%	100%	Formularios No.16, 53 y tarjetero de control	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1. Recibir las solicitudes de los Encargados de las dependencias 2. Remitir a la Subdirección de Compra, sobre las propiedades que no están en existencia 3.Recibir del suplidor las propiedades y entregarla al solicitante	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																	Materiales gastables, Toners, entre otros.																																																	
Materiales gastables y de limpieza suministrados a las dependencias y unidades	Cantidad propiedades suministradas a las unidades	85%	100%	Formularios No. 31, 53A, 53M y tarjetero 44A	M-4	Intendencias General, Subdirección de Compras	1.Recibir las solicitudes de los Encargados de las dependencias 2.Remitir a la Subdirección de Compra, sobre las propiedades que no están en existencia 3.Recibir del suplidor el material gastable y entregarla al solicitante	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																	Materiales gastables, Toners, entre otros.																																																	
INSTRUIR EL PERSONAL DE LA INSTITUCION EN EL USO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	CANTIDAD DE MIEMBROS QUE RECIBIERON LA CAPACITACION	60% DE LOS MIEMBROS DE LA ARD TIENEN CAPACIDAD EN EL MANEJO DE LA TIC	LOGRAR QUE EL 80% DE LOS MIEMBROS TENGAN LA CAPACIDAD DE MANEJAR LAS TIC	LISTADO DE PARTICIPANTES EN LOS DIFERENTES ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION	Diireccion de Tecnologia Computacional ARD	COMANDO NAVAL DE EDUCACION Y ENTRENAMIENTOS - INTENDENTE GENERAL - DUJIVISION DE PERSONAL Y ORDEN (M-1)	1.Solicitar Autorización del Comandante Genera 2.1.I SOLICITAR EL AREA PARA LA INSTRUCCIÓN 3. SOLICITAR LOS INSTRUCORES 4-SOLICITAR MATERIAL DE APOYO 5-EJECUTAR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																	PERSONAL DE INSTRUCCIÓN,(04)LAPTOPS, (04)PROYECTORES, 1500 (LIBRETAS, LAPICEROS Y LAPICES ), Y REFRIGERIO PARA UNAS 2300 PERSONAS																																																	
							Division de Comunicaciones Navales (M-6) Direccion de Electricidad ARD*Intendente	1.Solicitar Autorización del Comandante General 2.Establecer un calendario de prioridades 3.Reuniones de coordinación 4.Ejecución	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																																																																	

	Optimización de las redes de comunicación digitales de la institución.	Porcentaje de los dispositivos conectados y la velocidad de conexión entre los dispositivos	Porcentaje de un 30% de los dispositivos conectados y un 45% en la velocidad de interconexión	Porcentaje de un 90% de los dispositivos conectados y un 90% en la velocidad de interconexión	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOFWER	Dirección de Tecnología Computacional ARD	general ARD. * Comandante de la B/N 27 de febrero. * Dirección de Ingeniería ARD.(I) * División de Logística(M-4)													Personal Técnico ARD										
1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin de elevar los niveles de lista operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e inter-agenciales".	Sistema de radiocomunicación digital de la Armada en buen funcionamiento	Porcentaje de equipos, radios bases y portátiles instalados y funcionando	26%	100%	Formularios, M-fotos, informes, equipos instalados	M-6	M-1, M-3, M-4, Intendencia, Dirección de Ingeniería, comandantes de zonas, bases, capitánías, unidades de superficies, destacamentos y puestos.	Realizar una reevaluación de las necesidades para la instalación de los equipos de comunicación.	█																					160 Resma de papel, 12 toner, (07) repetidores con todos sus accesorios, (100) radios bases en la Banda VHF, (100) antenas VHF con GPS, (100) fuentes de alimentación 115Vac/12Vdc 30A, (1600) pies de cable Heliax de 1/2", (1200) abrazadera de 2" para cable en torre, (07) Duplexers banda VHF (136-145 Mhz), (50) radios portátiles, (04) torres rohn 45 con sus accesorios de (150) pies, 50 Mastiles de (30) pies, (10,000) pies de cable guy 1/4" para torres, (70) Tensores galvanizados de 1/2"x20", (140) Mangas para cable guy de 1/4", (24) varillas de anclaje de 5/8" galvanizadas, (54) galletas estabilizadoras galvanizadas, (540) Tornillos de acero-níquel 3/16"x2", (100) Tornillos de acero-níquel 5/8" x 2 1/2", (07) Tornillo de Ojo 5/8"x20" galvanizado, (07) Gls de pintura rojo 10, (07) Gls de pinturablanco 00, (07) Gls de thinner, (07) punta franklin, (07) luz roja para torre solar con fotocelda, (1450) galones de combustibles, (60) dietas para 08 personas (01) oficial superior (01) oficial subalterno (06) Alistados, (100) Conectores RF, (3) rollo estaño de 1 lb tipo 60/40, (10) tape eléctrico 3M Scotch, (10) tape de goma, (02) Desktop PC con su monitor, teclados y mouse, (01) Impresora, (24) cartucho de tinta (30) resmas de papel 8 1/2 x 11, (03) docenas de bolígrafos, (02) Cajas de folders 8 1/2 x 11, (3) Docenas de Marcadores, (03) docenas de lapices, (01) docena de sacapuntas, (10) rollos de estaño 60/40, (36) und de tape eléctrico 3M scotch, (36) und de tape de goma, (20) latas de limpiador de contacto, (01) camioneta doble cabina, 4x4 todo terreno, mecánica, con defensa, wiches y jalon, (04) Cinturones profesionales de seguridad para trabajos de altura con frenado, (10) Gafas protectoras, (10) pares de botas de punta metálica antidehizante para trabajo de altura, (10) protectores auriculares), (10) casco de seguridad para trabajos de altura, (20) pares de guantes protectores para trabajo de altura.
	Sistema de Radios comunicación GMDSS para Gestión de Emergencias y SAR en funcionamiento	Cantidad de estaciones GMDSS instaladas y en funcionamiento	(0) Estaciones GMDSS instaladas	(05) Estaciones GMDSS en funcionamiento	Formularios, informes, fotos, equipos instalados	M-6	Comandantes de zonas, M-1, M-3, Intendencia, Dirección de Tecnología Computacional, Dirección de Ingeniería.	Solicitar equipos y materiales para la instalación de (05) estaciones GMDSS	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	(12) Protectores de línea coaxial para VHF, (12) Relays Rx/Tx, (10) Transceiver VHF DSC Multicanal de 75Watt, (15) Protectores de línea coaxial MF/HF, (10) MF/HF Transceiver de 125 watts con ATU, (10) Receptores MF/HF Canales (2,4,6,8 y 12), (20) Controladores MF/HF SC2, (05) Modem MF/HF para controlador de sitio, (05) Multiacoplador Rx de MF/HF de 4 canales, (05) fuentes de alimentación de 115Vac/12Vdc 60A, (05) switch ethernet, (05) rack de 19" 1800x600x600mm, (10) antenas MF/HF, (10) Antenas VHF marina, (2000) pies de cable coaxial RG-213, (100) conectores tipo N para RG213, (100) conectores tipo PL259 para RG213, (01) estación NAVTEX transceiver Tx/Rx, (01) Antena LF para NAVTEX, (01) sistema de control por PC con configuración RAID, (01) Monitor de 17" con teclado para rack danphone, (01) Switch Software servidor Danphone de Control/Voz, (01) DSC Software Danphone, (01) sistema administrador de red Danphone, (01) software de sistema de control remoto NAVTEX, (02) Monitor touch screen de 22" mínimo con PC integrada, (02) Software para usuario para Voz Danphone, (02) Software de Usuario DSC Danphone (02) Software de usuario Navtex Danphone, (02) NAVTEX NMS Software Danphone, (02) Audio Hub Danphone, (04) Altoparlante de PC, (02) Desk Mike con Goose Neck, (10) tape eléctrico 3M Scotch, (10) Tape de goma,
								Solicitar equipos, materiales y herramientas para la ejecución del programa de mantenimiento.	█																					(04) Cinturones profesionales de seguridad para trabajos de altura con frenado, (10) Gafas protectoras, (10) pares de botas de punta metálica antidehizante para trabajo de altura, (10) protectores auriculares), (10) casco de seguridad para trabajos de altura, (20) pares de guantes protectores para trabajo de altura, (03) computadoras desktop, (02) computadores laptop, (02) monitores de

