

PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2020), ARD.

Armada de República Dominicana

Área:	ARMADA DE REPUBLICA DOMINICANA																												
Lineamiento Estratégico:	5. MIDE: Salvaguarda del Estado y sus instituciones.																												
Objetivo Estratégico:	5.1 Salvaguardar los intereses marítimos vitales y apoyar las instituciones que velan por la salvaguarda del Estado y sus Instituciones.																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										12										
Objetivo Específico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma												Recursos financieros y no financieros								
									T-1			T-2			T-3			T-4											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
5.1.1 Procurar que la Armada a través del cumplimiento de su misión apoyen la protección de las infraestructuras vitales de la nación.	Apoyo en la protección y seguridad de las Instituciones Estado	% de de los servicios prestados a las Instituciones del Estado	60%	70%	Informes, memorándum de designacione, Solicitudes de Apoyo de las Instituciones.	Comando de Zonas Navales (Norte, Este, Central y Sur)	Comando Infanteria de Marina, ARD., Direccion de Personal y Orden (M-1).	1. Colaborar con el MIDE, en las actividades de reforzamiento en cualquier operaciones que nos requiera.																					
								2. Apoyar al SENPA, en todo lo relacionado al Medio Ambiente, en operativos conjuntos.																					
								3. Brindar reforzamiento a la Seguridad en los Bancos del Estado y en los Monumentos que estan en nuestras areas de responsabilidad.																					
								4. Colaborar con el Ministerio de Cultura en la Feria del Libro.																					
								5. Apoyo a los Ayuntamientos del Distrito Nacional y Santo Domingo Este para Limpieza de ambas zona costera del malecon de Santo Domingo.																					
5.1.1 Procurar que la Armada a través del cumplimiento de su misión apoyen la protección de las infraestructuras vitales de la Base Naval Las Calderas	Proteccion de las infraestructuras vitales de la Base Naval Las Calderas	Cantidad de infraestructura.	20%	20%	Informes, memorándum de designaciones, Solicitudes de Apoyo de las Instituciones.	Comando de Zonas Navales Sur	Comando Infanteria de Marina, ARD., Direccion de Personal y Orden (M-1).	1. Recibir requerimientos de personal de los Comandos de Zonas Navales					X																
								2. Poner a disposicion de los CNZ, el personal requerido																					
								Combustible 10 galones de gasolina al mes, transporte, 1 vehiculos, (Camionetas).																					

2. Fortalecimiento de los Planes de Estudios, de los Cursos de Educación Continuada: Básico de Estado Mayor Naval e Inglés para Oficiales.	Estudios actualizados y adecuados a los requerimientos del CONAEE, ARD. (PI)	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Todos los Planes de Estudios de la Escuela actualizados, a enero 2020	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCMEN (R)		<table border="1"> <tr><td>Adquisición de resaltadores</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición marcadores para pizarras</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de libretas rayadas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Cartuchos y tonners</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Clips</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Grapas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Bolígrafos, lápices y corrector liquido (liquid paper)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Cinta pegante diferentes tamaño.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de combustibles (gas-oil y gasolina)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Adquisición de resaltadores																							Adquisición marcadores para pizarras																							Adquisición de libretas rayadas																							Adquisición de Cartuchos y tonners																							Adquisición de Clips																							Adquisición de Grapas																							Adquisición de Bolígrafos, lápices y corrector liquido (liquid paper)																							Adquisición de Cinta pegante diferentes tamaño.																							Adquisición de combustibles (gas-oil y gasolina)																							Materiales gastables, asesorías interna y externa de ser necesario.																							
Adquisición de resaltadores																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición marcadores para pizarras																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de libretas rayadas																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de Cartuchos y tonners																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de Clips																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de Grapas																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de Bolígrafos, lápices y corrector liquido (liquid paper)																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de Cinta pegante diferentes tamaño.																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de combustibles (gas-oil y gasolina)																																																																																																																																																																																																																																															
3. Readecuación de la planta física	Evaluación de la planta física, previos requerimiento de la Dirección	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Reestructuración de las áreas intervenidas a Enero 2020	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCEMN		<table border="1"> <tr><td>Evaluación de todas las áreas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Salones Juegos de Guerra</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección Administrativa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección de Investigaciones</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección Académica</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Subdirección de Admisión y Registro</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento Biblioteca</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento aula curso de inglés para oficiales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento del aula de Estado Mayor</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Remozamiento del sistema eléctrico</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Evaluación de todas las áreas																							Remozamiento Salones Juegos de Guerra																							Remozamiento Subdirección Administrativa																							Remozamiento Subdirección de Investigaciones																							Remozamiento Subdirección Académica																							Remozamiento Subdirección de Admisión y Registro																							Remozamiento Biblioteca																							Remozamiento aula curso de inglés para oficiales																							Remozamiento del aula de Estado Mayor																							Remozamiento del sistema eléctrico																							Los que resulten de la evaluación realizada por el Depto. Correspondiente
Evaluación de todas las áreas																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento Salones Juegos de Guerra																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento Subdirección Administrativa																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento Subdirección de Investigaciones																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento Subdirección Académica																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento Subdirección de Admisión y Registro																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento Biblioteca																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento aula curso de inglés para oficiales																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento del aula de Estado Mayor																																																																																																																																																																																																																																															
Remozamiento del sistema eléctrico																																																																																																																																																																																																																																															
4. Optimización de los servicios brindados	Servicios brindados con calidad	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Elevar el rendimiento de las actividades que realiza la Escuela	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCEMN	Dirección de Ingeniera, ARD. e Intendente General, ARD.	<table border="1"> <tr><td>Adquisición de materiales y equipos para mantenimiento del generador eléctrico</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de camioneta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de motocicleta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de minibús</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de unidades de aire acondicionado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de impresora multiuso (tipo industrial)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de Sistema CCTV</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ampliación del ancho de banda (internet)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de mobiliario de biblioteca</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adquisición de mobiliario para todas las áreas administrativas y salones de docencias</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Adquisición de materiales y equipos para mantenimiento del generador eléctrico																							Adquisición de camioneta																							Adquisición de motocicleta																							Adquisición de minibús																							Adquisición de unidades de aire acondicionado																							Adquisición de impresora multiuso (tipo industrial)																							Adquisición de Sistema CCTV																							Ampliación del ancho de banda (internet)																							Adquisición de mobiliario de biblioteca																							Adquisición de mobiliario para todas las áreas administrativas y salones de docencias																							Adquisición de: camioneta y minibús para desenvolvimiento administrativo y motocicleta para servicio de mensajería, cinco (05) unidades de aire acondicionado.
Adquisición de materiales y equipos para mantenimiento del generador eléctrico																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de camioneta																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de motocicleta																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de minibús																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de unidades de aire acondicionado																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de impresora multiuso (tipo industrial)																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de Sistema CCTV																																																																																																																																																																																																																																															
Ampliación del ancho de banda (internet)																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de mobiliario de biblioteca																																																																																																																																																																																																																																															
Adquisición de mobiliario para todas las áreas administrativas y salones de docencias																																																																																																																																																																																																																																															
5. Desarrollo de Planes y Proyectos.	Conformación del Departamento de Planificación, Desarrollo y Automatización de los Procesos	% de lo Alcanzado en el Año Ejecutado con Relación a lo Presupuestado		Eficientizar las labores diarias de la escuela	Fotos, videos e informes de ejecución	EGCEMN	(R) , M-1, ARD. CONAEE	<table border="1"> <tr><td>Solicitud de creación de departamento</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Solicitud designación de personal</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Adiestramiento</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mantenimiento y actualización de la plataforma digital para los procesos académicos (evaluaciones y actividades de aula)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la sección de psicología, deporte, mantenimiento</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del coordinador académico del curso Básico de Estado Mayor.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Evaluación y Estadísticas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Educación Continua y</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Solicitud de creación de departamento																							Solicitud designación de personal																							Adiestramiento																							Mantenimiento y actualización de la plataforma digital para los procesos académicos (evaluaciones y actividades de aula)																							Habilitación presupuestaria de la sección de psicología, deporte, mantenimiento																							Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del coordinador académico del curso Básico de Estado Mayor.																							Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Evaluación y Estadísticas																							Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Educación Continua y																							Habilitación presupuestaria de las áreas																																														
Solicitud de creación de departamento																																																																																																																																																																																																																																															
Solicitud designación de personal																																																																																																																																																																																																																																															
Adiestramiento																																																																																																																																																																																																																																															
Mantenimiento y actualización de la plataforma digital para los procesos académicos (evaluaciones y actividades de aula)																																																																																																																																																																																																																																															
Habilitación presupuestaria de la sección de psicología, deporte, mantenimiento																																																																																																																																																																																																																																															
Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del coordinador académico del curso Básico de Estado Mayor.																																																																																																																																																																																																																																															
Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Evaluación y Estadísticas																																																																																																																																																																																																																																															
Habilitación presupuestaria de la partida para el pago del Encargado de la sección de Educación Continua y																																																																																																																																																																																																																																															

para dar soporte a la formación de nuevos miembros ingresados .	servicios en los cuarteles		la base					. Supervisión y reuniones de seguimiento																						Recursos humanos disponibles	
6.1.2 Adecuar la estructura de educación, capacitación y entrenamiento de la Armada de manera que esté orientada hacia el fortalecimiento institucional, cumplimiento de la misión y aumento de los niveles de listeza operacional.	Programa de formación del personal de la flota	Cantidad de ofertas de formación	Cero (0)	20 Persona formada	Hojas de registro de participantes, certificados de graduado	COMFLOT	CONAEE	1. Impartir el curso de Marinería básico															Materiabilia gastable de oficina								
	CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA FE, PRINCIPIOS Y VALORES CRISTIANOS EN LA VIDA COTIDIANA DE LOS MIEMBROS DE LA ARMADA Y SUS FAMILIAS	Actividades realizadas durante el año	10	22 actividades	FOTOS, Y RESUMENES POR ESCRITO DE LAS ACTIVIDADES	CAPELLAN MAYOR Y VICARIO PARROQUIAL	TODOS LOS MIEMBROS DE LA ARMADA DOMINICANA	1 JORNADA DE FORMACION CATEQUETICA PARA GUARDIAMARINA	█													2. COMIENZO DE LA CUARESMA: MIERCOLES DE CENIZA	█								
								3 RETIRO DE CUARESMA		█												4. PREPARACION DE LA MISA DEL ANIVERSARIO DE LA ARMADA		█							
								5. CELEBRACION DE LA MISA DEL ANIVERSARIO DE LA ACADEMIA NAVAL			█											6. CELEBRACION DE LOS SACRAMENTOS DE LOS GUARDIAMARINA		█							
								7. ENCUENTRO DEL PERSONAL DE LA CAPELLANIA CASTRENSE			█											8 CHARLA EL PODER DE DIOS		█							
								9 FORMACION DEL CATECISMO PARA GUARDIAMARINA			█											10 RETIRO FORMATIVO POR DEPENDENCIA		█							
								11 MISA POR LA CELEBRACION DEL MES DE LA FAMILIA			█											12 PREPARACION DE LA FESTIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO		█							

3.1.2 Proponer el desarrollo nacional a través del fortalecimiento de la industria naval de la República Dominicana	Servicio de Dragado de Antepuertos, Puertos, Ríos, Presas y regeneración de Playas.	Servicio de dragado realizados, limpieza de playas.	Dragados realizados en el puerto de Luperon Puerto Planta, Río la Yeguada en el municipio de miches, Dragado del Puerto Santo Domingo, Dragado del Puerto de Haina	Dragado Puerto de Manzanillo Puerto Santo Domingo, Dragado puerto de Romana, San Pedro de Macoris, Dragado Hacienda Estrella, río La Savita	Material de sedimentos extraídos, Batimetrías realizadas, Entrada de Busque a Puerto	Director General de Gragas, Presas y Balizamientos, ARD.	Director de Hidrografía, ARD, Director de Comandancia de Puerto, ARD	4. Inspecciones a Puertos	Contratación de servicios, bienes muebles, materiales y suministros.
								5. limpiezas de playas	Recursos humanos, vehículos y equipos auxiliares.
								6. Saneamiento de Ríos	Recurso humano, bote, combustibles y lubricantes, repuestos
								RD\$ 101,640,000.00	

PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2020), ARD.

Armada de República Dominicana

Área: ARMADA DE REPUBLICA DOMINICANA																								
Lineamiento Estratégico: 1. MIDE: "Fortalecer la seguridad y defensa nacional"																								
Objetivo Estratégico: 2.1 Garantizar la seguridad y defensa de los espacios marítimos nacionales.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				12											
Objetivo Específico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma															
									T-1			T-2			T-3			T-4			Recursos financieros y no financieros			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.2.1 Reestructurar organizacional y funcionalmente la Armada a fin de garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión.	Plan Estratégico (PE) de la ARD 2020-2023 aprobado	Borrador de Plan Erstratégico	Plan Estratégico de la ARD 2017-2020	Plan Estratégico de la ARD 2020-2024	Memorandum, listados de participantes, fotografías, documento (PE ARD 2020-2024)	Dirección de Planes y Proyectos	M-1, M-3, Intencia General, Consultoría Jurídica	1. Análisis de documentación existente (Diagnóstico) 2. Definir el modelo de estructura del documento. 3. Redactar del borrador del documento. 4. Socialización del documento (2 talleres de 20 personas) 5. Revisar y ajustar el PE ARD 2020-2024 6. Enviar para aprobación 7. Diagramar e imprimir 100 ejemplares del PE ARD																100 Impresiones y encuadernación en pasta (160 pág. c/u), refrigerios para 40 personas, material gastable
	Plan Plurianual ARD aprobado	Borrador del Plan Plurianual ARD aprobado	N/A	Plan Plurianual ARD	Plan Plurianual ARD	Dirección de Planes y Proyectos	Comandancia general	1. Análizar el PE ARD 2. Redactar el documento 3. Enviar para la aprobación e impresión de 10 ejemplares																10 impresiones y encuadernación en pasta (50 pág. c/u)
	Plan operativo Anual (POA) ARD 2020 monitoreado	Porcentaje del POA 2020 ARD que se ha ejecutado	POA 2020 ARD	POA ARD 2020 monitoreado a un 100%	Memorandum, informes recibidos y enviados	Dirección de Planes y Proyectos	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Solicitar el envío de ejecución mensual del avance del POA de las dependencias. 2. Aplicar herramientas de análisis al avance de ejecución del POA de cada dependencia. 3. Generar informes de avances de las dependencias y el consolidado del POA de la ARD															Material gastable de oficina	
	Plan Operativo Anual (POA) ARD 2020 aprobado	Porcentaje de POAs enviados por depentencias a Planes y Proyectos	Plan Plurianual 2020 y el POA 2020 en ejecución	POA 2020 ARD	Documento	Dirección de Planes y Proyectos	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Revisión del POA y Presupuesto 2020 2. Capacitación del personal clave de la ARD en Planficación (Taller a 80 oficiales) 3. Asignación de elaboración de POA 2020. 4. Recepción de los POAs de las dependencias y comandos. 5. Consolidar el POA 6. Socializar con los representantes de de las dependencias y comandos el POA consolidado. 7. Ajustes al POA consolidado															Aulas, 2 facilitadores, material gastable, refrigerios (160 personas)	

capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Programa de capacitación en planificación estratégica coordinado.	Ofertas de capacitación coordinadas	Un (01), taller de capacitación, coordinado.	Seis (6) ofertas de capacitación, (4 talleres y 1 diplomado), coordinados	Oficio de coordinación enviado y aprobado.	Dirección de Planes y Proyectos	CONAEE	3. Solicitar la realización de 1 diplomado, (25 personas por diplomado/10 días).	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>█</td><td>█</td><td>█</td><td>█</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	█	█	█	█																						3 facilitadores (14 horas c/u.), refrigerios (14 días/25 personas c/u), material gastable																																																																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																		
█	█	█	█																																																																																																																																																																																																																																							
4.3.2 Velar por una gestión racional y sostenible de los recursos y fuentes acuíferas existentes en todo el territorio nacional, así como en nuestros espacios marítimos, a través de acciones preventivas que fomenten su conservación.	Programa de Liberación de Alevines y Juveniles de Tilapia, así como también, ofertas de Seminarios Talleres y Charlas a las Asociaciones de Pescadores de todo el Territorio Nacional.	Repoblar el 30% de los ríos y lagunas, por trimestre, de la programación de liberación a ejecutar durante el año. Ejecutar el 30 % de los seminarios y talleres, por trimestre, programados para el año	RRHH, Equipos y Materiales Artesanles para la Pesca, Equipos de Oficina, Telefonía, Electricidad, Vehículos, Combustibles y Lubricantes	Lograr ejecutar el 100% de las actividades programadas para cada trimestre del año que comieza.	Reportes, fotos, informes de ejecución y facturas	Director de la Dirección Nacional de Pesca, ARD	Dirección Nacional de Pesca, Asociaciones de Pescadores, Población costera de la República Dominicana.	<table border="1"> <tr> <td colspan="25">Establecer programas de seminarios y charlas</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Establecer el calendario de liberación de alevines</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Dar mantenimiento a los estanques de producción de alevines</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Adquisición de equipos de transporte naval y terrestre</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Dar mantenimiento a los equipos de transporte</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Compra de combustibles y lubricantes</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Compra de materiales y equipos de oficina</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Entrenamiento al personal asignado a la Dirección de Pesca</td> </tr> <tr> <td colspan="25">Visitas de coordinación a las autoridades provinciales</td> </tr> </table>	Establecer programas de seminarios y charlas																									Establecer el calendario de liberación de alevines																									Dar mantenimiento a los estanques de producción de alevines																									Adquisición de equipos de transporte naval y terrestre																									Dar mantenimiento a los equipos de transporte																									Compra de combustibles y lubricantes																									Compra de materiales y equipos de oficina																									Entrenamiento al personal asignado a la Dirección de Pesca																									Visitas de coordinación a las autoridades provinciales																									RD\$42,290,267.00, y personal técnico calificado
Establecer programas de seminarios y charlas																																																																																																																																																																																																																																										
Establecer el calendario de liberación de alevines																																																																																																																																																																																																																																										
Dar mantenimiento a los estanques de producción de alevines																																																																																																																																																																																																																																										
Adquisición de equipos de transporte naval y terrestre																																																																																																																																																																																																																																										
Dar mantenimiento a los equipos de transporte																																																																																																																																																																																																																																										
Compra de combustibles y lubricantes																																																																																																																																																																																																																																										
Compra de materiales y equipos de oficina																																																																																																																																																																																																																																										
Entrenamiento al personal asignado a la Dirección de Pesca																																																																																																																																																																																																																																										
Visitas de coordinación a las autoridades provinciales																																																																																																																																																																																																																																										

1.1.1 Aumentar la cantidad de operaciones para incrementar la cobertura de vigilancia y protección de la frontera y espacios marítimos de R.D.	1. Servicios de Seguridad y Defensa de Costas (PT)	% de cobertura Alcanzado de línea costera nacional	Infantes de Marina 710, 32%	Infantes de Marina 910, 41%	Memorandums de designación de los Infantes de Marina al Comando de Infantería de Marina, ARD.	Comandante del Comando Infantería de Marina, ARD.	Dirección de Personal y Orden, ARD. • Intendente General, ARD. • Comando Naval de Educación y Entrenamiento ARD. (CONAEE) Director de Logística, M-4., ARD. Director del Centro de Instrucción Naval, "Las Calderas" ARD. Director de la Escuela de Infantería de Marina, ARD.	1.Solicitar el ingreso de personal para Fortalecer el Comando de Infantería de Marina, ARD.											Prendas Militares: Chamacos cant. de 4026, ropas blancas cant. de 2013, cant. de 4026 botas. Equipos de Oficina: 5 toner, 24 resmas de papel, 24 lapiceros, clips, 02 Grapadoras, Telefonía, internet. Adquisición de Vehículos: 01 camion, 01 Camioneta, 8 Jeeps J8, 03 motores. Radios: 15 radios fijos para cada jeep, 15 radios portátiles. Municiones para el reentrenamiento. 9,990 capsulas calibre 5,56, 3,330 cartuchos calibre 12, 3,330 capsulas de calibre 38. 100 siluetas (blancos) para disparos. 30 cinta especial para cubrir los blancos. Asignación de compensacion por Riesgos y Servicios. Cant. de 300 IM Curso Basico de Infanteria de Marina ARD.: 6,000 capsulas calibre 5,56, 2,000 cartuchos calibre 12, 2,000 capsulas de calibre 38. 100 siluetas (blancos). 30 cinta especial para cubrir los blancos.							
								2.Gestionar el Equipamiento y Avituallamiento de las Unidades de Infantería de Marina.																	Programa de mantenimiento de los HUMMVE M998/ CANT. 05	
								3. Supevisar el cumplimiento de los programas de entrenamiento y capacitacion a los futuros miembros Infantes de Marina.																		Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 40 GLS y filtro de motor oil Cant. 20, filtro de aire Cant.05, filtro de combustible Cant.10, correas de motor Cant.05, aceite de transmisión Cant. 05, neumático Cant, 20 bandas de freno Cant 10, batería Cant.10)
								4..Fortalecer y complementar la Compañía de IM, de reentrenamientos.																		Carrocería (cant.(05) galón de pintura verde, (05) galón cris claro, (05) ¼ Marrón,(05) 1/4 Cris oscuro, (15) Masking Tape, (15) thinner, (20) masilla, (05) ¼ relleno, (30) lijas de agua).
								5.Establecer tiempo, para el relevo oportuno de los Puestos de servicios.																		Programa de mantenimiento de los FOUR WHEEL/ CANT. 04
								6. lograr la aprobacion de la propuesta TOE del CONAIM.																		Mecánica (Aceite motor gasolina Cant. 32 GLS, neumático Cant, 16, bandas de freno Cant 04, batería cant.04)
								7.Solicitar la compensacion de riesgos, compensacion por servicios para cada miembro de la IM que este operativamente trabajando.																		Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro , ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (3) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, ¼ relleno, (10) lijas de agua).
								8. Preparar Informe sobre las necesidades de equipos para la Infantería de Marina ARD.																		Programa de mantenimiento de los Jeep J8/ CANT. 18
								1.Elaboración de un plan de despliegue de personal IM siguiendo el mapa de riesgos y vulnerabilidades.																		Mecánica: (Aceite motor Oil 144 galones, filtro de aceite Oil Cant. 72, filtro de aire Cant.18, filtro de combustible Cant.36, correas de motor Cant.18, aceite de transmisión Cant. 18, neumático Cant, 18 , bandas de freno Cant 72, batería cant.18)
								2.Realizar recorridos de manera periodica en el area de responsabilidad.																		Carrocería (cant.(18) galón de pintura verde, (18) galón cris claro ,(18) ¼ Marrón,(18) 1/4 Cris oscuro , (54) Masking Tape, (54) thinner, (18) 1/4 masilla, (18) ¼ relleno, (180) lijas de agua). Piezas para reparaciones de los Jeeps J-8: Mangueras de reto
																		Programa de mantenimiento de camioneta/ CANT. 01								
																		Mecánica (Aceite motor (oil/gasolina) Cat. 20 cuarto, filtro de motor (oil/gasolina) Cant 04 , filtro de aire Cant.01, filtro de combustible Cant. 01, correas de motor Cant.01, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 04, bandas de freno Cant 04, batería cant. 01).								
																		Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro , ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro , (3) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, ¼ relleno, (10) lijas de agua).								
																		Programa de mantenimiento de Motor / CANT. 01								

2. Sostentimiento de las Operaciones de Protección y Seguridad Costera.	% de alcanzado en las operaciones de seguridad de costas.	50%	70%	Memorandums de solicitud de asignación de IM al Comando de Infantería. Informes sobre recorridos en las zonas de responsabilidad.	Comando Infantería de Marina, ARD.	<ul style="list-style-type: none"> Intendente General, ARD. Director de Logística, M-4, ARD., Comandos de Zonas Navales, Director de Inteligencia M-2 	3.Solicitar el equipamiento y avituallamiento de las unidades IM a ser desplegadas.													Mecánica (Aceite motor gasolina Cant. 04 cuarto, neumático Cant, 02, bandas de freno Cant 01, batería cant 01).					
							4.Establecer un Sistema Logístico Efectivo para el Sostentimiento de las Operaciones																	Carrocería (cant.1/4 de pintura verde, ¼ galón cris claro, ¼ Marrón, 1/4 Cris oscuro, (1) Masking Tape, (1) thinner, 1/4 masilla, ¼ relleno, (3) lijas de agua).	
							5.Colaborar en las operaciones conjuntas, combinadas, e interagenciales, a solicitud de estos.																		Mecánica (Aceite motor Oil Cat. 8 GLS y filtro de motor oil Cant. 4, filtro de aire Cant.1, filtro de combustible Cant.1, correas de motor Cant.1, aceite de transmisión Cant. 01, neumático Cant, 10 bandas de freno Cant 10, batería Cant.2)
							6. Hacer los Requerimientos de municiones para los reentrenamientos y curso basico de Infantería.																		Carrocería (cant.(01) galón de pintura verde, (01) galón cris claro, (02) ¼ Marrón,(02) 1/4 Cris oscuro, (10) Masking Tape, (3) thinner, (1) masilla, (1) ¼ relleno, (10) lijas de agua).
							7. Solicitar los requerimientos necesarios para el mantenimiento y reparación de la flota vehicular.																		Programa de gasto de combustible/ cant. 28 vehículos
																									Apoyo a mide en recorrido fronterizo (02) JEEP J8, gasto de gasoil Cant. 360 galones,
																									reconocimiento costero COIMARD (02) Jeep J8, gasto de gasoil Cant. 480 galones,
3. Elaboracion de los Manuales Doctrinales del CONAIM.	% de elaboracion y aprobacion de los manuales del CONAIM.	70%	90%	Oficios de Envios de dichos Manuales a la Direccion de Planes y proyectos.	Comando Infantería de Marina, ARD.	Comandante General, ARD., Estado Mayor coordinador, Director de Doctrina, Director de Planes y Proyectos ARD.	1.Dar seguimiento a los Manuales y motivar la revision de los mismos, para fines de revision, presentacion y aprobacion del Estado Mayor.													reconocimiento costero director COIMARD (01) camioneta, gasto de gasoil Cant. 240 galones					
							2. Coordinar con el Comando del CONAEE y Director Escuela de Infantería, para conocimiento de los Nuevos Manuales.																	Co gasto de gasoil de servicio rutinario en (02) JEEP J8 Cant, 280 galones .	
							3. Revisar los manuales Doctrinales del CONAIM, cada seis meses.																	Desfiles militares Cant. (18) Jeep J8, (04) FOUR WHEEL, (05) Jeep HUMMVE M998, (01) Camioneta, 01 motocicleta, con un gastos de 1685 galones de gasoil, 100 galones de gasolina.	
							4. Instruir al personal de Infantería de Marina, sobre los nuevos Manuales Doctrinales del CONAIM.																		Despliegue y movimiento de tropas, en 01 camión, con gasto de gasoil o gasolina Cant. 480 galones.
4.- Operaciones y Equipamiento de las Unidades Tácticas de la Armada.	% de las Operaciones del Comando de Infantería de Marina (Comandos Anfibios, ARD).	70%	90%	Memorandums de solicitud de asignacion de personal de los Comandos Anfibios.	Comandante de los Comandos Anfibios, ARD.	Comando Infantería de Marina, ARD. Intendente Gral. Director de Logística, Comandos Anfibios.	1.Identificar los futuros Comandos Anfibios del mejor perfil de los Infantes de Marina.													Mensajería de coimard 01 motocicleta, gasto de gasolina cant. 100 galones.					
							2. Asignar IM para completar la "Cia" de Comandos Anfibios, ARD.																	Reparaciones de Jeeps J8./	
							3. Gestionar el Equipamiento y Avituallamiento de la Unidad Táctica.																	-Diferencial delantero. Cant. 01	
							4. Realizar operaciones conjuntas con departamentos inter agenciales (DNCD, J-2, Migracion).																	-Cristal delantero Roto. Cant. 03	
																									-Barra de control de Combustible. Cant. 05
																									-Motor de Arranque.
																									-Esquinero roto. Cant. 02
																									Bomba inyectora eléctrica Ref. A2C53122678 dañada. Cant. 05
																		-Inyectores de combustible 3506200Cant. 20							
																		-maguera de retorno Cant. 05							
																		Adquisición de un motor. Cant. 01							
																		Reparaciones de Humvee. /							
																		Guía del Jeep. cant. 01							
																		Motor de arranque. Cant. 01							
																		Falta de Control de las luces. Cant. 01							
																		Caja electrónica dañada. Cant. 01							
																		Volanta. Cant 02							
																		Ramal Eléctrico y luces Cant. 02							
																		Bomba de inyección. Cant. 02							
																		Reparaciones de FOUR WHEEL							
																		volanta. Cant. 03							

<p>1.1.1.9.- Combate contra el tráfico irregular de emigrantes, inmigrantes y viajes ilegales.</p>	<p>Lograr en un plazo de dos años que cada una de las Unidades de Superficie y Terrestre de la ARD., ejecuten por lo menos 125 misiones operativas anualmente para combatir el crimen organizado, delincuencia común, narcotráfico, migración irregular, contrabando de mercancías, combustibles y vehículos, tráfico ilícito de armas, explosivos, químicos y precursores, tráfico de especies exóticas, pesca ilegal, daños al medio ambiente, prevención de propagación de plagas y protección del ciberespacio, redes de comunicación, redes eléctricas, acueductos y demás componentes de la estructura crítica Nacional.</p>	<p>Garantizar que cada Unidad de Superficie y Terrestre de la ARD., realicen por lo menos 125 misiones operacionales en su área de responsabilidad para prevenir y combatir las amenazas y acciones ilícitas</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2020-2024</p>	<p>Se cumplió en más del 100%, debido a que nuestros supervisores apostados a nivel nacional realizaron 300 patrullas por año cada uno. Obteniendo como resultado la detención de 4,110 personas, 656 embarcaciones y 123 personas sometidas a la acción de la justicia.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>	<p>?</p>
---	--	--	----------------------	----------------------	--	--	----------