	Programa de mantenimiento de los equipos electrónicos de radiocomunicación y ayuda a la navegación realizado.	Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	0% Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	100% Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	Informes, radiogramas, fotos	M-6	Comandantes de zonas, COMFLO, M-3, M-4, Intendencia, comandantes de unidades de superficies, capitanías, destacamentos y puestos	<p>Realizar cronograma de trabajo para la ejecución del programa de reparación y mantenimiento de equipos de comunicación ayuda a la navegación, instalados en todas las dependencias de la Armada</p> <p>Recibir los recursos y medios solicitados</p> <p>Ejecutar el programa de mantenimiento de equipos de comunicación y ayuda a la navegación establecido</p> <p>Coordinar con los comandantes de las unidades de superficie y dependencias las actividades de mantenimiento.</p> <p>Realizar informes</p>	<p>servicios, (04) cable adaptador USB-Serial RS-232 macho, (02) vatímetros con tapones de todas las bandas de frecuencia (VHF, UHF y HF) y potencia hasta 150 watts, (02) contadores de frecuencia hasta 1 GHz, (06) maletines con herramientas para trabajo electrónico, (06) tester o multimetros de precisión, (06) estaciones de soldadura/desoldadura SMT y estándar, (06) Lupas de 15X con lámparas, (02) osciloscopio con doble trazado de 60 Mhz, (2000) pies cable coaxial RG-213, (1000) pies cable coaxial RG-58, (100) conectores mini-UHF macho, (100) conectores tipo BNC macho, (150) Conectores PL-259 con adaptadores para RG-58, (150) conectores tipo N macho, (50) coupling PL-PL hembra (50) coupling N-N hembra, (25) adaptadores de PL hembra a mini-UHF macho, (25) adaptadores de PL hembra a tipo N macho, (25) adaptadores de N hembra a tipo BNC, (25) adaptadores de N a mini-UHF, (10) tape eléctrico de goma, (10) tape eléctrico 3M Scotch, (10) limpiador de contacto, (20) cepillo de alambre de 1", (20) cepillo de alambre de 2", (10) rollo de estafío 60/40 de 1lb, (03) Clipping tools para conectores Mini-UHF, N Y PL, (03) clipping tools para conectores RJ-45 Y RJ-9, (02) Taladros de martillo con mechas para concreto y metal desde 1/8 Hasta 3/4", (02) escalera plegable de 20 pies, (08) Rack tipo picking para equipos en secciones 20x60L x 36 AL" de 20" de ancho 16' largo por 10' de altura. (04) Poleas de doble canal de 3/8" para cargar hasta 200 libras</p>
	Central de Telefonía VOIP con capacidad para 450 extensiones instalada y en funcionamiento	Cantidad de central telefónica voz/IP y equipos telefónicos en funcionamiento	(0) Central telefónica y equipos telefónicos en funcionamiento	(01) Central telefónica y 200 equipos telefónicos en funcionamiento	Formularios, informes, fotos, equipos instalados	M-6	Intendencia, M-4, Tecnología Computacional y dependencias involucradas	<p>Solicitar la compra o alquiler virtual de una central telefónica VOIP con capacidad para 450 extensiones</p> <p>Solicitar materiales y equipos para realizar cableado estructurado para 200 extensiones</p> <p>Realizar el cableado estructurado y la instalación de los equipos</p> <p>Realizar informes</p>	<p>(02) KSU básico, (03) Expansión KSU, (05) fuentes de alimentación 350watts, (02) Controlador principal SPL de 200 puertos expandibles hasta 600 puertos, (7) licencias de softwares para 256 puertos del sistema, (02) Licencia para uso de 32-128 canales, (03) Licencias para 8 canales para VOIP128, (18) tarjeta I/F para 24 puertos DTI (tipo Champ), (01) tarjeta interface para mensajería de voz 8 canales y 100 hrs de grabación, (02) licencia para expansión de 4 canales VM, (01) software para manejo del sistema principal, (06) teléfono IP 10 botones 4 líneas LCD versión POE negro, (230) teléfonos digitales 8 botones 2 líneas LCD negro, (04) teléfonos digitales 24 botones programables con 3 líneas gráficas LCD y luz de fondo color negro, (210) teléfonos digitales 12 botones (12x3) con 8 líneas LCD y luz de fondo color negro, (02) UPS 120Vac entrada/salida 60 Hz con montura para rack 9.6 amps cargador a 96Vdc, (16) baterías de 12Vdc - 44AH ciclo profundo, (01) bandeja para baterías en rack y accesorios, (01) Rack de 4 postes 7' de altura 45U, (02) Power strip de 10S resid/horizontales, (21) cables de 15 pies 25/24A, (21) terminal block de conexión rápida, (02) Switch ethernet PoE 24 puertos 10/100.</p>
1.3.3 Modernizar la estructura de Informática y tecnología de la Armada, con miras a la integración de nuestra base de datos al almacén de datos del MIDE y aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar nuestra lista operacional, capacidad de gestión de nuestras dependencias y contribuir con la seguridad y defensa nacional en el territorio nacional y en el ciberespacio	Curso de radio operadores navales realizados.	Cantidad de cursos realizados	(0) curso de radio operadores navales realizados	(04) cursos de radio operadores navales realizados	Diplomas, fotos, informes	M-6	CONAE, COMFLO, M-1, M-3, M-4, Intendencia, Capitanía de Puertos, Escuela de Marina Mercante,	<p>Coordinar con el CONAE y la Escuela de Marina Mercante la realización de los cursos de radio operadores de navales</p> <p>Solicitar la aprobación de (04) cursos para realizarse en la Escuela de Marina Mercante de la ARD</p> <p>Solicitar los materiales y equipos de radiocomunicación necesarios para impartir los cursos.</p> <p>Solicitar libros y materiales gastables para impartir instrucción</p> <p>Solicitar el personal que recibirá la instrucción.</p> <p>Solicitar refrigerio para 90 participantes e instructores</p> <p>Realizar (04) cursos de 20 participantes por un periodo de 06 semanas cada uno</p> <p>Realizar graduaciones</p>	<p>(12) Manual ITU para uso de servicios Móvil Marítimos y Móvil Marítimo Satelital (Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite Services), (12) Lista ITU de Estaciones Costeras y estaciones de servicios especiales lista IV (ITU List of Coast Stations and Special Service Stations (List IV)), (12) lista de estaciones de buques y asignación de identidad de servicios móviles marítimos lista V (ITU List of Ship Stations and Maritime Mobile Service Identity Assignments (List V)), (12) Manuales de comunicaciones marítimas Inmarsat (Inmarsat Maritime Communications Handbook) (12) Requerimientos de armonización de GMDSS para radio instalaciones a bordo de buques SOLAS (COMSAR/Circ 32) (Harmonization of GMDSS requirements for radio installations on board SOLAS ships) (COMSAR/Circ. 32), (12) Manuales de usuario de EPIRB, SART and AIS-SART, Manual de red de seguridad internacional (IMO International SafetyNET Manual), (12) Manual de usuario de red de seguridad Inmarsat (Inmarsat's "SafetyNET Users' Handbook"), Lista de señales de radio almirantazgo volúmenes 1,3,5 y 6 (Admiralty List</p>