<p>1.1.2: Consolidar el Sistema de Inteligencia Naval para identificar, prevenir y contrarrestar riesgos y amenazas que afecten a la Seguridad y Defensa Nacional, con énfasis en el ámbito marítimo costero.</p>	<p>Actualizar el Plan de Inteligencia Naval con la finalidad de entrenar y orientar el personal de los servicios de inteligencia en las tareas que deben realizar para el combate a las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>Cantidad de personal asignado a los departamentos de inteligencia de la ARD., entrenados para el combate a las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2020-2024</p>	<p>100% El Plan de Inteligencia Naval fue actualizado y fueron entrenados y capacitados la cantidad de 269 miembros de M-2.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
--	--	--	----------------------	----------------------	---	--

<p>1.2.1: Consolidar el Sistema de Inteligencia Naval para identificar, prevenir y contrarrestar riesgos y amenazas que afecten a la Seguridad y Defensa Nacional, con énfasis en el ámbito marítimo costero.</p>	<p>2. Fortalecer el Sistema Automático de Identificación Dactilar y Datos Biométricos. Las amenazas a la Seguridad Nacional (ámbito marítimo costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>2. Cantidad de Información y su efectividad en el control de las amenazas costero) y a la Seguridad Ciudadana.</p>	<p>PEI 2017-2020</p>	<p>PEI 2020-2024</p>	<p>100% Debido a que se adquirió un equipo biométrico portátil de identificación facial y dactilar, de igual manera podemos depurar personas, vehículos y armas de fuego, insertando datos.</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
--	---	---	----------------------	----------------------	---	--

<p>1.2.5.1.- Implementar de manera conjunta con el Departamento de Ingeniería de la Institución y un programa de evaluación de la infraestructura existente,</p>	<p>Alcanzar la implementación de</p>	<p>% del programa de</p>			<p>90%. Porque fueron remozadas todas las oficinas administrativas, el cuartel para el personal y la cocina,</p>	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)</p>
---	--------------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

para verificar la calidad de servicios eléctricos, sanitarios y de abastecimiento de agua entre otros que sirva de base para el mantenimiento de los mismos.	programas de mantenimiento en el 100% de las dependencias de la ARD al cabo de dos (2) años.	mantenimiento ejecutado en las dependencias de la ARD.	PEI 2017-2020	PEI 2020-2024	así como construida una sala de recepción para detenidos, un parqueo techado, infraestructuras para la planta eléctrica, el tanque de combustible y del vertedero.	NAVAL (M-2)
1.3.2.1.- "Mayor participación en foros regionales de seguridad y defensa, Autoridad Marítima, Operaciones de Mantenimiento de Paz, Asistencia Humanitaria, Operaciones de Emergencia y otros temas de seguridad que sean de interés de la Comunidad Internacional".	1.- Incrementar en un 20% la participación de la Armada en los distintos foros regionales sobre seguridad y defensa, con especial atención en aquellos que traten temas relacionados con autoridad marítima, narcotráfico, tráfico de armas y de personas, desastres naturales y terrorismo, entre otros, así como en los ejercicios militares que se lleven a cabo en la región. 3.- Mejorar el desempeño del capital humano en las operaciones de Seguridad Y defensa.	1.- Cantidad de participaciones en el ámbito internacional en foros de temas sobre seguridad y defensa. 3.- Cantidad de cursantes egresados de las Escuelas navales y militares de países amigos.	PEI 2017-2020	PEI 2020-2024	85%. Parte de los foros y cursos que participaron nuestros miembros: Visita de orientación a las instalaciones de la Coast Guard, en Key West, Miami. X Reunión Plenaria de la Comisión Binacional Fronteriza (COMBIFRON) 2019, En Rep. Dominicana. Visita de orientación a Virginia y Washington DC, USA. "XII Conferencia Naval Interamericana Especializada de Directores de Inteligencia (CNIE-DI)", la cual se llevó a cabo en Colombia. Intercambio de informaciones críticas con el Distrito 7, Sector Miami, USCG. Intercambio de informaciones críticas con el Sector Juan, USCG. "CURSO DE ANÁLISIS DE INTELIGENCIA CONTRA REDES DE AMENAZAS TRANSNACIONALES (MASL B129202)", realizado en WHINSEC, Fort Benning, GA. EE.UU. Participación ORION 4, en 2019.	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)
1.3.2: "Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado".	2.- Aumentar en una cantidad proporcional a las disponibilidades, en nuestra área de responsabilidad, el número de efectivos de la ARD. a ser empleados en tareas de patrullaje preventivo en apoyo al Plan de Seguridad Ciudadana. 3.- Presentar mensualmente el mapa de hechos delictivos de manera conjunta con los Departamentos Investigativos de la P.N., con miras a recomendar las áreas donde deban emplearse las unidades operativas de la ARD., que realizan tareas de patrullaje preventivo	2.- Cantidad de efectivos de la ARD., empleados en el territorio nacional en tareas de patrullaje preventivo en apoyo al Plan de Seguridad Ciudadana. 3.- Cantidad de mapas de hechos delictivos presentados de manera conjunta con los Departamentos Investigativos de la P.N., con miras a recomendar las áreas donde deban emplearse las unidades de la ARD., que realizan tareas de patrullaje preventivo.	PEI 2017-2020	PEI 2020-2024	90% Debido a que se se han ido incorporando nuevos miembros a las actividades de patrullaje en apoyo a la seguridad ciudadana y se ha realizado el mapeo e identificado las áreas más vulnerables de nuestras áreas de responsabilidad.	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NAVAL (M-2)
6.1.2.14.- Implementar un proyecto de educación						

<p>1. Mejoramiento de los medios navales existentes, orientados a las operaciones conjuntas, navales y marítimas de la Armada.</p>	<p>Servicios de Mantenimiento de Unidades Navales y, terrestres.</p>	<p>% de lo Alcanzado en el Trimestre Ejecutado</p>		<p>Mantener el 100% de la flota naval y terrestre, en condiciones operativas.</p>	<p>Reportes, fotos, informes de ejecución y facturas.</p>	<p>Dirección de Electricidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • División de Operaciones Navales (M-3), ARD. (I) • Comando de Mantenimiento y Entrenamiento de la Flota, ARD. (I) • Dirección Construcciones y Reparaciones Navales, ARD. • Dirección de Electricidad, ARD. • Comando Naval de Educación y Entrenamiento, ARD. (I) 	<p>Compra de equipos y materiales eléctricos para el mantenimiento continuo de las unidades navales.</p> <p>Coordinación con la Comisión Nacional de Energía, para realizar levantamiento en los bancos transformadores trifásicos de los diferentes puertos a nivel nacional, con la finalidad de mejorar el factor de potencia con instalaciones de bancos de capacitores para minimizar la factura eléctrica.</p> <p>Adecuación de las instalaciones eléctricas, en las azoteas que alojan el edificio de la Comandancia General y el edificio que aloja a la División de Comunicaciones Navales M-6.</p> <p>Mantenimiento a las subestación de 1500 KVA, por técnicos de la Empresa de Transmisión Eléctrica, (ETE).</p> <p>Puesta en servicio del generador eléctrico de emergencia de la Base Naval 27 de Febrero.</p> <p>Plan de factura a: Edesur, Edenorte y Edeeste.</p> <p>Reparación del generador eléctrico, de los Astilleros Navales Dominicano.</p> <p>Operativos: CARDIOARD Y DIABEMAR.</p> <p>Instalación de doble tiro de 400 amperes, en la parroquia Nuestra Señora Virgen del Amparo.</p> <p>Decoración navideña, Berbena y Fiesta navideña.</p> <p>Impermeabilización y pintura de la estructura física que aloja la Dirección de Electricidad.</p> <p>Una camioneta y una motocicleta.</p> <p>Combustible necesario para los generadores eléctricos de la Base Naval 27 de Febrero.</p> <p>Independizar el circuito de alimentación de alimentación de media de tensión de la Base Naval 27 de Febrero, del circuito de alimentación de media de tensión de la Academia Naval y Apostadero Naval.</p> <p>Instalación de un generador trifásico de 200 KW, 208 voltios y 120 voltios, en la Base Naval las Calderas.</p> <p>Instalación de un generador trifásico de 1000 kilovatios y 480 voltios, en la Base Naval de Boca Chica.</p> <p>Alquiler de un generador eléctrico, de 100 KW, para las actividades en el salón de eventos, y la parroquia Nuestra Señora del Amparo.</p> <p>Puesta en servicio del generador portátil de 123 KW, para para las actividades diversas de la Base Naval.</p>	<p>RRHH, Herramientas, Equipos y Materiales Eléctricos, Equipos de Oficina, Vehículos, Combustibles, Lubricantes y Dietas.</p>
	<p>Memoria Institucional 2020 elaborada</p>	<p>Porcentaje de informes recibidos en PP, de las ejecutorias de las dependencias de la ARD</p>	<p>Memoria 2020 Plan Estratégico de la ARD</p>	<p>Memoria Institucional 2020</p>	<p>Informes, Documento Memoria Institucional 2020</p>	<p>Dirección de Planes y Proyectos</p>	<p>Comandancia General, M-5, Estadística</p>	<p>1. Recibir informes de las dependencias de la ARD</p> <p>2. Consensuar modelo de Memoria Institucional a utilizar</p> <p>3. Elaborar borrador de Memoria Institucional de la ARD</p> <p>Remitir la memoria Institucional para aprobación</p> <p>Imprimir 200 ejemplares de la memoria institucional</p>	<p>200 Impresiones y encuadernación en pasta (170 pág. c/u)</p>

<p>1.2.5 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todas las dependencias de la Base Naval Las Calderas, a fin de llevar a cabo las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.</p>	<p>Infraestructura e instalaciones de la Base Naval Las Calderas en buen estado y segura</p>	<p>Cantidad de dependencia intervenidas</p>	<p>15% de las instalaciones intervenidas</p>	<p>85% de las instalaciones intervenidas</p>	<p>Fotografías de las áreas intervenidas, informes escritos.</p>	<p>Comandante de la Base Naval Las Calderas.</p>	<p>Centro de Enseñanza las Calderas, Coordinador y Supervisor General de los Astilleros Navales Dominicanos, Bahía Las Calderas y la ARD</p>	<p>1. Solicitar los medios para el mantenimiento y de el campo de tiro, y las pistas de obstaculos, areas verdes</p> <p>2 Solicitar la limpieza del campo de tiro, la pista de obstaculo y areas verdes</p> <p>3 Solicitar los medios para el mantenimiento de la casa de guardia y oficinas administrativas y Cuerpo Medico</p> <p>4. Solicitar los medios para la limpieza de la casa de guardia y las oficinas administrativas, y Cuerpo Medico</p> <p>5. Solicitar los medios para el mantenimiento de los pabellones y cuartles</p> <p>6. Solicitar los medios para la limpieza de los pabellones y cuartles</p> <p>7. Solicitar los medios para el mantenimiento de las areas comunes, salon de esparcimiento, comedores, Cine Auditorio.</p> <p>8. Solicitar los medios para la limpieza de las reas comunes, salon de esparcimiento, comedores, Cine Auditorio.</p>		<p>Pinturas: 100 cubetas para exterior, 100 cubetas de pintura para interiores, 30 galones de pintura de aceite, 50 motas de rolos, 30 brochas de 1 pulgada, 30 brochas de 4 pulgadas, tinner, escobas, material gastable, 24 remas de hojas, toner.</p>
<p>1.2.6 Avanzar el grado de ética y transparencia con que el personal de la Armada acciona de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de las FF.AA.</p>	<p>Encuestas sobre el nivel de la ética en la institución. Actividades de sensibilización sobre la ética realizadas. Asesorías de carácter moral a miembros de la Armada</p>	<p>Cantidad de encuestas realizadas y tabuladas por dependencia Base Naval Las Calderas. sensibilizaciones realizadas, Cantidad de servidores sensibilizados.</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>Hoja de registro de los participantes. Cantidad de miembros de la institución sensibilizados.</p>	<p>CEP-ARD</p>	<p>Dirección de ética y todas las dependencias.</p>	<p>1.Solicitar la realización de la encuesta.</p> <p>2.Obtener la aprobación de realización de la encuesta de la CG.</p> <p>3.Tomar las muestras e informaciones y tabularlas</p> <p>4.Solicitar charla a la DIGEIG</p>		<p>3 Buzones, 1000 talonarios de formularios, 10 estampas, logo tipos alusivas al buzón de denuncias, Internet, combustible, refrigerio.</p>
<p>1.2.6 "Avanzar el grado de ética y transparencia con que el personal de la Armada acciona, de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de las FF.AA."</p>	<p>Gestión Contable</p>	<p>Porcentaje de Registros contables ingresados al sistema (transacciones)</p> <p>Cantidad conciliaciones bancarias al año</p> <p>Cantidad de Informes financieros</p> <p>Porcentaje de expedientes de contabilidad archivados y custodiados</p> <p>Porcentaje de activos fijos adquiridos</p>	<p>Ejecución financiera 2019</p>	<p>90 % de operaciones financieras ingresados al sistema contable (transacciones)</p> <p>36 Conciliaciones bancarias elaboradas</p> <p>2 cortes semestrales elaborados</p> <p>90 % de los expedientes de contabilidad archivados y custodiados durante el año</p> <p>90 % de activos fijos</p>	<p>Reportes contables del sistema y documentos financieros</p> <p>Conciliación bancarias impresas</p> <p>Documentos de informes financieros</p> <p>Archivo físico y digital</p> <p>Reportes del SIAB</p>	<p>Dirección de Contabilidad ,</p>	<p>Todas las areas</p>	<p>1. Revisar, depositar y registrar los recursos de captación directa recibidos desde la Intendencia General de la Armada de República Dominicana</p> <p>2. Revisar, registrar y Procesar los expedientes de pagos remitidos por la Intendencia General de la Armada de República Dominicana</p> <p>3. Mantener un registro actualizado de las Cuentas por Pagar de la Institución.</p> <p>4. Mantener un registro actualizado de las Cuentas por Cobrar de la Institución.</p> <p>5. Elaborar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas pertenecientes a la institución.</p> <p>6. Elaborar Informes Semestrales de la Gestión Contable</p> <p>7. Archivar y custodiar los documentos contables en formato físico y digital</p> <p>8. Registrar y actualizar los Activos Fijos de la Institución en el SIAB</p>		<p>40 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 40 Resma de papel bon 8 1/2 x 13, 10 Caja de lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 20 Caja de folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de carton para archivar 3 Toner para impresora hp laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550 3 Toner para impresora Xerox phaser 3250 10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora 6 Libros record 10 Caja de click grande 20 Post t115 Correctores liquido 20 Caja de gomas banda. RD\$105,929,00</p>