LIBRESPAU.								Realizar informes		of Radio Signals, Volumes 1, 3, 5 and 6), (15) Copias de curso modelo OMI 1.25 operador general del sistema mundial de socorro y seguridad marítima, (12) manuales de operaciones para radio Harris modelos RF-5800H-MP, RF-7800H-MP, RF-7850M-HH, (80) gls de combustible, (100) refrigerios para 20 personas, (100) picaderas para 20 personas, (01) proyector de imágenes LED, (01) Simulador GMDSS aprobado por OMI, (01) Navtex, (01) VHF marino, (01) VHF Marino con DSC, (01) radio MF/HF - NBDP y DSC, (01) Inmarsat C, (01) RLS, (01) RESAR, (01) satellite EPIRB fantasma (406 MHz) con mecanismos de liberación hidroestática, (01) SART fantasma, (01) AIS-SART fantasma, sistema de altoparlantes para computadoras.	
	Sistema de Enlaces de Red Microondas en funcionamiento	Cantidad de enlaces de red microondas instalados y en funcionamiento	(0) enlaces de red microondas instalados	(28) enlaces de red microondas instalados y en funcionamiento	Formularios, fotos, equipos instalados, informes	M-6	Intendencia, M-4, Dirección de Tecnología Computacional, Dirección de Ingeniería	Solicitar la compra de torres, equipos y materiales para la instalación de un sistema de enlaces de red microondas Recibir los equipos y materiales solicitados Realizar la instalación de las torres y (28) enlaces de red microondas Realizar pruebas del sistema de enlace de red microondas instalado Realizar informes		(28) Radios Micronondas para red de Datos, (14) Switch de red ethernet, (2000) Pies cable ethernet tipo STP, (07) torres rohn 45 con sus accesorios de (150)pies, 50 Mastiles de (30)Pies, (10,000) pies de cable guy 1/4" para torres,(70) Tensores galvanizados de 1/2"x20", (140) Mangas para cable guy de 1/4", (24) varillas de anclaje de 5/8"galvanizadas, (54) galletas estabilizadoras galvanizadas, (540) Tornillos de acero-niquel 3/16"x2", (100) Tornillos de acero-niquel 5/8" x 2 1/2",(07)Tornillo de Ojo 5/8"x20" galvanizado, (07) Gls de pintura rojo 10, (07) Gls de pinturablanca 00, (07) Gls de thinner, (07) punta franklin, (07) luz roja para torre solar con fotocelda.	
1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de lista operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para	Niveles de lista operacional de las unidades navales, supervisados	Cantidad de unidades navales operando en Buenas (A) y Excelentes (B) condiciones.	31 unidades navales operando en Buenas (A) y Excelentes (B) condiciones.	39 unidades navales operando en Buenas (A) y Excelentes (B) condiciones.		Direccion Operacional de la Comandancia General		1. Supervisar las actividades del Comando de la Flota 2. Supervisar las condiciones de navegabilidad de las unidades navales para el desempeño de sus funciones 3. Supervisar el suministro de piezas y partes para las correctas operaciones de las unidades navales 4. Supervisar los perfiles del personal de oficiales y alistados de la Armada destacado en las unidades navales 5. Supervisar las condiciones de navegabilidad de las unidades navales para el desempeño de sus funciones 6. Supervisar las reparaciones y mantenimientos de las unidades navales	3,500.00	Galones de combustible gasoil	
	Programa de medios de transporte terrestres para las operaciones garantizado	Cantidad de medios de transporte terrestres solicitado para las operaciones	1,460 medios de transporte terrestres solicitado para las operaciones		2,000 medios de transporte terrestres solicitado para las operaciones		Direccion Operacional de la Comandancia General		1. Recibir las solicitudes de las dependencias 2. Disponer la asignación del vehículo correspondiente 3. Disponer la asignación de la cantidad de combustible necesario 4. Supervisar la ejecución de la operación	15,000.00	Galones de gasoil
	Servicios operacionales coordinados	Cantidad de Servicios operacionales coordinados	1,095 servicios operacionales coordinados		1,460 servicios operacionales coordinados		Direccion Operacional de la Comandancia General		1. Coordinar los servicios de los oficiales supervisores de recorrido 2. Coordinar los servicios de los oficiales supervisores de la Base Naval 27 de Febrero 3. Coordinar los servicios de los oficiales supervisores de la Comandancia General 4. Coordinar la participación de los oficiales superiores en los servicios de las comisiones 5. Recibir y tramitar los informes de novedades	10,000.00	Galones de gasolina
						Direccion Operacional de la Comandancia General		Participar en la comisión bicameral del Congreso Nacional	280	Galones de combustible gasolina	

la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Ley de Comercio Marítimo promulgada	Borrador del Proyecto de Ley	Número de iniciativa en el Congreso Nacional	Ley de Comercio Marítimo de la República Dominicana promulgada				Elaborar documentos con observaciones al Proyecto de Ley		
	Sección de archivo de la Subcomandancia, habilitada	Metros cuadrados de construcción	30 metros cuadrados remozados	60 metros cuadrados remozados		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Elaborar planos de construcción 2. Adquirir materiales 3. Construir sección de archivo 4. Adquirir archivos 5. Habilitar sección de archivo	30	Metros de construcción y acondicionamiento
	Fondos de caja chica en apoyo a las dependencias, gestionados	Fondo de Caja Chica invertidos	RD\$ 80,000 mensual	RD\$ 200,000.00 Mensual		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Recibir las solicitudes de las dependencias 2. Adquirir los insumos con el fondo de caja chica 3. Entregar a los solicitantes los insumos adquiridos con el Fondo de Caja Chica 4. Solicitar la reposición del Fondo de Caja Chica 5. Generar informes		
	Buque Escuela "Almirante Juan Bautista Cambiasso" (BE-01), ARD., operando como una Embajada Flotante Itinerante	Acuerdos suscritos con entidades públicas	Propuesta de declaración	Decreto del Poder Ejecutivo		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Realizar el contrato de fideicomiso del Fideicomiso 2. Participar en la selección de la propuesta de administración financiera 3. Elaborar propuesta de conformación del consejo de administración 4. Coordinar derrota de navegación del Buque Escuela 5. Supervisar la logística del Buque para los Cruceros Internacionales	1	Pago de Contratación de Fideicomiso de US\$ 3,000.00
	Pabellón de alistados de la Subcomandancia General construido.	Metros cuadrados de construcción	0 metros de construcción	45 metros de construcción		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Elaborar planos de construcción 2. Adquirir materiales 3. Construir pabellón de alistados de la Subcomandancia General 4. Adquirir mobiliario 5. Habilitar Pabellón del Personal alistado	45	Metros de construcción y acondicionamiento Mobiliario y acondicionamiento
1.1.3 Prevenir la violación de los derechos humanos por parte de los miembros de la Armada, a través de la formación, capacitación y entrenamiento, respecto a las normas que rigen el respeto a los derechos humanos y derecho internacional humanitario, de las políticas de uso de la fuerza y las reglas de enfrentamiento definidas por el Ministerio de Defensa para sus operaciones y actividades.	Programa de capacitación y entrenamiento tendientes a fortalecer los conocimientos en las normas y respeto a los DDHH Y DIH. Por parte del personal de la ARD.	Cantidad de miembros de la armada capacitados en las normas que rigen el respeto a los DDHH Y DIH	(531)miembros Capacitados en los conocimientos en las normas y respeto a los DDHH Y DIH	(1500)cantidad de miembros de la armada capacitados en 2 años en las normas que rigen el respeto a los DDHH Y DIH	fotos, lista de participación, certificados, informe sobre charlas, talleres, cursos y diplomados	(CONAEE)	M-1, CCT, Academia Naval, M-5, Escuela de Inteligencia Naval, EGCEMN, Intendencia Gral.	Elaborar y preparar los programas y enviarlos a los departamentos involucrados para ejecución Identificar los facilitadores interno y/o externo (DDHH Y DIH) y coordinar las instrucciones de lugar Adecuación de aulas Diplomados en DDHH Y DIH Graduación de los diferentes cursos		Pago de asesores, Edición e impresión de Manuales, Recursos humanos disponibles Adquisición de Equipos, tales como: pantallas touch, proyectores, laptops. Pago de expertos y montaje de actividades relativas a tales diplomados. Gastos protocolares para la ejecución de las graduaciones.
1.3.2 Incrementar las relaciones internacionales con instituciones navales, militares y educativas de países aliados	Integración regional de la ANES, EGCEMN, y la Escuela del Suboficial, con sus homologos de naciones aliadas (Intercambio de plazas, becas con Instituciones navales, militares y educativas de naciones aliadas)	Cantidad reciprocas de participantes	(214) participantes	(300)participantes	firma de convenio, fotos, videos, certificaciones, informes de llegadas y partidas	CONAEE	M-1, EGCEMN, ACADEMIA, NAVAL, Escuela de Suboficiales, Jurídico	Oferta de Becas para Estudiantes Internacionales Viajes Internacionales para el fomento de las relaciones institucionales intercambio de instructores invitados Participación de los juegos de guerra Interamericano y centroamericano Intercambio de Ofertas y plazas de cursos Firma de Convenio, Memorandum de entendimiento y Acuerdos Naciones Aliadas		Pagos de viáticos, alimentación y alojamiento. Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales

								Viaje internacional Curso de Estado Mayor Naval												Pago de viáticos, boletos aéreos, arrendamientos y seguros médicos internacionales	
1.3.2 Incrementar las relaciones internacionales con instituciones navales, militares y educativas de países aliados	Buque Escuela "Almirante Juan Bautista Cambiasso" (BE-01), ARD., operando como una Embajada Flotante Itinerante	Acuerdos suscritos con entidades públicas	Propuesta de declaración	Decreto del Poder Ejecutivo	Acuerdos, fotos de reuniones, ingresos de fondos, informes operacionales	Comisión del Buque Escuela	Dirección Operacional de la Subcomandancia General	Contratación del Fideicomiso												Pago de Contratación de Fideicomiso de US\$ 3,000.00	
	Entrenamientos, ejercicios y visitas en unidades navales, con Estados amigos, realizadas	Cantidad de entrenamientos, ejercicios y visitas en unidades navales con Estados amigos, realizadas	Cuatro (04) entrenamientos, ejercicios y visitas en unidades navales, con Estados amigos, realizadas	Once (11) entrenamientos, ejercicios y visitas a realizar	Acuerdos firmados, directivas, Orden de Operaciones, Oficios, memorandum, audiovisuales, libro de navegación	M-3	COMFLOT, COM, Estados amigos, Dirección de Construcciones y Reparaciones Navales, Dirección de Flotilla de Lanchas Interceptoras, Dirección de Búsqueda Salvamento y Rescate, CZNS, M-1, M-2, M-4, M-5, M-6, Comandantes de Bases	1. Generar o recibir cartas de invitaciones. 2. Planificar los entrenamientos 3. Establecer Memorandum de entendimiento 4. Generar Directivas y ORDOPs 5. Ejecutar de las Directivas y ORDOPs 6- Generar informes												18 pasajes aéreos, Viáticos, dietas y Raciones alimenticias, Combustibles, unidades navales, aeronave, 55,500 gls de gas oil, 4,100 gls de gasolina, 4 refrijerio.	
1.3.3 Modernizar la estructura de Informática y tecnología de la Armada, con miras a la integración de nuestra base de datos al almacén de datos del MIDE y aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar nuestra lista operativa, capacidad de gestión de nuestras dependencias y contribuir con la seguridad y defensa nacional en el territorio nacional y en el ciberespacio.	Central de Telefonía voz/IP instalada y en funcionamiento	Cantidad de actividades cumplidas	0 Centrales telefónicas instaladas	1 Central telefónica instalada		Estadística y Analisis del Personal		1. Solicitar compra de servidor de Telefonía IP, conforme a la necesidad de la Armada 2. Recibir la aprobación del CG 3. Recibir la entrega de los equipos 4. Instalación de los equipos											1	Servidor de Telefonía IP, \$ 16,000,00	
	Correo institucional ARD, implementado	Cantidad de dependencias de la ARD, con correos institucionales instalados	50 % de dependencias de la Armada con correos institucionales instalados	80 % de dependencias de la Armada con correos institucionales instalados		Estadística y Analisis del Personal		1. Realizar Solicitud de implementación realizada al CG 2. Recibir autorización del CG 3. Implementar el correo institucional por dependencias													
	Sistema INTRANET implementado	Cantidad de dependencias de la ARD, con el sistema de INTRANET instalado	0 % de dependencias con el sistema de INTRANET instalado	20% de dependencias con el sistema de INTRANET instalado		Estadística y Analisis del Personal		1. Realizar la Solicitud de implementación realizada al CG 2. Recibir autorización del CG 3. Preparar infraestructura de informática 4. Implementar el sistema												200	Computadoras \$ 35,230
	Implementación del correo institucional a todos el personal de la Armada.	REPORTE DEL SOFTWARE	PORCENTAJE DE UN 10% DE LOS MIEMBROS POSEEN CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	Dotar al 30% de los miembros de un correo electrónico institucional	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOFWER	Dirección de Tecnología Computacional ARD	DIVISION DE PERSONAL Y ORDEN (M-1)	1. Solicitar Autorización del Comandante General 2. INSTRUCCION AL PERSONAL 3. EJECUTAR													Personal Técnico ARD
	Implementación de un sistema de IntraNet	Acceso a nuestra red interna desde cualquier punto	NO EXISTE UNA RED DE DOMINIO	La Implementación de un sistema de IntraNet en un 50% de las diferentes edificaciones de la Base NAVAL 27 DE FEBRERO	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOFWER	Dirección de Tecnología Computacional ARD	Division de Comunicaciones Navales (M-6) * Dirección de Ingeniería ARD. * División de Logística (M-4). Intendente General	1. Aprobación del Comandante General 2. La creación de una Infraestructura Informática 3. Ejecución													5 15 200 5 500 200



2.1.1 Promover el bienestar de los miembros de la Armada y sus familias.	Proporcionar ayudas economicas a los miembros de la Armada.	Solicitudes de ayuda formuladas por Alistados y Oficiales Subalternos.	173 Miembros beneficiados / RD\$ 5,400,000,00	353 Miembros beneficiados / RD\$ 11,400,000,00	Fotos Validacion de documentos Entrevistas Recibos de compras Recibos de pago	Director de Accion Civica, Subdirector de Accion Civica	a) Division de Personal y Orden M-1 b) Division de Inteligencia M-2 c) Cuerpo Juridico d) Cuerpo Medico e) ADEOARD	2. Ayudas de Construccion															
	Asignacion de las casas vacacionales de la Armada.	Solicitudes realizadas por los miembros de la Armada.	158 Miembros beneficiados	316 Miembros beneficiados	Calendario de programacion	Director de Accion Civica, Subdirector de Accion Civica.	a) Comandantes de destacamentos.	1. Asignacion de casas vacacionales.															
	Programa de Incentivo a los Alistados ARD., (PIAARD).	Solicitudes personales de Alistados de la ARD.	4,194 plazas ocupadas por el personal de Alistados ARD.	7,500 plazas ocupadas para los miembros de la ARD.	Listado del personal de Alistados ARD, Orden General de Ascensos Bajas de la institucion Correos electronicos.	Director de Accion Civica, Subdirector de Accion Civica	Programa de incentivo a los Alistados ARD, Administradora de subsidios Sociales ADESS	1. Procurar que el PIAARD de cobertura a los Alistados 2. Operativo de concientizacion 3. Entrega de tarjetas 4. Inclusion de las solicitudes de nuevo ingreso 5. Exclusion de miembros ascendidos a oficial y dados de baja.															
	Boletas o pase de cortesia del cinema ISSFFAA.	Ayuda al sano entretenimiento.	9,000 boletas o pase de cortesia, valido para dos personas	Distribucion de 12,000 boletas al personal de la Base Naval 27 de Febrero, ARD.	Entrega personal de las mismas y reporte de entregas.	Director de Accion Civica, Subdirector de Accion Civica.	Instituto de Seguridad Social de las FF.AA, (ISSFFAA).	1, Distribucion de las boletas o pase de cortesia del cinema ISSFFAA, para el personal de la Base Naval 27 de Febrero, ARD.															
2.1.1 Promover el bienestar de los miembros de la	Cuarteles, pabellones y cocina amueblados y debidamente equipados,	Porciento de muebles adquiridos	30% de base equipada	100% de base equipada	Formulario 12 de propiedades, BN Caldera	Base Naval Las Calderas	Intendencia General	Enviar solicitud al CG, de compra de camas de															
								Enviar solicitud al CG de Estufa con Horno y															
								Enviar solicitud al Comandante de															
								Solicitu de compra de muebles para antesala															
								Recibir aprobacion de las camas de madera															
								Recibir la aprobacion de la Estufa de Horno y Plancha															
								7. Recibir muebles para la antesala del pabellon de oficiales															