		Porcentaje de retenciones pagadas		90 % de las retenciones realizadas a proveedores, cuadradas con los reportes de contabilidad y pagadas,	Declaraciones mensuales de impuestos. y cheques emitidos			9. Control y pago de impuesto a la DGII														
		Cantidad de Informes diarios durante el año		257 Informes diarios elaborados	Reportes impresos			10. Elaborar Informe de Disponibilidad Diaria														
1.2.3. Fortalecer la imagen institucional a través de un plan de relaciones públicas que promueva el amor a la patria, el respeto a los símbolos patrios, a los héroes nacionales, y al mismo tiempo divulgue las actuaciones y operaciones que llevan a cabo los organismos de la Armada para garantizar la integridad y soberanía nacional.	Ceremoniales de salvas	Número de ceremoniales de salvas realizados	100% de Ceremoniales de salvas realizados	100% de Ceremoniales de salvas realizados	Memorandos de actividades realizadas	Intendente de Material Bélico	Director de la División de Relaciones Públicas (M-5)	1. Ceremoniales de salvas en actividades que lo requieran													300 lbs. de pólvora negra, 300 lbs. de cera, 2 cañones para rendir 2,000 cápsulas cal. M-16 de salva	
								2.														
								3.														
								4.														
								5.														
								6.														
1.2.1 Reestructurar organizacional y funcionalmente el Comando Naval Central a fin de garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión.	Plan Estratégico (PE) de la ARD 2020-2024 aprobado	Borrador de Plan Erstratégico	Plan Estratégico de la ARD 2017-2020	Plan Estratégico de la ARD 2020-2024	Memorandum, listados de participantes, fotografías, documentos,etc. (PEI ARD 2020-2024)	Comando Naval Central	M-1,M-2, M-3,M-4, Intencia General, Consultoria Jurídica,Material Belico	1. Análisis de documentación existente (Diagnóstico)													100 Impresiones y encuadernación en pasta (160 pág. c/u), refrigerios para 40 personas, material gastable	
								2. Definir el modelo de estructura del documento.														
								3. Redactar del borrador del documento.														
	4. Socialización del documento (2 talleres de 20 personas)																					
	5. Revisar y ajustar el PE ARD 2020-2024																					
	6. Enviar para aprobación																					
	7. Diagramar e imprimir ejemplares del PE ARD																					
	Plan Plurianual ARD aprobado	Borrador del Plan Plurianual ARD aprobado	N/A	Plan Plurianual ARD	Plan Plurianual ARD	Plan Plurianual ARD	Comando Naval Central	Comandancia General	1. Análizar el PE ARD													10 impresiones y encuadernación en pasta (50 pág. c/u)
									2. Redactar el documento													
									3. Enviar para la aprobación e impresión de 10 ejemplares													
Plan operativo Anual (POA) ARD 2020 monitoreado	Porcentaje del POA 2020 ARD que se ha ejecutado	POA 2019 ARD	POA ARD 2020 monitoreado a un 100%	Memorandum, informes recibidos y enviados	Comando Naval Central	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Solicitar el envío de ejecución mensual del avance del POA de las dependencias.													Material gastable de oficina		
							2. Aplicar herramientas de análisis al avance de ejecución del POA de cada dependencia.															
							3. Generar informes de avances de las dependencias y el consolidado del POA de la ARD															
Plan Operativo Anual (POA) ARD 2020 aprobado		Plan Plurianual 2020 y el POA 2020 en ejecución	POA 2020 ARD	Documento	Comando Naval Central	Comandos y Direcciones de la ARD	1. Revisión del POA y Presupuesto 2020													Aulas, 2 facilitadores, material gastable, refrigerios, etc.		
							2. Capacitación del personal clave de la ARD en Planficación (Taller a 80 oficiales)															
							3. Asignación de elaboración de POA 2020.															
							4. Recepción de los POAs de las dependencias y comandos.															
							5. Consolidar el POA															
							6. Socializar con los representantes de de las dependencias y comandos el POA consolidado.															

<p>el grado de ética y transparencia con que el personal del Comando Naval Central acciona de acuerdo con los principios y valores asumidos mediante el Código de Moral y Ética de la ARD.</p>	<p>codigo de etica y transparencia de las F.F.A.A.,</p>	<p>Cantidad de Hombres entrenados y por preparar</p>	<p>200 hombres preparados</p>	<p>400 hombres preparados</p>	<p>memorándum de apertura de cursos, memorándum de asignación para el curso.</p>	<p>Comando Naval de Educacion y Entrenamiento</p>	<p>Comando Naval Central, M-1,Intendencia General, M-4.</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>1.2.7 Categoría la jerarquía y salarios de las direcciones, subdirecciones, departamentos, divisiones y secciones de las instituciones y dependencias de la ARD, de conformidad con las Ley 139-13, Organica de las Fuerzas Armadas y en coherencia con la ley 41-08, de función Pública en los casos que corresponda y con la asesoría del Ministerio de Administración Pública MAP</p>	<p>Plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>Por ciento de plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>5 plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>9 plazas fijas de trabajo ocupadas</p>	<p>Memorándum de designación</p>	<p>Comando Naval Central</p>	<p>Comandante General, M-1, subdirección de sueldos.</p>	<p>1. Solicitud de creación de las plazas de trabajo 2. Recibir oficio aprobando la creación de las plazas de trabajo 3.Solicitud de designación de personal para cubrir plazas de trabajo 4. Recibir memorandum de designación del personal en las plazas creadas.</p>	<p></p>	<p></p>	<p>Asignación presupuestaria para 3 encargados departamentales,2 divisiones, 2 secciones, 2 unidades en el Comando Naval Central.</p>
<p>1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de listeza operacional del Comando Naval Central, dotándola de la educación, entrenamiento, capacitación, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".</p>	<p>Programa de capacitación en planificación estratégica coordinado.</p>	<p>Ofertas de capacitacion coordinadas</p>	<p>Un (01), taller de capacitación, coordinado.</p>	<p>Seis (6) ofertas de capacitación, (4 talleres y 1 diplomado), coordinados</p>	<p>Oficio de coordinacion enviado y aprobado.</p>	<p>Comando Naval Central</p>	<p>Comandante Genral, CONAEE,Intendencia General,</p>	<p>1. Coordinar con el CONAEE, la realización de cuatro (4) talleres y un (1) diplomado. 2. Solicitar la realización de cuatro (4) talleres, (25 personas por taller). 3. Solicitar la realización de 1 diplomado, (25 personas por diplomado/10 dias).</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>1.3.2 Modernizar la estructura de Informática y tecnología del Comando Naval Central, con miras a la integración en nuestra base de datos con el servidor de la ARD, así como tambien aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

Puesta en servicio del Guardacostas "CAPELLA" GC-108		01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1.Instalación de la pata de gallina de estribor Guardacostas "CAPELLA" GC-108, ARD.	1	reparación a todo costo
							2.Instalación de la propela de estribor del Guardacostas "CAPELLA" GC-108, ARD.		1
Puesta en servicio del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	Borrador de Plan Erstratégico	01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1.Compra e Instalación de las máquinas de propulsión.	2	Reparación a todo costo
							2. Subida a dique para mantenimiento del casco		
Puesta en servicio del generador eléctrico de babor del Guardacostas "ANTARES" GC-105, ARD		01 generador fuera de servicio	01 generador en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales Y Taller de Motores Diesel, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad	1. Reparación del motor del generador de babor del Guardacostas "ANTARES" GC-105, ARD.	1	Reparación a todo costo
Puesta en servicio de la Lancha de Rescate "HAMAL" LR-151, ARD.	Borrador de Plan Erstratégico	01 embarcación fuera de servicio	01 embarcación en servicio	Fotografías, videos, Radiogramas	Dirección General de Construcciones y Reparaciones Navales, Taller de Regrigeración, ARD.	Intendencia General M-4, Dirección de Transportación, Dirección de Electricidad, personal de Dique	1. Instalación del generador eléctrico	1	Reparación a todo costo
							2. Reparación del sistema de aire acondicionado		
							3. Habilitación de los baños		
							4. Reparación del sistema contra incendios		
1. Reparación del sistema acondicionador de aire del 7. GUARDACOSTAS "ALTAIR" GC-112, ARD.								3	Contactador Mars 30A/3P/24V
								3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
								3	Contactador 40A3P24V QCA-403
								1	Power pack SPP-5
								3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
								3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
								3	Tanque de freón 22 (30lbs)
								3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
								3	Contactador Mars 30A/3P/24V
								3	Condensadores de agua CX-S 300 3Ton coaxial coil marca Doucett
								3	Contactador 40A3P24V QCA-403
								1	Power pack SPP-5
								3	Time delay 1.5 amp 3-10min 18-240 VAC
								3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
								3	Tanque freón 22 (30lbs)
3	Bomba de agua salada marca Myer 1HP								
2.Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "ORIÓN" GC-109, ARD.								3	Contactador Mars 30A/3P/24V
								3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
								3	Contactador 40A3P24V QCA-403

3. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "CANOPUS" GC-107, ARD.	1	power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
4. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "CAPILLA", GC-108, ARD.	3	Contactora Mars 30A/3P/24V
	3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
5. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "BELLATRIX" GC-106, ARD.	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
	3	Contactora Mars 30A/3P/24V
	3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
6. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "ALDEBARÁN" GC-104, ARD.	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
7. Reparación del sistema acondicionador de aire del GUARDACOSTAS "PROCIÓN" GC-103, ARD.	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
	3	Contactora Mars 30A/3P/24V
	3	Condensadores de agua CX-S 300 3ton coaxial coil marca Doucett
	3	Contactora 40A3P24V QCA-403
	1	Power pack SPP-5
1. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero de Altura "ALM. DIDIEZ"	3	Time delay 1.5amp 3-10min 18-240 VAC
	3	Termostato T834-L1004 Honeywell análogo
	3	Tanque freón 22 (30lbs)
	3	Bombas de agua salada marca Myer 1HP
	18	Filtro de combustible BF5810
	20	Filtro combustible plantas L-2020F
	8	Baterías 31/12 de 400 amp.
	16	Filtros de aire 2-453N S.16X25X
	24	Filtros de combustible FF2D
	8	Filtros de combustible 23518482

1.1.2 Elaborar un programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada a fin de llevar a cabo las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.

BURGOS PA-301", ARD	12	Tanques de aceite SAE-50
	32	Filtros de aceite DEC132
	24	Filtros de aceite B99
	20	Filtro de combustible BF7587
2. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Buque Escuela "ALM. JUAN BAUTISTA CAMBIASO" BE-01, ARD.	30	Filtro de aceite Volvo Penta No. P21707132
	18	Filtro de aceite Volvo Penta No. P21707133
	24	Filtro de aceite Crankcase Volvo Penta No. 843736
	24	Filtro de combustible Volvo Penta No. 22377272
	24	Filtro de combustible Racor Parker kit No. F11-1413
	9	Filtro de aire Volvo Penta No.21196919
	9	Filtro de refrigerante Volvo Penta No. P21192875
	54	Filtro de aceite Caterpillar. No. 081-4661
	36	Filtro de aceite Crankcase Caterpillar No.229-3555
	48	Filtro de combustible Caterpillar. No. 287-6052
	18	Filtro de aire Caterpillar No.110-6326
	2	Tanques de aceite 15W-40
72	Filtros de aceite Caterpillar 081-4661	
3. Cambio de aceite, filtros de las máquinas de propulsión y generadores eléctricos Lancha de Desembarco "NEYBA" LD-31	4	Tanques de aceite SAE-50
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	48	Filtros de combustible Racor 2020
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	6	Filtros de aceite PT88-HD
6	Baterías 31/12 de 400 amp	
4. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos Patrullero Mediano "CAPOTILLO" PM-204, ARD.	4	Tanques de aceite SAE-50
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	48	Filtros de combustible Racor 2020
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	6	Filtros de aceite PT88-HD
8	Baterías 31/12 de 400 amp	
5. Cambio de aceite y filtros de las máquinas principales y generadores eléctricos del Patrullero Mediano "TORTUGUERO" PM-203, ARD.	4	Tanques de aceite SAE-50
	12	Filtros de aceite Baldwin B96
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
8	Baterías 31/12 de 400 amp	
	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40

		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		6	Baterías 31/12 de 400 amp
		4	Filtros de aceite BT8850-MPG
10. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "BELLATRIX" GC-106, ARD		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		24	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		6	Baterías 31/12 de 400 amp
11. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "ALDEBARÁN" GC-104, ARD.		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		12	Filtros de combustible BF988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		6	Baterías 31/12 de 400 amp
12. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "PROCIÓN" GC-103, ARD.		4	Tanques de aceite 15W 40
		1	Tanque de aceite SAE-40
		12	Filtros de aceite Baldwin B99
		24	Filtros de combustible Racor 2020
		24	Filtros de combustible Racor 2010
		12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
		24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
		12	Filtros de aceite Baldwin BT339
		24	Filtros de combustible BF 988
		6	Filtros de aceite PT88-HD
		12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
		12	Filtros de aire PA-2831
		4	Correa para generador Cummins 6B
		6	Baterías 31/12 de 400 amp

13. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "BETELGEUSE" GC-102, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	24	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	6	Baterías 31/12 de 400 amp
14. Cambio de aceite, filtros, baterías, correas, bombas del GUARDACOSTAS "ARIES" GC-101, ARD.	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanque de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	24	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	24	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	12	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible Baldwin BF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	4	Baterías 31/12 de 400 amp
15. GUARDACOSTAS "SIRIUS" GC-110, ARD.	4	Tanques de aceite 15-W40,
	1	Tanques de aceite SAE-40
	12	Filtros de aceite Baldwin B99
	24	Filtros de combustible Racor 2020
	24	Filtros de combustible Racor 2010
	12	Filtros de combustible para los generadores Baldwin BF 5810
	12	Filtros de combustible para las máquinas Baldwin BF7587
	12	Filtros de aceite Baldwin BT339
	12	Filtros de combustible BF 988
	6	Filtros de aceite PT88-HD
	12	Filtros de combustible BaldwinBF 1204
	12	Filtros de aire PA-2831
	4	Correa para generador Cummins 6B
	4	Baterías 31/12 de 400 amp
	4	Tanques de aceite 15W 40
	1	Tanques de aceite SAE-40

	expedientes de Inspeccionados, validados y tramitados							7. Inspeccionar y validar todos los procesos elaborados por la Direccion de Presupuesto																				
								8. Elaborar y tramitar informes																				
Gestión el remozamiento de las Instalaciones de todas las areas del Edificio	mejoramiento de las Condiciones de la Infraestructura	0%	100 % de las areas del edificio remozadas	Condiciones de la Infraestructura				9. Solicitar los materiales, equipos y servicios, ademas dar seguimiento hasta su adquisición e instalación.																Materiales y equipos para remozamiento, de toda la estructura del edificio que aloja la Intendencia General RD\$20,000,000.0				
Gestión Contable Arma885:195da de República Dominicana	Porcentaje de Registros contables ingresados al sistema (transacciones)	Ejecución financiera 2019	90 % de operaciones financieras ingresados al sistema contable (transacciones)	Reportes contables del sistema y documentos financieros	Dirección de Contabilidad , Intendencia General, ARD.	Todas las areas	1. Revisar, depositar y registrar los recursos de captación directa recibidos desde la Intendencia General de la Armada de República Dominicana																	40 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 40 Resma de papel bon 8 1/2 x 13,10 Caja de lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 20 Caja de folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de carton para archivar 3 Toner para impresora hp laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550 3 Toner para impresora Xerox phaser 3250 10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora 6 Libros record 10 Caja de click grande 20 Post ti15 Correctores liquido 20 Caja de gomas banda. RD\$205,929,00				
	Cantidad conciliaciones bancarias al año		36 Conciliaciones bancarias elaboradas	Conciliacione bancarias impresas			5. Elaborar las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas pertenecientes a la institución.																					
	Cantidad de Informes financieros		2 cortes semestrales elaborados	Documentos de informes financieros			6. Elaborar Informes Semestrales de la Gestión Contable																					
	Porcentaje de expedientes de contabilidad archivados y custodiados		90 % de los expedientes de contabilidad archivados y custodiados durante el año	Archivo fisico y digital			7. Archivar y custodiar los documentos contables en formato fisico y digital																					
	Porcentaje de activos fijos adquiridos		90 % de activos fijos	Reportes del SIAB			8. Registrar y actualizar los Activos Fijos de la Institución en el SIAB																					
	Porcentaje de retenciones pagadas		90 % de las retenciones realizadas a proveedores, cuadradas con los reportes de contabilidad y	Declaraciones mensuales de impuestos. y cheques emitidos			9. Control y pago de impuesto a la DGII																					
	Cantidad de Informes diarios durante el año		257 Informes diarios elaborados	Reportes impresos			10. Elaborar Informe de Disponibilidad Diaria																					
	Gestión Adquisición de computadoras y aire acondicionado		Cantidad de equipos adquiridos				3 equipos adquiridos	Reportes impresos		Intendencia General, M-4, Subdirección de Compras,	11. Solicitar equipos y dar seguimiento hasta su adquisición e instalación.																	2 Computadora completa, 1 Aire acondicionado de 36000 BTU RD\$100,000.10
	Servicio de Suministro de combustibles		Cantidad de Ordenes de Despacho de Combustibles Generadas	1). 300,000 Gls de GasOil 2). 100,000 Gls de Gasolina 3). 54,000 Gls de GLP			1). 900,000 Gls de GasOil 2). 500,000 Gls de Gasolina 3). 300,000 Gls de GLP	Formulario de Orden de Despacho de Combustible	Subdirector de Combustible Intendente General Subdirector de Compras	Todas las dependencias	1. Recibir la solicitud de despacho de combustible. 2. Tramitar la orden de despacho de combustible																	Materiales gastables, dietas, 900,000 gls. de Gasoil, 500,000 gls. de Gasolina, 300,000 gls. de GLP, 9,000 gls. de Lube Oil 1 Escritorio con su sillón 10 resmas de papel 81/2x11, 2 resmas de papel 81/2x13, 1 cajas de folders 81/2x11, 1 caja de

1.2.6 Avanzar el grado de ética y transparencia	3. Obtener la autorización para emitir la orden de despacho de combustible	4). 2,700 Gls de Lube Oil	4). 9,000 Gls de Lube Oil				346,1400,00											
							12 de lapiceros. RD\$											
Evaluar la correcta utilización de los recursos asignados a la institución	Determinar la razonabilidad de la Información Financiera.	0%	100% de los procesos financieros de Institucion evaluados con Eficiencia y Eficacia .	Plan Anual de Auditoria 2020	Direccion de Auditoria, ARD.	Intendencia General, ARD.	(2) Archivos de Metal de 4 gavetas, 2 Sumadoras Computadoras Completa, 2 Sumadoras Electricas, 15 resmas de papel 8 1/2x11 4 Cartuchos y toner (1) Impresora de Toner (3) Impresora a Color, Material Gastables de oficina(Lapiz, Lapiceros, Grapadoras, Libros, Folders, Clip, Ganchos, Papel) RD\$ 320,000											
	Determinar la confiabilidad en los registros contables.																	
	Verificar que los Equipos de transporte esten correctamente asignados y debidamente asegurados.																	
	determinar que todas las cuentas bancarias estan dibidamente conciliadas.																	
	Determinar que todos los activos: Propiedad, planta y equipos esten debidamente registrados mediante formulario y tarjetero de control.																	
	Recomendar todas las medidas de control necesarias, acorde con los principios de contabilidad generalmente aceptado, leyes decretos, reglamentos, normas entre otras atinente al control y fiscalizacion.																	
Desaduanizacion de las mercancías adquiridas en forma por la institución,de manea directa e indirecta	Realizar con rapidez y prontitud la decalarcion de la mercancía, ante de los 10 días despues de su llegada a puerto.	0%	Despachar 100% todas las mercancías aqdduidas por la institucion, en el menor tiempo requerido.	Facturas, Conocimiento de embarque (BL) y Guia Aerea.	Sub-Direccion de Exoneraciones, ARD.	Intendencia General, ARD.	Personal para las sigueintes funcuones: un oficial subalterno para ayudante, un chofer, un ofinista y un encargado de archivo, 1 computadora con sus accesorios, 1 Escritorio con su sillon, 10 resmas de papel 81/2x11, 2 resmas de papel 81/2x13, 1 cajas de folders 81/2x11, 1 caja de folders 81/2x13, 12 de lapiceros. RD\$ 220,000											
	realizar a tiempo la tramitacion del proceso de exoneracion de pago de impuetos y la entrega de la mernacia.																	
	Solicitar a tiempo los fondos necesarios para el proceso de desaduanizacion de las mercancías, debiendo entregar un expediente con sus facturas y comprobantes de pagos, y en caso de que quede dinero del solicitado devolverlo a la institucion mediante un deposito bancario en la cuenta correspondiente																	
	realizar los tramites de liquidacion final de los expedientes ante el Ministerio de Hacienda, acogidendome a la normativa establecida.																	

	Gestión Presupuestaria, Armada de Republica Dominicana	Porcentaje de presupuesto de gastos ejecutado	primer semestre del presupuesto de gastos año 2019	90% del presupuesto de gastos ejecutado	documentos fisicos y digitales	Director de Presupuesto, Intendencia General, ARD.	Todas las areas	<p>1. Elaborar informes mensuales de la ejecución presupuestaria y publicarla en el portal transparencia de la Armada.</p> <p>2. Elaborar el corte semestral de la ejecución presupuestaria</p> <p>3. Elaborar la distribución administrativa del tope presupuestario en el Sigef.</p> <p>4. Elaborar el cierre fiscal.</p> <p>5. Procesar los expedientes de pago recibidos desde la Intendencia General.</p> <p>6. Tramitar los libramientos de pago.</p> <p>7. Elaborar informes sobre estatus de los libramientos procesados.</p>		TOTAL GENERAL R/FINANCIERO RD\$140,000.00 (01) aire acondicionado de 12,000 BTU (120) resmas de papel Bond 20), (10)Tóner para copiadora e impresoras, (06) cinta para maquinas, sumadoras, (12) rollos de papel para sumadora, entre otros.
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06, sobre Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.	Publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a la Ley de Compras y contrataciones Públicas en enero de 2020.	0%	100%	Vista pública del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y el Portal Institucional de la ARD.	Sud-Director de Compras, Intendencia General, ARD.	Todas las dependencias de la Armada	1-publicacion del PACC		<p>140 Resma de papel bon 8 1/2 x 11, 80</p> <p>Resma de papel bon 8 1/2 x 13, 15 Caja de</p> <p>lapicero azul, 10 Caja de lapiz de carbon 30 Caja de</p> <p>folder 8 1/2 x 11 20 Caja de folder 8 1/2 x 13 150 Caja de</p> <p>carton para archivar 20 Toner para impresora hp</p> <p>laserjet Pro M102w 19A 5 Toner para impresora hp laserjet</p> <p>P1102w 85A 5 Toner para impresora Xerox phaser 3550</p> <p>10 Caja de click pequeño 25 Rollo de papel para sumadora</p> <p>6 Libros record 10 Caja de click grande 50</p> <p>Post tick 15 Correctores liquido 20</p> <p>Caja de gomas banda. RD\$405,929,00</p>
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06, sobre Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.	Publicar el Plan Anual de Compras en cumplimiento a la Ley de Compras y contrataciones Públicas en enero de 2020.	0%	100%	Vista pública del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y el Portal Institucional de la ARD.		Todas las dependencias de la Armada	<p>1. Planificacion Interdepartamental</p> <p>2- Formulacion y aprobacion de los POAs de todas las dependencias de la ARD.</p> <p>3- Publicacion del PACC preliminar</p>		
1.2.5 Elaborar un programa								<p>Solicitar los requerimientos necesarios para el mantenimiento de áreas verdes</p> <p>Solicitar pintura para de áreas de estacionamientos, parqueos y</p>		

de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Armada, a fin de llevar a cabo, las reparaciones, el mantenimiento y las construcciones que se requieran para asegurar un mejor cumplimiento de la misión.	Programa de inspección de la infraestructura física de todos los recintos de la Base Naval	Cantidad de inspecciones realizadas por trimestre	85 Por ciento de las instalaciones intervenidas	95 Por ciento de las instalaciones intervenidas	Fotografías de las áreas intervenidas, Formulario de inspección de infraestructura (Completado)	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Inspectoría General ARD, Intendencia General ARD, División de Logística (M-4) y Dirección de Ingeniería ARD.	señales de tránsito													Pinturas, 120 cubetas para exterior, 120 cubetas de pintura para interiores, 50 galones de pintura de aceite, 80 motas de rolos, 50 brochas de 1 pulgada, 50 brochas de 4 pulgadas, tiner, escobas, material gastable, 50 remas de hojas, toner,
2.1.1 Promover el bienestar de los miembros de la Armada y sus familias.	Cuarteles, pabellones, cocina, Comedores, Barberías, Cafetería, Áreas deportivas y de recreación y Nuevas edificaciones, amuebladas y	Muebles y equipos adquiridos	75 Por ciento de base equipada	100 % de base equipada	Formulario 12 de propiedades, BN 27 de Febrero y Formularios de inspección y verificación	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Intendencia General, División de Logística (M-4), Dirección de Acción Cívica y Bienestar del Marino,	Solicitar los medios para el mantenimiento, limpieza y equipamiento de las infraestructuras internas de la base													(50) Camastros dobles de madera, (100) colchones tipo Box Print, (100) Almohadas, (100) Frazadas, (200) Cubrecolchones, (04) televisores de 60 pulgadas, (02) Radios mini componentes, (06) Pelotas de Baloncesto, (04) pelotas de voleibol, (06) mallas para aros
4.1.2 Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado.	Auxilio de la Policía Nacional para mantener el orden público en la zona de responsabilidad de la Fuerza de Tarea Conjunta FTC-ECO ARD.	Resumen de los resultados de los operativos diarios (Personas registradas, Personas detenidas, Extranjeros Detenidos, Motocicletas registradas, Motocicletas retenidas, Vehículos Registrados, Vehículos Retenidos, Armas de fuego registradas, Armas de fuego retenidas, Armas Blancas incautadas, Sustancias Narcóticas decomisadas, Hooks	75 % del Patrullaje Preventivo, retenes y puntos fijos	90 % del Patrullaje Preventivo, retenes y puntos fijos	Informe de Resultados de los Operativos y Estadísticas	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD, Comandancia de la Fuerza de Tarea Conjunta "FTC-ECO" ARD	Intendencia General, División de Personal y Orden (M-1), División de Logística (M-4), División de Comunicaciones Navales (M-6), Intendencia de Material Bélico, Dirección de Transportación	Suministrar Personal a la Policía Nacional para el patrullaje preventivo Suministrar personal para cubrir los puntos fijos Suministrar los medios necesarios como apoyo a la Seguridad Ciudadana Supervisión de los servicios Coordinación de logística para los distintos servicios												250 hombres, Vehículos (15 camionetas, 20 motocicletas y 3 camiones), Combustible (21,600 galones de Gasolina, 43,200 galones de Gas-oil y 105 galones de Aceite)	
4.3.3 Cooperar con la implementación de un sistema de gestión integral de desechos para prevenir la contaminación ambiental, sus efectos sobre la salud y para promover su aprovechamiento con fines industriales y comerciales.	Sistema de manejo de desechos sólidos a lo interno de la Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Cantidad de fases ejecutadas	Fase 1 (Elaboración de Plan Piloto)	Completar las 5 fases	Formulario de inspección de puntos de recolección y acopio. Recolección de desechos.	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD	Dependencias de la ARD., a lo interno de la Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Impartir charlas de concientización Identificación de lugar y construcción de nave para punto de acopio de desechos sólidos a lo interno de la base Instalación de envases clasificadores de desechos sólidos Elaboración y ejecución de acuerdo con empresa recolectora de desechos sólidos para el reciclaje Recolección de desechos sólidos de los puntos de acopio Supervisión del sistema												22 envases plásticos para clasificación de desechos sólidos, 10 planchas de aluzin, 10 fundas de cemento, 50 block,	
5.1.1 Procurar que la Armada a través del cumplimiento de su misión apoyen la protección de las infraestructuras vitales de la nación.	Plan de defensa y Seguridad de Base	Cantidad de fases ejecutadas	1.Revisión 2. Corrección 3.Presentación/Socialización	Completar las 5 fases 4.Aprobación 5.Ejecución	Libro de novedades, Lista de servicio de la guardia interior y Policía militar, formularios de inspección, Ejercicios y Simulacros	Comandancia Base Naval "27 de Febrero" ARD	Dependencias de la ARD., a lo interno de la Base Naval "27 de Febrero" ARD.	Solicitar la aprobación del Plan de Seguridad y Defensa. Ejecución del Plan de Seguridad y defensa Solicitar los requerimientos para las mejoras del cerco perimetral de Solicitar los requerimientos para la instalación de cámaras y, centro de monitoreo y control de acceso Inicio de las mejoras del cerco perimetral de la base naval Instalar cámaras de video vigilancia Instalar puesto de mando para monitoreo y control (CCTV) Instalar sistema electrónico para control de acceso vehicular Instalar de sistema electrónico para control de acceso peatonal Capacitar al personal en seguimiento y monitoreo electrónico Supervisión de funcionalidad del sistema												(1) NVR de 32 canales, (2) discos duros sata de 4Tb, (03) Domo IP PTZHD hikvision 1080p 25x 100m, (1) Joystick Hikvision ds-1005ki ip/hd usb keyboard, (20) Cámaras bullet IP marca Hikvision 2mp varifocal 2.8-12mm modelo ds-2cd1621G0-IZ, (01) Cámara IP domo hikvision 2mp DS-2CD1121-1-2.8mm ir 30mt, (01) ANTENA UBIQUITI 2.4GHZ MIMO 13DBI 360 DG, (01) AP UBIQUITI ROCKET 2.4GHZ AIRMAX, (05) AP UBIQUITI NANOSTATION 2,4 GHZ AIRMAX, (6) SURGE PROTECTOR UBIQUITI RJ45 BONDED, (5) Ubiquiti unifi switch flex gigabit poe b07x14dhn, (02) Barreras roger con mando a distancia ag/004/115vgo, (01) Networked control for doors lnb10260-package b, (02) lectores wiegaand encriptable de largo alcance, (10) Etiqueta para paso de vehículo control de acceso, (01) Enrolador de tarjeta uhf, (04) computadoras completas, (04) Monitores de 55 Pulgadas HD 4K, (01) UPS de 4kw, (04) UPS de 1Kw	
	Publicar la REVISTA OLEAJE	Revista diagramada para impresión	0 fase	1,000 unidades impresas	Impresión de la REVISTA OLEAJE	Director de la REVISTA OLEAJE		Fotografías Diagramación Redacción Impresión Corrector de estilo Revisar y ajustar el documento Enviar avance de la Revista para aprobación												150 Hojas diagramadas 75 Negativos 500 Impresiones 30 papel satinado terminación	