Sillones para antesala, camas para cuarteles y pabellones, televisores para

Armada y sus familias.	Trasnorte para el personal funcionando	Cantidad de vehiculo recibidos	0	3	Formulario 12 de propiedades, BN Caldera	Formulario 12 de propiedades, BN Caldera	Intendencia General	Solicitud y seguimiento de compra de autobus													habitaciones, estufa con horno y plancha, muebles para antesala pabellon oficiales,	
	Jornadas de trabajo adecuadas	Cantidad de hombres por puestos servicios	417	477	Listado de servicio, Relacion del Personal de M-1	Cmdte B/N Las Calderas	M-1	1. Solicitud de Aumento de las Fuerzas														
2.1.2 Reformar el programa evaluación física de los miembros de la Armada y convertirlo en el programa de educación sobre la alimentación, ejercicios y evaluación física.	Programa de evaluacion fisica	Fase del programa	0 % del programa	50 % del Progrma	Informe de aprobacion del programa	Direccion de Deporte	CONAEE, ejecutivo oficial Base Naval Las Calderas	1. Elaborar la primera fase correspondiente a la formulacion del programa													Contratar un asesor, materiales gatables, remas de hojas 2, lapices, 20, lapiceros 20, libretas, 20	
2.1.3 Garantizar que la Dirección General de Deportes de la Armada, fortalezca el desarrollo de actividades deportivas e incentive la formación de atletas de alto rendimiento en apoyo al deporte nacional.	Actividades de intercambio deportivo realizadas	Disciplinas deportivas practicadas durante el año	Cero por ciento de actividades Deportivas practicadas	70 % de actividades deportivas practicadas	Fotografias, pergaminos de participacion	Director de Deporte	M-5, Comandante de la Base Naval Las Claderas y oficiales ejecutivo	1. Entrenar y preparar al personal para los Juegos														Tecnico y dirigentes, uno por cada disciplina, baloncesto, bolivor, TKD, Beisbol, natacion, atletismo, Transporte, 1 minibus de 36 pasajeros, y combustible 50 galones al mes, raciones seca 50 personas
								2. Participar en los juegos militares														
								3. Realizar maraton de la Armada 5 y 10 k														
								5.														
								6.														
								1. Toma de muestra													PC con Impresora, Insumos de oficina, Maquina de	

Laboratorio Clinico Mejorado	Cantidad de Pruebas realizadas al año	0	60 mil pruebas realizadas	Libros de registros del laboratorio	Cuerpo Medico	intendencia	<p>1.. Toma de muestra</p> <p>2.Clasificacion de las muestras</p> <p>3.Procesamiento de las muestras</p> <p>4. rechequeo de resultaos</p> <p>5. entrega de resultados</p> <p>6.descarte de muestras dañadas</p>	<p>Pc con impresora, insumos de oficina, maquina de pruebas especiales (1) reactivos varios 10 mil de C/U ( Colesteroles ,TGO, TGP, Trigliceridos, urea creatinina, Tincionesw para basilosopia, TSH, T3 T4 , Progesterona LH Estradial FSH, electrolitos sericos )Tririllas para orina Tirillas para glucotetc, tramerias pra el almacen, 5 Zafacones desechos biologicos ( rojos) y 6 Para desechos comunes) un inversor de 10 baterias, refletores de emergencia 5 unidades, dos estintores tipo B, division por cubiculo de las areas de trabajo con critales</p>
Laboratorio de Citologia habilitado	Cantidad de PAP realizados año	0	10 mil PAP realizados	Libro de registro de Citologia	Cuerpo Medico	intendencia	<p>1.. Recepcion de muestra</p> <p>2.Procesamiento de las muestras</p> <p>4. rechequeo de resultados</p> <p>5. Entrega de resultados</p> <p>5. Descarte de muestra dañada</p>	<p>Mobiliario de oficina, anaquel, insumos de oficina, microscopio electronico con camara, Pc con Impresora,Insumos PAP( Especulos 1200, CitoBruch 1200 Portaobjetos con su cubre objeto1200 Guantes de examen Alcohol un galon por mes, Un faldode Algodon cada 6 meses1200Reactivos para tincion ( hematoxilina galon 1xmes, OG-6 galon 1 por mes, EA-50 un galon por mes, alcohol 95% 5galones por mes, Xilol 1galon por mes, Acido acetico un galon pares, espátulas de aires 1200, Citospray 1200)Reactivos para tincion ( hematoxilina galon 1xmes, OG-6 galon 1 por mes, EA-50 un galon por mes, alcohol 95% 5galones por mes, Xilol 1galon por mes, Acido acetico un galon , un Zafacon</p>
Area de Fisioterapia/ acupuntura ( Medicina integrativa) Mejorada	Cantidad de fisioterapias y secciones de acupuntura realizadas año	0	20 mil Fisioterapia realizadas	Libro de registro de terapias fisicas	Cuerpo Medico	intendencia	<p>1. Recepcion de pacientes</p> <p>Clasificacion de los paciente</p> <p>3. asignacion de turnos</p> <p>4. realizacion trrapias</p> <p>5. Citas de pacientes</p>	<p>Caminadora(1) Bicicleta estacionaria (1) Tens digital (5) compresass calientes y frias (20)C/u, Gel 10 gaolones Ultra sonido (5) Escalerilla (1) Barras Paralelas(1), Escalerilla con barra(1) Camillas de fisioterapia(5) Cortinas grado Medico (5) Mampara(3), Sillones reclinables para Paciente (2), Ultrasonidode terapia de luz de mano multifuncional (1) Pelotas fitness (5), Mancuernas de diferente kilajes, Peas de tobillos y muñecas de diferente kilajes,Microndas de fisioterapia (1) Cintas adhesivas de fisioterapias mil rollos, electro estimulador digital(1) Rueda de hombro , escaleras sueca de fisioterapia, bandas elasticas de fisioterapia varias, Estimulador de acupuntura con agujas(!) Agujas para acupunturasNo.1 7 al 38 (2000), dos faldos de algodón, 5 galones de alcohol 70%, Guantes de examen 5mil pares, Esencias aromaticas varias 2 galones, Aceites de Almendra (2 Galones,Camilla para masajes (2) Zafaciones de desechos biologicos (2) Zafacon desecho comunes (2) Cajas Guardian para punso Cortantes (100)</p>
Area de consulta externa	Cantidad de consulta realizada en el año	0	15mil consulta realizadas	Libros de registros de consulta externa	Cuerpo Medico	intendencia	<p>Recepcion de pacientes</p> <p>2. Tallado y Pesado</p> <p>3. Realizacion examen fisico</p> <p>4. Revision de resultados de analitica y esudios por</p> <p>5. indicacion de</p>	<p>Negatoscopio 1 por consultorio (16), Pc con su impresora, (16) set diagnostico(15), balanza con tallimetro (16) Camila dde examen (16), mobiliario de oficina, materl de oficina, zafacones de desechos biologicos(15)rojos, zafaciones para desechos</p>