	Optimización de las redes de comunicación digitales de la institución.	Porcentaje de los dispositivos conectados y la velocidad de conexión entre los dispositivos	Porcentaje de un 30% de los dispositivos conectados y un 45% en la velocidad de interconexión	Porcentaje de un 90% de los dispositivos conectados y un 90% en la velocidad de interconexión	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOFWER	Dirección de Tecnología Computacional ARD	general ARD. * Comandante de la B/N 27 de febrero. * Dirección de Ingeniería ARD.(I) * División de Logística(M-4)													Personal Técnico ARD								
1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de listeza operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Sistema de radiocomunicación digital de la Armada en buen funcionamiento	Porcentaje de equipos, radios bases y portátiles instalados y funcionando	26%	100%	Formularios, M-fotos, informes, equipos instalados	M-6	M-1, M-3, M-4, Intendencia, Dirección de Ingeniería, comandantes de zonas, bases, capitanías, unidades de superficies, destacamentos y puestos.	Realizar una reevaluación de las necesidades para la instalación de los equipos de comunicación.																		Solicitar equipos y materiales para la instalación de repetidores, radios bases, portátiles y torres Solicitud de equipos profesionales para trabajos de altura. Solicitar el ingreso de personal técnico en electrónica digital, comunicaciones y torres. Solicitud de equipos y materiales de oficinas. Solicitar la adquisición de (01) camioneta doble cabina, 4x4 todo terreno, mecánica, con defensa, wiches y jalon Recibir los medios, equipos y materiales solicitados Realizar la instalación de los equipos Realizar pruebas de los equipos instalados Realizar informes.	160 Resma de papel, 12 toner, (07) repetidores con todos sus accesorios, (100) radios Bases en la Banda VHF, (100) antenas VHF con GPS, (100) fuentes de alimentación 115Vac/12Vdc 30A ,(1600) pies de cable Heliax de 1/2", (1200) abrazadera de 2" para cable en torre, (07) Duplexers banda VHF (136-145 Mhz) , (50) radios portátiles, (04) torres rohn 45 con sus accesorios de (150)pies, 50 Mastiles de (30)Pies), (10,000) pies de cable guy 1/4" para torres,(70) Tensores galvanizados de 1/2"x20", (140) Mangas para cable guy de 1/4", (24) varillas de anclaje de 5/8"galvanizadas, (54) galletas estabilizadoras galvanizadas, (540) Tornillos de acero-niquel 3/16"x2", (100) Tornillos de acero-niquel 5/8" x 2 1/2",(07)Tornillo de Ojo 5/8"x20" galvanizado, (07) Gls de pintura rojo 10, (07) Gls de pinturablanco 00, (07) Gls de thinner, (07) punta franklin, (07) luz roja para torre solar con fotocelda, (1450) galones de combustibles,(60) dietas para 08 personas (01) oficial superior (01) oficial subalterno(06) Alistados, (100) Conectores RF, (3) rollo estaño de 1 lb tipo 60/40, (10) tape electrico 3M Scotch, (10) tape de goma.(02) Desktop PC con su monitor, teclados y mouse, (01) Impresora, (24) cartucho de tinta (30) resmas de papel 8 1/2 x 11, (03) docenas de bolígrafos, (02) Cajas de folders 8 1/2 x 11, (3) Docenas de Marcadores, (03) docenas de lapices, (01) docena de sacapuntas,(10) rollos de estaño 60/40, (36) und de tape electrico 3M schotch, (36) und tape de goma, (20) latas de limpiador de contacto.01 camioneta doble cabina, 4x4 todo terreno, mecánica, con defensa, wiches y jalon, (04) Cinturones profesionales de seguridad para trabajos de altura con frenado, (10) Gafas protectoras, (10) pares de botas de punta metálica antidehizante para trabajo de altura, (10) protectores auriculares), (10) casco de seguridad para trabajos de altura, (20) pares de guantes protectores para trabajo de altura.	
	Sistema de Radios comunicacion GMDSS para Gestion de Emergencias y SAR en funcionamiento	Cantidad de estaciones GMDSS instaladas y en funcionamiento	(0) Estaciones GMDSS instaladas	(05) Estaciones GMDSS en funcionamiento	Formularios, informes, fotos, equipos instalados	M-6	Comandantes de zonas, M-1, M-3, Intendencia, Dirección de Tecnología Computacional, Dirección de Ingeniería.	Solicitar equipos y materiales para la instalación de (05) estaciones GMDSS Recibir los recursos y medios solicitados Realizar Instalacion de los equipos Realizar entrenamiento de manejo de equipos. Realizar informes.																			(12) Protectores de linea coaxial para VHF, (12) Relays Rx/Tx, (10) Transceiver VHF DSC Multicanal de 75Watt, (15) Protectores de linea coaxial MF/HF, (10) MF/HF Transceiver de 125 watts con ATU, (10) Receptores MF/HF Canales (2,4,6,8 y 12), (20) Controladores MF/HF SC2, (05) Modem MF/HF para controlador de sitio, (05) Multiacoplador Rx de MF/HF de 4 canales, (05) fuentes de alimentacion de 115Vac/12Vdc 60A, (05) switch ethernet, (05) rack de 19" 1800x600x600mm, (10) antenas MF/HF, (10) Antenas VHF marina, (2000) pies de cable coaxial RG-213, (100) conectores tipo N para RG213, (100) conectores tipo PL259 para RG213, (01) estacion NAVTEX transceiver Tx/Rx, (01) Antena LF para NAVTEX, (01) sistema de control por PC con configuracion RAID, (01) Monitor de 17" con teclado para rack danphone, (01) Switch Software servidor Danphone de Control/Voz , (01) DSC Software Danphone, (01) sistema administrador de red Danphone, (01) software de sistema de control remoto NAVTEX, (02) Monitor touch screen de 22" minimo con PC integrada, (02) Software para usuario para Voz Danphone, (02) Software de Usuario DSC Danphone (02) Software de usuario Navtex Danphone, (02) NAVTEX NMS Software Danphone, (02) Audio Hub Danphone, (04) Altoparlante de PC, (02) Desk Mike con Goose Neck, (10) tape electrico 3M Scotch, (10) Tape de goma,	
								Solicitar equipos, materiales y herramientas para la ejecución del programa de mantenimiento. Solicitar equipos de seguridad industrial y protección personal																				(04) Cinturones profesionales de seguridad para trabajos de altura con frenado, (10) Gafas protectoras, (10) pares de botas de punta metálica antidehizante para trabajo de altura, (10) protectores auriculares), (10) casco de seguridad para trabajos de altura, (20) pares de guantes protectores para trabajo de altura, (03) computadoras desktop, (02) computadores laptop, (02) monitores de

	Programa de mantenimiento de los equipos electrónicos de radiocomunicación y ayuda a la navegación realizado.	Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	0% Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	100% Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	Informes, radiogramas, fotos	M-6	Comandantes de zonas, COMFLO, M-3, M-4, Intendencia, comandantes de unidades de superficies, capitanías, destacamentos y puestos	<p>Realizar cronograma de trabajo para la ejecución del programa de reparación y mantenimiento de equipos de comunicación ayuda a la navegación, instalados en todas las dependencias de la Armada</p> <p>Recibir los recursos y medios solicitados</p> <p>Ejecutar el programa de mantenimiento de equipos de comunicación y ayuda a la navegación establecido</p> <p>Coordinar con los comandantes de las unidades de superficie y dependencias las actividades de mantenimiento.</p> <p>Realizar informes</p>	<p>servicios, (04) cable adaptador USB-Serial RS-232 macho, (02) vatímetros con tapones de todas las bandas de frecuencia (VHF, UHF y HF) y potencia hasta 150 watts, (02) contadores de frecuencia hasta 1 GHz, (06) maletines con herramientas para trabajo electrónico, (06) tester o multimetros de precisión, (06) estaciones de soldadura/desoldadura SMT y estándar, (06) Lupas de 15X con lámparas, (02) osciloscopio con doble trazado de 60 Mhz, (2000) pies cable coaxial RG-213, (1000) pies cable coaxial RG-58, (100) conectores mini-UHF macho, (100) conectores tipo BNC macho, (150) Conectores PL-259 con adaptadores para RG-58, (150) conectores tipo N macho, (50) coupling PL-PL hembra (50) coupling N-N hembra, (25) adaptadores de PL hembra a mini-UHF macho, (25) adaptadores de PL hembra a tipo N macho, (25) adaptadores de N hembra a tipo BNC, (25) adaptadores de N a mini-UHF, (10) tape eléctrico de goma, (10) tape eléctrico 3M Scotch, (10) limpiador de contacto, (20) cepillo de alambre de 1", (20) cepillo de alambre de 2", (10) rollo de estafío 60/40 de 1Lb, (03) Clipping tools para conectores Mini-UHF, N Y PL, (03) clipping tools para conectores RJ-45 Y RJ-9, (02) Taladros de martillo con mechas para concreto y metal desde 1/8 Hasta 3/4", (02) escalera plegable de 20 pies, (08) Rack tipo picking para equipos en secciones 20x60L x 36 AL" de 20" de ancho 16' largo por 10' de altura. (04) Poleas de doble canal de 3/8" para cargar hasta 200 libras</p>
	Central de Telefonía VOIP con capacidad para 450 extensiones instalada y en funcionamiento	Cantidad de central telefónica voz/IP y equipos telefónicos en funcionamiento	(0) Central telefónica y equipos telefónicos en funcionamiento	(01) Central telefónica y 200 equipos telefónicos en funcionamiento	Formularios, informes, fotos, equipos instalados	M-6	Intendencia, M-4, Tecnología Computacional y dependencias involucradas	<p>Solicitar la compra o alquiler virtual de una central telefónica VOIP con capacidad para 450 extensiones</p> <p>Solicitar materiales y equipos para realizar cableado estructurado para 200 extensiones</p> <p>Realizar el cableado estructurado y la instalación de los equipos</p> <p>Realizar informes</p>	<p>(02) KSU básico, (03) Expansión KSU, (05) fuentes de alimentación 350watts, (02) Controlador principal SPL de 200 puertos expandibles hasta 600 puertos, (7) licencias de softwares para 256 puertos del sistema, (02) Licencia para uso de 32-128 canales, (03) Licencias para 8 canales para VOIB128, (18) tarjeta I/F para 24 puertos DTI (tipo Champ), (01) tarjeta interface para mensajería de voz 8 canales y 100 hrs de grabación, (02) licencia para expansión de 4 canales VM, (01) software para manejo del sistema principal, (06) teléfono IP 10 botones 4 líneas LCD versión POE negro, (230) teléfonos digitales 8 botones 2 líneas LCD negro, (04) teléfonos digitales 24 botones programables con 3 líneas gráficas LCD y luz de fondo color negro, (210) teléfonos digitales 12 botones (12x3) con 8 líneas LCD y luz de fondo color negro, (02) UPS 120Vac entrada/salida 60 Hz con montura para rack 9.6 amps cargador a 96Vdc, (16) baterías de 12Vdc - 44AH ciclo profundo, (01) bandeja para baterías en rack y accesorios, (01) Rack de 4 postes 7' de altura 45U, (02) Power strip de 10S resid/horizontales, (21) cables de 15 pies 25/24A, (21) terminal block de conexión rápida, (02) Switch ethernet PoE 24 puertos 10/100.</p>
1.3.3 Modernizar la estructura de Informática y tecnología de la Armada, con miras a la integración de nuestra base de datos al almacén de datos del MIDE y aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar nuestra lista operacional, capacidad de gestión de nuestras dependencias y contribuir con la seguridad y defensa nacional en el territorio nacional y en el ciberespacio	Curso de radio operadores navales realizados.	Cantidad de cursos realizados	(0) curso de radio operadores navales realizados	(04) cursos de radio operadores navales realizados	Diplomas, fotos, informes	M-6	CONAE, COMFLO, M-1, M-3, M-4, Intendencia, Capitanía de Puertos, Escuela de Marina Mercante,	<p>Coordinar con el CONAE y la Escuela de Marina Mercante la realización de los cursos de radio operadores de navales</p> <p>Solicitar la aprobación de (04) cursos para realizarse en la Escuela de Marina Mercante de la ARD</p> <p>Solicitar los materiales y equipos de radiocomunicación necesarios para impartir los cursos.</p> <p>Solicitar libros y materiales gastables para impartir instrucción</p> <p>Solicitar el personal que recibirá la instrucción.</p> <p>Solicitar refrigerio para 90 participantes e instructores</p> <p>Realizar (04) cursos de 20 participantes por un periodo de 06 semanas cada uno</p> <p>Realizar graduaciones</p>	<p>(12) Manual ITU para uso de servicios Móvil Marítimos y Móvil Marítimo Satelital (Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite Services), (12) Lista ITU de Estaciones Costeras y estaciones de servicios especiales lista IV (ITU List of Coast Stations and Special Service Stations (List IV)), (12) lista de estaciones de buques y asignación de identidad de servicios móviles marítimos lista V (ITU List of Ship Stations and Maritime Mobile Service Identity Assignments (List V)), (12) Manuales de comunicaciones marítimas Inmarsat (Inmarsat Maritime Communications Handbook) (12) Requerimientos de armonización de GMDSS para radio instalaciones a bordo de buques SOLAS (COMSAR/Circ 32) (Harmonization of GMDSS requirements for radio installations on board SOLAS ships) (COMSAR/Circ. 32), (12) Manuales de usuario de EPIRB, SART and AIS-SAR, Manual de red de seguridad internacional (IMO International SafetyNET Manual), (12) Manual de usuario de red de seguridad Inmarsat (Inmarsat's "SafetyNET Users' Handbook"), Lista de señales de radio almirantazgo volúmenes 1,3,5 y 6 (Admiralty List</p>