							medicamentos		comune(15 negros). reflectores de emergencia 16 unds, un estintor tipo B, Insumos de oficina , PC e Impresora
							6. Aperturar el Programa de prevencion Clinca de la mujer		
Area administrativa mejorada	Cantidad de productoss POA logrado	0	70% de los producto realizados en año	Informes trimestrales de ejecucion del POA, listados de participantes	Cuerpo Medico	intendencia, Direccion de Planificacio, ADEOARD	1.Elaboracion del POA 2020por areas y Zonas		Insumos de oficina ( papel tipo carta y legal), PC e Impresora(3) , Refrigerios de Celebraciones (9 x anual para 30 personas y 1para reconocimiento al merito para 300 p que incluya el almuerzo ) Refigerios y almuelzo para las reuniones Zonales( para 10 personas en 4 reuniones al año) Brochures educativos mtemas varios 5mil ejemplares, Insumos de oficina 1000 remas de papel,Toner de impresion 300, 20 grapadoras sensilla y de gran bvolumen y saca grapas 20 perfodara a dos hoyos y 10 a 3 hoyos, 5 guillotinas 10 porta lapices, 20 porta cinta adhesiva, 200 cajas de folder sencillos, Carpetas archivadoras de palancas o anillas( Baidler), archivadores colgantes para gavetas de archivos mil unds, Carpeta tipo acordeon 10 unds, Carpeta de carton tipo portafolio con 4 divisiones y ganchos 1500 undes, Ganchos para folder 1000 unds Clpsi de oficina 100 unidades Libretas de notas %00 unds, seoaradores para bainder 500 unds, Zafacones de desechos comunes 10 unds, Fundas para basura rojas 5mil unds y negras 2500unds, um invector de 10 bateria, relectores de emergencia 10 unidades, liquipaper 100 unds Tijeras corta paper 2o unds, Marcadores de Agua 100 nunds, Marcadores prmanentes 100 unds, marcadores resaltadores 100 Unds, Cajas de ligas 20 cajas Ganchos tipos mariposas tamaños varios 500 unidades, sapuntas 50 unds, chincetas 100 unds, murales metalicos con iman 10 unds, bandejas de escritotios 20 unds, 1 pantallas en mica con la cartera de servicios, Pantalla de mica para vision mision y valores. reflectores de emergencia 16 unds, un estintor tipo B
							2.Seguimiento a la ejecucion de las		
							3. Reuniones con los encargados Zonales de		
							4. Reuniones con fines de aliazas estrategicas con		
							5. Celebracion y reconocimiento del dia		
							6. impulsar las actividades de		
Area de Odontologia mejorada	Cantidad de pacientes atendidos		3mil consultas odontologica realizada	Libro de Redistro de pacientes	Subdireccion de servicios odontologicos	Cuerpo Medico Intendencia Ingenieria	1. Recepcion de pacientes		Negatoscopio 1 por consultorio ( 20 ), Pc con su impresora, ( mobiliario de oficina, materal de oficina, zafacones de desechos biologicos( 20 )rojos, zafaciones para desechos comunes, 100 rollos de papel de camilla Carpeta de carton tipo portafolio 5mil undes, unin
							2. Procedimientos odontologicos grales		
							Procedimientos odontologicos especislizados		
							4. Imágenes odontologias		
							5. Reporte diario de atenciones realizada		



los miembros de la AED a proyectos de desarrollo de viviendas	sistema de loterias de viviendas del ministerio de defensa	beneficiados con una vivienda o con un bono para vivienda	43 Miembros beneficiados	100 Miembros beneficiados	Validacion de documentos Calificacion financiera	Accion Civica y Bienestar del Marino.	Todas las dependencias	3. Tramitar los expedientes al ministerio de defensa		Material gastable, (Remas de hojas 05, Toner, 01, 12 lapiceros, 12 lapices
2.1.3 Garantizar que la Dirección General de Deportes de la Armada, fortalezca el desarrollo de actividades deportivas e incentive la formación de atletas de alto rendimiento en apoyo al deporte nacional.	Entrenamiento y Preparacion Fisica del Personal de la Armada para obtener un mejor desempeño en las Diferentes Actividades Deportivas	competencia	Compitiendo por el tercer lugar (3er-4to)	Obtener segundo lugar en los juegos militares y desarrollar prueba fisica a todos los miembros de la Armada	Prueba y evaluacion de rendimiento en las diferebtes disciplinas	Director de Deporte	Personal de la Direccion de Deportes	Concentracion y Preparacion del Personal que Participara en los Juegos Militares		Transporte y combustible, raciones seca
									Tecnico y dirigentes	
								Juegos Militares		Transporte , combustible y tecnicos
								Maraton de la Armada 5 y 10 k		
								Triatlon Armada		Transporte , combustible y tecnicos
								Torneo de Golf de la Armada		Transporte , combustible y tecnicos
								Apoyo a la Asociacion de Esposa en las Actividades de Verano		
								Torneo de Softball de Oficiales de la Armada		Personal tecnico







8. Registro y certificación y licencia de Patron, Operadores y Marineros de lanchas de recreo.	Cantidad de certificaciones y licencias de operadores y marineros emitidos de lancha de recreo.	32 Certificados de Patron de Embarcaciones de recreo y 1450 Certificaciones de Operadores y Mros. de Embarcaciones de Recreo en el año 2019.	Incrementar en un 20% las Certificaciones de Patron, Operadores y Marineros de lancha de recreo.	Registros físicos y digital.	Dirección de Gente de Mar (DIGMAR), ARD.	1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Escuela de Marina Mercante Dominicana (EMMD), ARD. 3. Inspectores del Estado Rector de Puertos. ARD.	2. General y entregar Certificación y licencia de Patron, Operadores y Marineros de lanchas de recreo. 3. Mantener el registro físico y digital de los Patrones, Operadores y Marineros de Lanchas de recreo.	1. 02 remas de papel para certificaciones de Patron, Operadores y Marineros de embarcaciones de recreo, pre-impresa con su logo de seguridad. 2. Equipos de Oficina. 3. 02 resma de cartulina de hilo 8 1/2x11. 4. 01 computadora labtop. 5. 03 archivo de metal de 04 gavetas. 6. Viáticos.
9. Certificación del instructor marítimo, gestor de la gente de mar y medico facultativo.	Cantidad de Instructores maritimos, gestores y medicos facultativos.	36 Instructores Maritimos, Gestores de Gente de Mar y Medicos Facultativos el año 2018.	Incrementar en un 100 % la cantidad de Instructores maritimos, gestores maritimos y medicos facurtativos.	Registros físicos y digital.	Dirección de Gente de Mar (DIGMAR), ARD.	Director del Comando de Capitanía de Puertos y Autoridad Marítima, ARD. Director de Gente de Mar.	1. Rebir documentos pre-requisitos. 2. Emitir autorizacion o licencea a Instructores, gestores maritimos y médicos facultativos. 3. Publicar por medios electronicos las emisiones de títulos al sistema marítimo internacional.	1. 01 rema de papel para certificaciones de instructor marítimo, gestor de la gente de mar y medico facultativo, pre-impresa con su logo de seguridad. 2. Equipos de Oficina. 3. Telefonía. 4. Internet. 5. Pagina Web. 6. Asesoría Externa.. cursos de Formación y capacitación del convenio STCW. 7. Viáticos.
10. Programas de capacitación técnica y profesional del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marítima (PI 1)	Cantidad de dependencias del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marítima capacitadas por la EMMD.	(29,33 % ) 2 /6 dependencias del Comando de Capitanías de Puertos y Autoridad Marítima Capacitadas.	50%	Registro de actividades, certificados, fotos y exámenes	Escuela de Marina Mercante Dominicana, EMMD	Director del Comando de Capitanía de Puertos y Autoridad Marítima, ARD. Director de Gente de Mar, ARD Director del Estado Rector del Puerto, ARD. Director del Departamento Hidrográfico, ARD.	1. Impartir curso modelo OMI 3.22, FSI (Implementación por el Estado de Bandera) 2. Impartir curso Modelo OMI PSC, (Control de Buques por Estado Rector de Puerto) 3. Impartir curso CHIL, (Curso Habilitante para Inspectores de Litoral) 4. Impartir curso CIEM (Curso para Inspectores de Embarcaciones Menores) 5. Impartir curso Básico de Hidrografía	Asignación de vehículo (autobús ), combustible, materiales gastable de oficina, asignación presupuestaria para los instructores y dietas.
11. Programas de capacitación para la gente de mar y el sector marítimo (PT1)	Cantidad de marinos mercantes y personas involucradas en el sector marítimo capacitada	1,001 gente de mar, marinos de embarcaciones de actividades turísticas y gente dedicadas a actividades marítimas.	2,010 Marinos mercantes	Registro de actividades en la plataforma virtual, certificados, fotos y exámenes	Escuela de Marina Mercante Dominicana, EMMD	Director del Comando de Capitanía de Puertos y Autoridad Marítima, ARD. Director de Gente de Mar, ARD	1. Impartir curso Modelos de la OMI Básicos para la Gente de Mar. 2. Impartir curso Modelos de la OMI Avanzados para la Gente de Mar. 3. Impartir curso COER-4MN (Cursos para Operadores y Marineros de Embarcaciones de Recreo con limites hasta 4 millas náuticas). 4. Impartir curso Habilitante para Médicos Facultativos Reconocidos a Efectuar Evaluación y Record de la Gente de Mar 5. Impartir curso Modelo OMI 3.12 (Evaluador, Examinador, Gestor y Asesor de la Gente de Mar). 6. Impartir curso Modelo OMI 6.09	Compra de Cursos, herramientas, equipos y utilería de los diferentes Cursos Modelo OMI, materiales gastable de oficina, asignación presupuestaria para los instructores y dietas.



Mantener la seguridad de la vida humana en el mar, proteccion e investigacion del medio ambiente marino seguridad de la navegacion y formacion y titulacion de gente de mar.	15. Actualizacion de la Cartografía Náutica nacional.	La mayoría de nuestras cartas son de más de 30 años de antigüedad y capitanes de embarcaciones inseguros de navegar en nuestras costas.	El inicio del cumplimiento de los estándares requeridos por la (OHI) para poder producir nuestras cartas náuticas.	Poder producir cartas náuticas confiables, que cumplan con los requerimientos de la (OHI).	Antigüedad de nuestras cartas náuticas.	Director de Servicios Hidrográficos de la, ARD.	Director General del Comando Naval de capitánías de Puertos, Instancia General, Consultoría Jurídica.	limpieza de datos batimétricos obtenidos. 3. Realizar datos geodésicos 4. Crear Perfiles de playa 5. Realizar Fotogrametría 6. Calibrar equipos batimétricos	1. Personal. 2. Impresora. 3. Estructura física. 4. Programa.
	16. Mantener el area de los bañistas segura con la colocacion de boyas y balizas.	La colocación de boyas y balizas en playas. Instalación de faros en la costa.	El inicio del cumplimiento de los convenios SOLAS, MARPOL, otros, así como ser miembro activo de la (OHI).	Lograr tener un servicio hidrográfico equipado y con la capacidad de brindar seguridad a la poblacion en nuestra costa.	acuerdos internacionales verificables en las paginas web.	Director de Servicios Hidrográficos de la, ARD.	Director General del Comando Naval de capitánías de Puertos, Instancia General, Consultoría Jurídica.	1. Visitar las distintas playas del país para verificar lo que se requiere y de esta manera asegurar la vida de las personas con circundan las costas 2.Verificación de sodas dudosas para plasmar en las cartas náuticas una profundidad confiable 3.Utilizar las cartas viejas para verificar que las profundidades sean aproximadas o iguales 4. 5. 6.	1. Personal. 2. Impresión de cartas.
	17. la creación de los departamentos Obtención de Datos Batimétricos, Oceanografía, Fotogrametría, Geodesia y Cartografía Náutica.	Los requerimientos exigidos por la (OHI) para la producción de cartas náuticas.	Las primeras pautas trazadas por la OHI, para nuestro inicio en la producción de nuestras cartas náuticas.	Contar con un 25% del personal y los equipos que se requieren en el servicio hidrográfico de la ARD.	Oficios, memorándum, equipos físicos., etc.	Director de Servicios Hidrográficos de la, ARD.	Director General del Comando Naval de capitánías de Puertos, Instancia General, Consultoría Jurídica.	1. proveer los datos del océano tales como tipo de fondo corrientes etc. 2. proveer los datos de mediciones y geo referencias 3. provee los datos de profundidades 4. Imprimir cartas y verificación de que las mismas estén correctas. 5. 6.	1. Instructores. 2. Aula. 3. Refrigerios.
	18. Programas de capacitación en el área hidrográfica.	La carencia de personal capacitado en el área para ocupar todos los puestos o departamentos que requiere la dirección del servicio hidrográfico de la ARD.	6to curso basicos impartidos a oficiales y alistados de nuestra institucion. 2019.	Impartir (7) cursos al personal de oficiales y alistados de la ARD.	oficios, memorándum.	Director de Servicios Hidrográficos de la, ARD.	Director General del Comando Naval de capitánías de Puertos, Instancia General, Consultoría Jurídica.	1. Solicitud de especialistas en las distintas ramas de la hidrografia. 2. Solicitud del personal que participara en los cursos hidrograficos. 3. trabajo de campo en la optencion de datos batimetricos.	1. Personal. 2. Viáticos. 3. Vuelo Aéreo.
								1. Supervisar la seguridad marítima en los diferentes los polos y destinos turísticos del país. 2. Organizar y controlar las Actividades	