CUBAESPALU.								Realizar informes		of Radio Signals, Volumes 1, 3, 5 and 6), (15) Copias de curso modelo OMI 1.25 operador general del sistema mundial de socorro y seguridad marítima, (12) manuales de operaciones para radio Harris modelos RF-5800H-MP, RF-7800H-MP, RF-7850M-HH, (80) gls de combustible, (100) refrigerios para 20 personas, (100) picaderas para 20 personas, (01) proyector de imágenes LED, (01) Simulador GMDSS aprobado por OMI, (01) Navtex, (01) VHF marino, (01) VHF Marino con DSC, (01) radio MF/HF - NBDP y DSC, (01) Inmarsat C, (01) RLS, (01) RESAR, (01) satellite EPIRB fantasma (406 MHz) con mecanismos de liberación hidroestática, (01) SART fantasma, (01) AIS-SART fantasma, sistema de altoparlantes para computadoras.
	Sistema de Enlaces de Red Microondas en funcionamiento	Cantidad de enlaces de red microondas instalados y en funcionamiento	(0) enlaces de red microondas instalados	(28) enlaces de red microondas instalados y en funcionamiento	Formularios, fotos, equipos instalados, informes	M-6	Intendencia, M-4, Dirección de Tecnología Computacional, Dirección de Ingeniería	Solicitar la compra de torres, equipos y materiales para la instalación de un sistema de enlaces de red microondas Recibir los equipos y materiales solicitados Realizar la instalación de las torres y (28) enlaces de red microondas Realizar pruebas del sistema de enlace de red microondas instalado Realizar informes		(28) Radios Microondas para red de Datos, (14) Switch de red ethernet, (2000) Pies cable ethernet tipo STP, (07) torres rohn 45 con sus accesorios de (150)pies, 50 Mastiles de (30)Pies, (10,000) pies de cable guy 1/4" para torres,(70) Tensores galvanizados de 1/2"x20", (140) Mangas para cable guy de 1/4", (24) varillas de anclaje de 5/8"galvanizadas, (54) galletas estabilizadoras galvanizadas, (540) Tornillos de acero-niquel 3/16"x2", (100) Tornillos de acero-niquel 5/8" x 2 1/2",(07)Tornillo de Ojo 5/8"x20" galvanizado, (07) Gls de pintura rojo 10, (07) Gls de pinturablanca 00, (07) Gls de thinner, (07) punta franklin, (07) luz roja para torre solar con fotocelda.
1.3.1 Poner en efecto todas las medidas necesarias a fin elevar los niveles de lista operacional de la Armada, dotándola de la capacitación, educación, entrenamiento, capacidades, medios y tecnologías necesarias para	Niveles de lista operacional de las unidades navales, supervisados	Cantidad de unidades navales operando en Buenas (A) y Excelentes (B) condiciones.	31 unidades navales operando en Buenas (A) y Excelentes (B) condiciones.	39 unidades navales operando en Buenas (A) y Excelentes (B) condiciones.		Direccion Operacional de la Comandancia General		1. Supervisar las actividades del Comando de la Flota 2. Supervisar las condiciones de navegabilidad de las unidades navales para el desempeño de sus funciones 3. Supervisar el suministro de piezas y partes para las correctas operaciones de las unidades navales 4. Supervisar los perfiles del personal de oficiales y alistados de la Armada destacado en las unidades navales 5. Supervisar las condiciones de navegabilidad de las unidades navales para el desempeño de sus funciones 6. Supervisar las reparaciones y mantenimientos de las unidades navales	3,500.00 12.00 12.00 12.00 15.00	Galones de combustible gasoil Cajas de lapicero Caja de Cajas de lápiz toners Galones de gasolina
	Programa de medios de transporte terrestres para las operaciones garantizado	Cantidad de medios de transporte terrestres solicitado para las operaciones	1,460 medios de transporte terrestres solicitado para las operaciones	2,000 medios de transporte terrestres solicitado para las operaciones		Direccion Operacional de la Comandancia General		1. Recibir las solicitudes de las dependencias 2. Disponer la asignación del vehículo correspondiente 3. Disponer la asignación de la cantidad de combustible necesario 4. Supervisar la ejecución de la operación	15,000.00 120.00 12.00 12.00	Galones de gasoil Resma de papel 8 1/2x 14 Caja de lapicero toners
	Servicios operacionales coordinados	Cantidad de Servicios operacionales coordinados	1,095 servicios operacionales coordinados	1,460 servicios operacionales coordinados		Direccion Operacional de la Comandancia General		1. Coordinar los servicios de los oficiales supervisores de recorrido 2. Coordinar los servicios de los oficiales supervisores de la Base Naval 27 de Febrero 3. Coordinar los servicios de los oficiales supervisores de la Comandancia General 4. Coordinar la participación de los oficiales superiores en los servicios de las comisiones 5. Recibir y tramitar los informes de novedades	10,000.00 4,000.00 200.00 12.00	Galones de gasolina Galoens de gasoil Resma de papel 8 1/2x 14 toners
				Leve de Comercio Marítimo		Direccion Operacional de la Comandancia General		Participar en la comisión bicameral del Congreso Nacional	280	Galones de combustible gasolina

la conducción de sus operaciones individuales, conjuntas, combinadas e Inter-agenciales".	Ley de Comercio Marítimo promulgada	Borrador del Proyecto de Ley	Número de iniciativa en el Congreso Nacional	Ley de Comercio Marítimo de la República Dominicana promulgada				Elaborar documentos con observaciones al Proyecto de Ley		
	Sección de archivo de la Subcomandancia, habilitada	Metros cuadrados de construcción	30 metros cuadrados remozados	60 metros cuadrados remozados		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Elaborar planos de construcción 2. Adquirir materiales 3. Construir sección de archivo 4. Adquirir archivos 5. Habilitar sección de archivo	30	Metros de construcción y acondicionamiento
	Fondos de caja chica en apoyo a las dependencias, gestionados	Fondo de Caja Chica invertidos	RD\$ 80,000 mensual	RD\$ 200,000.00 Mensual		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Recibir las solicitudes de las dependencias 2. Adquirir los insumos con el fondo de caja chica 3. Entregar a los solicitantes los insumos adquiridos con el Fondo de Caja Chica 4. Solicitar la reposición del Fondo de Caja Chica 5. Generar informes		
	Buque Escuela "Almirante Juan Bautista Cambiasso" (BE-01), ARD., operando como una Embajada Flotante Itinerante	Acuerdos suscritos con entidades públicas	Propuesta de declaración	Decreto del Poder Ejecutivo		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Realizar el contrato de fideicomiso del Fideicomiso 2. Participar en la selección de la propuesta de administración financiera 3. Elaborar propuesta de conformación del consejo de administración 4. Coordinar derrota de navegación del Buque Escuela 5. Supervisar la logística del Buque para los Cruceros Internacionales	1	Pago de Contratación de Fideicomiso de US\$ 3,000.00
	Pabellón de alistados de la Subcomandancia General construido.	Metros cuadrados de construcción	0 metros de construcción	45 metros de construcción		Dirección Operacional de la Comandancia General		1. Elaborar planos de construcción 2. Adquirir materiales 3. Construir pabellón de alistados de la Subcomandancia General 4. Adquirir mobiliario 5. Habilitar Pabellón del Personal alistado	45	Metros de construcción y acondicionamiento Mobiliario y acondicionamiento
1.1.3 Prevenir la violación de los derechos humanos por parte de los miembros de la Armada, a través de la formación, capacitación y entrenamiento, respecto a las normas que rigen el respeto a los derechos humanos y derecho internacional humanitario, de las políticas de uso de la fuerza y las reglas de enfrentamiento definidas por el Ministerio de Defensa para sus operaciones y actividades.	Programa de capacitación y entrenamiento tendientes a fortalecer los conocimientos en las normas y respeto a los DDHH Y DIH. Por parte del personal de la ARD.	Cantidad de miembros de la armada capacitados en las normas que rigen el respeto a los DDHH Y DIH	(531)miembros Capacitados en los conocimientos en las normas y respeto a los DDHH Y DIH	(1500)cantidad de miembros de la armada capacitados en 2 años en las normas que rigen el respeto a los DDHH Y DIH	fotos, lista de participación, certificados, informe sobre charlas, talleres, cursos y diplomados	(CONAEE)	M-1, CCT, Academia Naval, M-5, Escuela de Inteligencia Naval, EGCEMN, Intendencia Gral.	Elaborar y preparar los programas y enviarlos a los departamentos involucrados para ejecución Identificar los facilitadores interno y/o externo (DDHH Y DIH) y coordinar las instrucciones de lugar Adecuación de aulas Diplomados en DDHH Y DIH Graduación de los diferentes cursos		Pago de asesores, Edición e impresión de Manuales, Recursos humanos disponibles Adquisición de Equipos, tales como: pantallas touch, proyectores, laptops. Pago de expertos y montaje de actividades relativas a tales diplomados. Gastos protocolares para la ejecución de las graduaciones.
1.3.2 Incrementar las relaciones internacionales con instituciones navales, militares y educativas de países aliados	Integración regional de la ANES, EGCEMN, y la Escuela del Suboficial, con sus homologos de naciones aliadas (Intercambio de plazas, becas con Instituciones navales, militares y educativas de naciones aliadas)	Cantidad recíprocas de participantes	(214) participantes	(300)participantes	firma de convenio, fotos, videos, certificaciones, informes de llegadas y partidas	CONAEE	M-1, EGCEMN, ACADEMIA, NAVAL, Escuela de Suboficiales, Jurídico	Oferta de Becas para Estudiantes Internacionales Viajes Internacionales para el fomento de las relaciones institucionales Intercambio de instructores invitados Participación de los juegos de guerra Interamericano y centroamericano Intercambio de Ofertas y plazas de cursos Firma de Convenio, Memorandum de entendimiento y Acuerdos Naciones Aliadas		Pagos de viáticos, alimentación y alojamiento. Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales Pago de viáticos, boletos aéreos, alojamientos y seguros médicos internacionales

								Viaje internacional Curso de Estado Mayor Naval												Pago de viáticos, boletos aéreos, arrendamientos y seguros médicos internacionales	
1.3.2 Incrementar las relaciones internacionales con instituciones navales, militares y educativas de países aliados	Buque Escuela "Almirante Juan Bautista Cambiasso" (BE-01), ARD., operando como una Embajada Flotante Itinerante	Acuerdos suscritos con entidades públicas	Propuesta de declaración	Decreto del Poder Ejecutivo	Acuerdos, fotos de reuniones, ingresos de fondos, informes operacionales	Comisión del Buque Escuela	Dirección Operacional de la Subcomandancia General	Contratación del Fideicomiso												Pago de Contratación de Fideicomiso de US\$ 3,000.00	
	Entrenamientos, ejercicios y visitas en unidades navales, con Estados amigos, realizadas	Cantidad de entrenamientos, ejercicios y visitas en unidades navales con Estados amigos, realizadas	Cuatro (04) entrenamientos, ejercicios y visitas en unidades navales, con Estados amigos, realizadas	Once (11) entrenamientos, ejercicios y visitas a realizar	Acuerdos firmados, directivas, Orden de Operaciones, Oficios, memorandum, audiovisuales, libro de navegación	M-3	COMFLOT, COM, Estados amigos, Dirección de Construcciones y Reparaciones Navales, Dirección de Flotilla de Lanchas Interceptoras, Dirección de Búsqueda Salvamento y Rescate, CZNS, M-1, M-2, M-4, M-5, M-6, Comandantes de Bases	1. Generar o recibir cartas de invitaciones. 2. Planificar los entrenamientos 3. Establecer Memorandum de entendimiento 4. Generar Directivas y ORDOPs 5. Ejecutar de las Directivas y ORDOPs 6- Generar informes												18 pasajes aéreos, Viáticos, dietas y Raciones alimenticias, Combustibles, unidades navales, aeronave, 55,500 gls de gas oil, 4,100 gls de gasolina, 4 refrigerio.	
1.3.3 Modernizar la estructura de Informática y tecnología de la Armada, con miras a la integración de nuestra base de datos al almacén de datos del MIDE y aumentar nuestros niveles de participación en el proyecto del gobierno electrónico, para apoyar nuestra lista operativa, capacidad de gestión de nuestras dependencias y contribuir con la seguridad y defensa nacional en el territorio nacional y en el ciberespacio.	Central de Telefonía voz/IP instalada y en funcionamiento	Cantidad de actividades cumplidas	0 Centrales telefónicas instaladas	1 Central telefónica instalada		Estadística y Analisis del Personal		1. Solicitar compra de servidor de Telefonía IP, conforme a la necesidad de la Armada 2. Recibir la aprobación del CG 3. Recibir la entrega de los equipos 4. Instalación de los equipos											1	Servidor de Telefonía IP, \$ 16,000,00	
	Correo institucional ARD, implementado	Cantidad de dependencias de la ARD, con correos institucionales instalados	50 % de dependencias de la Armada con correos institucionales instalados	80 % de dependencias de la Armada con correos institucionales instalados		Estadística y Analisis del Personal		1. Realizar Solicitud de implementación realizada al CG 2. Recibir autorización del CG 3. Implementar el correo institucional por dependencias													
	Sistema INTRANET implementado	Cantidad de dependencias de la ARD, con el sistema de INTRANET instalado	0 % de dependencias con el sistema de INTRANET instalado	20% de dependencias con el sistema de INTRANET instalado		Estadística y Analisis del Personal		1. Realizar la Solicitud de implementación realizada al CG 2. Recibir autorización del CG 3. Preparar infraestructura de informática 4. Implementar el sistema											200		Computadoras \$ 35,230
	Implementación del correo institucional a todos el personal de la Armada.	REPORTE DEL SOFTWARE	PORCENTAJE DE UN 10% DE LOS MIEMBROS POSEEN CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	Dotar al 30% de los miembros de un correo electrónico institucional	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOFWER	Dirección de Tecnología Computacional ARD	DIVISION DE PERSONAL Y ORDEN (M-1)	1. Solicitar Autorización del Comandante General 2. INSTRUCCION AL PERSONAL 3. EJECUTAR													Personal Técnico ARD
	Implementación de un sistema de IntraNet	Acceso a nuestra red interna desde cualquier punto	NO EXISTE UNA RED DE DOMINIO	La Implementación de un sistema de IntraNet en un 50% de las diferentes edificaciones de la Base NAVAL 27 DE FEBRERO	AUDITORIA FISICA Y REPORTE DE SOFWER	Dirección de Tecnología Computacional ARD	Division de Comunicaciones Navales (M-6) * Dirección de Ingeniería ARD. * División de Logística (M-4). Intendente General	1. Aprobación del Comandante General 2. La creación de una Infraestructura Informática 3. Ejecución													Personal Técnico ARD 5 CAJAS DE CABLE UTP 15 SWICHT 200 CONECTORES RJ45 5 PINZAS DE REDES 500 PIES DE CANALETAS 200 UNIDADES DE JACK