<p>19. Organización y control de las actividades acuáticas de recreo en los diferentes los polos y destinos turísticos del país.</p>	<p>La Organización y control de las actividades acuáticas en la zonas de Bayahive y Bávaro - Punta Cana.</p>	<p>Estadística del año 2019.</p>	<p>Organizar y controlar las actividades acuáticas en los diferentes los polos y destinos turísticos del país en un 60 %.</p>	<p>Reportes, fotos e informes de ejecución.</p>	<p>Dirección de Operaciones Acuáticas (DOA), ARD.</p>	<p>1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Comandantes de Zonas Navales.</p>	<p>acuáticas de recreo y pesca con turísticas en los diferentes los polos y destinos turísticos del país.</p> <p>3. Insertar los inspectores de litorales que ya han sido entrenados, reorientándolos en actividades acuáticas con turistas y redistribuirlos en las zonas requeridas.</p> <p>4. captar personal (Oficiales, Sub-Oficiales y Alistados) a fin de ser capacitados y entrenados como Inspectores de actividades acuáticas con turistas y preservación del medio ambiente marino</p> <p>5. Realizar patrullas acuáticas y terrestre en la franja costero-marino de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p> <p>6. Capacitar el personal en actividades acuáticas con turistas y la preservación del medio ambiente costero marino.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RRHH. (ingreso e incorporación de 100 hombres).</li> <li>2. 02 camionetas diésel, doble cabina todo terreno,</li> <li>3. 05 motocicletas 125 cc., todo terreno.</li> <li>4. 05 Jet Ski.</li> <li>5. 05 four Wheel.</li> <li>6. Combustibles y Lubricantes.</li> <li>7. Internet.</li> <li>8. Pagina Web.</li> <li>9. refrigerios.</li> <li>10. Caja Chica.</li> <li>11. Dieta para el personal.</li> <li>12. Uniforme para el personal.</li> <li>13. equipos de oficina.</li> <li>14. Equipos de Limpieza.</li> <li>15. 02 computadoras laptop.</li> <li>16. 5 computadoras con todos sus accesorios.</li> <li>17. Cursos de formación y capacitación.</li> </ol>
<p>Fortalecimiento de la seguridad de la vida</p>	<p>Fortalecer la seguridad de</p>						<p>1. Coordinar con las agencias de inteligencia involucradas en la seguridad turística el intercambio de informaciones sensitivas que se generen en el litoral costero y espacios marítimo de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p> <p>Coordinar operativos conjunto con MITUR-CESTUR/Medio Ambiente y el SEMPA para la protección de los turistas nacionales e internacionales y la preservación de medio ambiente en la franja costero-marino de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p> <p>2. Adecuar y avituallar todas las infraestructuras de la Armada que se encuentran en el litoral costero de los diferentes polos y destinos turísticos del país, con el propósito de que el personal de la Dirección de Operaciones Acuáticas, ARD., asignado en sus respectivas áreas de responsabilidad puedan ser alojados en dichas instalaciones.</p> <p>3. Reforzar el programa de reordenamiento, control y vigilancia del tránsito marítimo de todas las embarcaciones que realicen actividades acuáticas de recreo en todo el litoral costero y los espacios marítimos de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RRHH.</li> <li>2. 02 camionetas diésel, doble cabina todo terreno,</li> <li>3. 05 motocicletas 125 cc., todo terreno.</li> <li>4. 05 Jet Ski.</li> </ol>

<p>20. Ejecucion de la seguridad turística y preservación de medio ambiente en la franja costero-marino de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p>	<p>humana de lo turistas que visitan las playas y participa en las diferentes actividades acuáticas que se llevan a cabo y preservación de medio ambiente marino en la zona en la zonas de Bayahive y Bávaro - Punta Cana.</p>	<p>Estadística del año 2019.</p>	<p>la vida humana de lo turistas que visitan las playas y participa en las diferentes actividades acuáticas que se llevan a cabo y la preservación de medio ambiente marino en los diferentes los polos y destinos turísticos del país en un 60 %.</p>	<p>Reportes, fotos e informes de ejecución.</p>	<p>Dirección de Operaciones Acuáticas (DOA), ARD.</p>	<p>1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Comandantes de Zonas Navales.</p>	<p>4. Establecer un dispositivo de seguridad marítima, a fin de garantizar la protección y seguridad física del turista en áreas de playa, puertos, marinas y clubes náuticos., así como fortalecer el control y regulación de la seguridad de las embarcaciones, jet sky y demás artefactos marítimos aplicable a pasajero y tripulante en el litoral costero y los espacios marítimos de los distintos polos turísticos del país.</p> <p>5. Fortalecer las operaciones de búsqueda y rescate de embarcaciones que realizan actividades acuáticas de recreo y pesca con turistas, que hayan sufrido algún tipo de avería o imprevisto en su travesía en los espacios marítimos de los distintos polos y destinos turístico del país.</p> <p>6. Realizar patrullas acuáticas y terrestre en la franja costero-marino de los diferentes polos y destinos turísticos del país, para mantener la seguridad turística y preservación de medio ambiente marino.</p> <p>7. Realizar inspecciones y control de seguridad de las embarcaciones que realizan actividades acuáticas de recreo en los diferentes los polos y destinos turísticos del país, para salvaguardar la vida del turista en la mar.</p> <p>8. Capacitar y entrenar al personal en seguridad turística, ingles básico e inspecciones de embarcaciones menores y protección al medio ambiente marino.</p>		<p>5. 05 four Wheel. 6. Combustibles y Lubricantes. 7. Internet. 8. Pagina Web. 9. refrigerios. 10. Caja Chica. 11. Dieta para el personal. 12. Uniforme para el personal. 13. equipos de oficina. 14. Equipos de Limpieza. 15. 02 computadoras laptop. 16. 5 computadoras con todos sus accesorios. 17. Cursos de formación y capacitación.</p>
						<p>1. Realizar la depuración de buques en puertos y de manera aleatoria realizar la inspección de estado rector del puerto, mediante el uso de herramientas tecnológicas.</p> <p>2. Capacitar el personal de esta dirección</p>		<p>Vehículo, combustibles y lubricantes</p>	









4.1.2 Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado.	Matriz del POA Comando Naval Central	cantidad de hombres disponibles para servicios	200 miembros	400 miembros	memorándum de asignación personal, oficios de solicitud de personal.	Comando Naval Central.	Comandante General, Comandante de la Base Naval "27 de Febrero", M-1 e Intendencia General												
4.2.1 Fortalecer administrativa y operativamente las funciones de autoridad marítima ejercida por la ARD.	Control de entrada y salida de buque a puertos	Cantidad de buques que entran a los puertos dominicanos por mes y puerto	0 Buques ingresados	20 Bueques ingresado al año	Formulario de entrada y salida del buque	Comando de Capitanía de Puertos y Seguridad Marítima	Dirección de inspecciones marítimas	1. Recibir solicitudes de entrada a puertos										Materiales gastables, hojas, 200 remas, lapiceros, 200, lapices, 200, toners, 7, libretas, 500, formularios de despacho de buque, 5000 talonario, formulario de entrada de buques, 5000 talonarios	
	Libretas de Gente de Mar	Cantidad de emisión de certificados y libretas de gente de mar,	30 Libretas de gente de mar.	40 Libretas de gente de mar entregadas	Registros físicos y digital	Dirección de Gente de Mar (DIGMAR), ARD	1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Escuela de Marina Mercante Dominicana (EMMD), ARD. 3. Inspectores del Estado Rector de Puertos. ARD.	2. Rirar inspección de entrada y registrar buque											
4.3.1 Promover el desarrollo social y medioambiental de la nación, a través de proyectos educativos orientados al personal de la ARD que fomenten un mayor grado de	Charlas de conservación y protección al medio ambiente impartidas.	Cantidad de moradores de las margenes de los rios capacitados, Pescadores capacitados al año	Cero personas capacitadas	90 Perosnas capacitadas al año	Registro de participación	Director General de Dragas, Presas y Balizamiento, ARD.	Director del Comando Naval de Educación y Entrenamiento, ARD, Director del Comando Naval de Comandancias de Puertos y Autoridad Marítima, ARD.	1. Impartir charlas y conversatorios dirigidos a la población civil										Refrigerio para 50 personas, material gastables, diez(10) remas de hojas, (20) lapices, lapiceros(20), libretas (2.0)	

<p>conciencia en todo lo relativo a la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>Programa de capacitación y entrenamiento tendentes a fortalecer los conocimientos y la conciencia la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>Cantidad de miembros de la armada concientizados en las normas de la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>(10) miembros concientizados</p>	<p>(150) Cantidad de miembros de la armada concientizados en 1 años en la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>Fotos , lista de participacion, certificados,</p>	<p>CONAEE</p>	<p>M-1, M-5 EGCEMN, Academia Naval, CEBNC, CCT. Escuela de Suboficiales</p>	<p>2.Desarrollar jornada de orientación a la poblacion civil</p>																					<p>Dietas para jornadas</p>
--	---	---	-------------------------------------	---	--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------