Armada y sus familias.	Trasnorte para el personal funcionando	Cantidad de vehiculo recibidos	0	3	Formulario 12 de propiedades, BN Caldera	Formulario 12 de propiedades, BN Caldera	Intendencia General	Solicitud y seguimiento de compra de autobus 2.Solicitud y seguimiento compra de camion 3.Solicitud y seguimiento un camion compactador 4.Reparación de la Estacion de Combustible 5.Solicitud y seguimiento construccion de la Planta de Tratamiento														habitaciones, estufa con horno y plancha, muebles para antesala pabellon oficiales,	
	Jornadas de trabajo adecuadas	Cantidad de hombres por puestos servicios	417	477	Listado de servicio, Relacion del Personal de M-1	Cmdte B/N Las Calderas	M-1	1. Solicitud de Aumento de las Fuerzas 2. Recibir aprobacion de aumento de la Fuerza 3. Conseguir la asignacion del personal															
2.1.2 Reformar el programa evaluación física de los miembros de la Armada y convertirlo en el programa de educación sobre la alimentación, ejercicios y evaluación física.	Programa de evaluacion fisica	Fase del programa	0 % del programa	50 % del Progrma	Informe de aprobacion del programa	Direccion de Deporte	CONAEE, ejecutivo oficial Base Naval Las Calderas	1. Elaborar la primera fase correspondiente a la formulacion del programa															Contratar un asesor, materiales gatables, remas de hojas 2, lapices, 20, lapiceros 20, libretas, 20
2.1.3 Garantizar que la Dirección General de Deportes de la Armada, fortalezca el desarrollo de actividades deportivas e incentive la formación de atletas de alto rendimiento en apoyo al deporte nacional.	Actividades de intercambio deportivo realizadas	Disciplinas deportivas practicadas durante el año	Cero por ciento de actividades Deportivas practicadas	70 % de actividades deportivas practicadas	Fotografias, pergaminos de participacion	Director de Deporte	M-5, Comandante de la Base Naval Las Claderas y oficiales ejecutivo	1.Entrenar y preparar al personal para los Juegos 2.Participar en los juegos militares 3.Realizar maraton de la Armada 5 y 10 k 5. 6.															Tecnico y dirigentes, uno por cada disciplina, baloncesto, bolivor, TKD, Beisbol, natacion, atletismo, Transporte, 1 minibus de 36 pasajeros, y combustible 50 galones al mes, raciones seca 50 personas
								1. Toma de muestra															PC con Impresora, Insumos de oficina, Maquina de

Laboratorio Clinico Mejorado	Cantidad de Pruebas realizadas al año	0	60 mil pruebas realizadas	Libros de registros del laboratorio	Cuerpo Medico	intendencia	<p>1.. Toma de muestra</p> <p>2.Clasificacion de las muestras</p> <p>3.Procesamiento de las muestras</p> <p>4. rechequeo de resultaos</p> <p>5. entrega de resultados</p> <p>6.descarte de muestras dañadas</p>	<p>Pc con impresora, insumos de oficina, maquina de pruebas especiales (1) reactivos varios 10 mil de C/U (Colesteroles ,TGO, TGP, Trigliceridos, urea creatinina, Tincionesw para basilosopia, TSH, T3 T4 , Progesterona LH Estradial FSH, electrolitos sericos)Tririllas para orina Tirillas para glucotetc, tramerias pra el almacen, 5 Zafacones desechos biologicos (rojos) y 6 Para desechos comunes) un inversor de 10 baterias, refletores de emergencia 5 unidades, dos estintores tipo B, division por cubiculo de las areas de trabajo con critales</p>
Laboratorio de Citologia habilitado	Cantidad de PAP realizados año	0	10 mil PAP realizados	Libro de registro de Citologia	Cuerpo Medico	intendencia	<p>1.. Recepcion de muestra</p> <p>2.Procesamiento de las muestras</p> <p>4. rechequeo de resultados</p> <p>5. Entrega de resultados</p> <p>5. Descarte de muestra dañada</p>	<p>Mobiliario de oficina, anaquel, insumos de oficina, microscopio electronico con camara, Pc con Impresora,Insumos PAP(Especulos 1200, CitoBruch 1200 Portaobjetos con su cubre objeto1200 Guantes de examen Alcohol un galon por mes, Un faldode Algodon cada 6 meses1200Reactivos para tincion (hematoxilina galon 1xmes, OG-6 galon 1 por mes, EA-50 un galon por mes, alcohol 95% 5galones por mes, Xilol 1galon por mes, Acido acetico un galon pares, espátulas de aires 1200, Citospray 1200)Reactivos para tincion (hematoxilina galon 1xmes, OG-6 galon 1 por mes, EA-50 un galon por mes, alcohol 95% 5galones por mes, Xilol 1galon por mes, Acido acetico un galon , un Zafacon</p>
Area de Fisioterapia/ acupuntura (Medicina integrativa) Mejorada	Cantidad de fisioterapias y secciones de acupuntura realizadas año	0	20 mil Fisioterapia realizadas	Libro de registro de terapias fisicas	Cuerpo Medico	intendencia	<p>1. Recepcion de pacientes</p> <p>Clasificacion de los paciente</p> <p>3. asignacion de turnos</p> <p>4. realizacion trrapias</p> <p>5. Citas de pacientes</p>	<p>Caminadora(1) Bicicleta estacionaria (1) Tens digital (5) compresass calientes y frias (20)C/u, Gel 10 gaolones Ultra sonido (5) Escalerilla (1) Barras Paralelas(1), Escalerilla con barra(1) Camillas de fisioterapia(5) Cortinas grado Medico (5) Mampara(3), Sillones reclinables para Paciente (2), Ultrasonidode terapia de luz de mano multifuncional (1) Pelotas fitness (5), Mancuernas de diferente kilajes, Peas de tobillos y muñecas de diferente kilajes,Microndas de fisioterapia (1) Cintas adhesivas de fisioterapias mil rollos, electro estimulador digital(1) Rueda de hombro , escaleras sueca de fisioterapia, bandas elasticas de fisioterapia varias, Estimulador de acupuntura con agujas(!) Agujas para acupunturasNo.1 7 al 38 (2000), dos faldos de algodón, 5 galones de alcohol 70%, Guantes de examen 5mil pares, Esencias aromaticas varias 2 galones, Aceites de Almendra (2 Galones,Camilla para masajes (2) Zafaciones de desechos biologicos (2) Zafacon desecho comunes (2) Cajas Guardian para punso Cortantes (100)</p>
Area de consulta externa	Cantidad de consulta realizada en el año	0	15mil consulta realizadas	Libros de registros de consulta externa	Cuerpo Medico	intendencia	<p>Recepcion de pacientes</p> <p>2. Tallado y Pesado</p> <p>3. Realizacion examen fisico</p> <p>4. Revision de resultados de analitica y esudios por</p> <p>5. indicacion de</p>	<p>Negatoscopio 1 por consultorio (16), Pc con su impresora, (16) set diagnostico(15), balanza con tallimetro (16) Camila dde examen (16), mobiliario de oficina, materl de oficina, zafacones de desechos biologicos(15)rojos, zafaciones para desechos</p>

								medicamentos		comune(15 negros). reflectores de emergencia 16 unds, un extintor tipo B, Insumos de oficina , PC e Impresora
								6. Aperturar el Programa de prevencion Clinca de la mujer		
Area administrativa mejorada	Cantidad de productoss POA logrado	0	70% de los producto realizados en año	Informes trimestrales de ejecucion del POA, listados de participantes	Cuerpo Medico	intendencia, Direccion de Planificacio, ADEOARD		1.Elaboracion del POA 2020por areas y Zonas		Insumos de oficina (papel tipo carta y legal), PC e Impresora(3) , Refrigerios de Celebraciones (9 x anual para 30 personas y 1para reconocimiento al merito para 300 p que incluya el almuerzo) Refigerios y almuelzo para las reuniones Zonales(para 10 personas en 4 reuniones al año) Brochures educativos mtemas varios 5mil ejemplares, Insumos de oficina 1000 remas de papel,Toner de impresion 300, 20 grapadoras sensilla y de gran bvolumen y saca grapas 20 perfodara a dos hoyos y 10 a 3 hoyos, 5 guillotinas 10 porta lapices, 20 porta cinta adhesiva, 200 cajas de folder sencillos, Carpetas archivadoras de palancas o anillas(Baidier), archivadores colgantes para gavetas de archivos mil unds, Carpeta tipo acordeon 10 unds, Carpeta de carton tipo portafolio con 4 divisiones y ganchos 1500 undes, Ganchos para folder 1000 unds Clpsi de oficina 100 unidades Libretas de notas %00 unds, seoaradores para bairder 500 unds, Zafacones de desechos comunes 10 unds, Fundas para basura rojas 5mil unds y negras 2500unds, um inversor de 10 bateria, reflectores de emergencia 10 unidades, liquipaper 100 unds Tijeras corta paper 2o unds, Marcadores de Agua 100 nunds, Marcadores prmanentes 100 unds, marcadores resaltadores 100 Unds, Cajas de ligas 20 cajas Ganchos tipos mariposas tamaños varios 500 unidades, sapuntas 50 unds, chincetas 100 unds, murales metalicos con iman 10 unds, bandejas de escritotios 20 unds, 1 pantallas en mica con la cartera de servicios, Pantalla de mica para vision mision y valores. reflectores de emergencia 16 unds, un extintor tipo B
								2.Seguimiento a la ejecucion de las		
								3. Reuniones con los encargados Zonales de		
								4. Reuniones con fines de aliazas estrategicas con		
								5. Celebracion y reconocimiento del dia		
								6. impulsar las actividades de		
Area de Odontologia mejorada	Cantidad de pacientes atendidos		3mil consultas odontologica realizada	Libro de Redistro de pacientes	Subdireccion de servicios odontologicos	Cuerpo Medico Intendencia Ingenieria		1. Recepcion de pacientes		Negatoscopio 1 por consultorio (20), Pc con su impresora, (mobiliario de oficina, materal de oficina, zafacones de desechos biologicos(20)rojos, zafaciones para desechos comunes, 100 rollos de papel de camilla Carpeta de carton tipo portafolio 5mil undes, unin
								2. Procedimientos odontologicos grales		
								Procedimientos odontologicos especislizados		
								4. Imágenes odontologias		
								5. Reporte diario de atenciones realizada		

									6.		versor de 5 baterias, Clorexidina solucion 5 galones, Clorexicina Coloturario 5 cajas de refletores de merhencia 16 unds un estintor tipo B, bandejas de escritotios 20 unds, 3000 Guantes de examen, Un faldo de Algodon cada 6 meses, Alcohol un galon por mes, 500 unds de anestesia cada mes, 600 empaque de gaza de 5unds por mes, 100 frea , 5000 undes jeringuillas 3cc, 2000 uddes jeringuilla 5cc, 1000 unidades jeringuilla 10cc, 5galones de amonio cuaternario, 10 galones de soluccion para esterizacion de equipo de cirugia menos, 20 set de cirugia menos, 1000 Unidades hilo Nylon 3.0, 500 undes de hilo Cromico 3.0, 500 undes Vicryl 4.0 y 3.0. Remodelacion del area segundo nivel Cpo Medico para reubicacion
Area de emergencia mejorada	Cantidad de emergencia atendidas al año		5mil consultas de emergencia realizada 2020	Libro de registro de emergencias	Cuerpo Medico				Triage/recepcion de paciente		12 libros de Registro, Insumos de oficina, PC e Impresora, 1000 rollos de papel de camilla, 3 esfigmomanometro de pared, 3 negulizadores, 5 termometros digitales, 2 oximetro digitales, Carro de paro, Canulas endotraqueal diferentes tamano 5 de cada una, canula de oxigeno 1000 undes, Mascarillas de oxigeno 1000, mascarilla de reservorio 200 undes, mascarilla para nebulizar 1000 undes, 5000 undes jeringuillas 3ml, 5000 unidades jeringuillas 10ml, 2000 unidades jerenguilla de 20ml, 1000 undes jeringuilla 50ml, 100 jeringuillas de bulbo. Cateter # 18 1000 undes, Cateter # 20 1000 undes, Cateter # 24 1000 Undes, 1000 bloque Recetarios, 5000 bajantes de solucion, 5000 soluciones salina 0.9, de 1l, 2000 soluciones salino 0.9 de 100 ml. 1000 soluciones mixta 0.33 1l, 1000 soluciones mixta 0.9 1l, 1000 soluciones lactato Ringer 1l. 500 solucion Xilostol 1l, 1000 soluciones de dextrosa 5% 1l., 500 Detroxa al 50% 10ml,
									2 Examen fisico		
									3 indicacion medicamento		
									4. Indicaciones de analiticas e imágenes		
									5. Traslados en ambulancia		
									6. Reporte diario de atencion realizada		
Area de servicio de Imágenes clinicas habitado	Cantidad de Imagen realizada al año		3 mil imágenes realizada por 2020		Cuerpo Medico	Intendencia			Recepcion de pacientes		Caminadora(1) Bicicleta estacionaria (1) Tens digital (5) compresass calientes y frias (20)C/u, Gel 10 gaolones Ultra sonido (5) Escalerilla (1) Barras Paralelas(1), Escalerilla con barra(1) Camillas de fisioteraias(5) Cortinas grado Medico (5) Mampara
									Preparacion de paciente		
									Revelado		
									Lectura de imágenes		
2.1.5 Promover el acceso por parte de	Porciento de participacion en el	Cantidad de miembros de la Armada			Solicitudes Mediante sorteo	Direccion de			1 Recibir solicitudes de los miembros		
									2. Organizar los expedientes y depurarlos		

los miembros de la AED a proyectos de desarrollo de viviendas	sistema de loterias de viviendas del ministerio de defensa	beneficiados con una vivienda o con un bono para vivienda	43 Miembros beneficiados	100 Miembros beneficiados	Validacion de documentos Calificacion financiera	Accion Civica y Bienestar del Marino.	Todas las dependencias	3. Tramitar los expedientes al ministerio de defensa		Material gastable, (Remas de hojas 05, Toner, 01, 12 lapiceros, 12 lapices
2.1.3 Garantizar que la Dirección General de Deportes de la Armada, fortalezca el desarrollo de actividades deportivas e incentive la formación de atletas de alto rendimiento en apoyo al deporte nacional.	Entrenamiento y Preparacion Fisica del Personal de la Armada para obtener un mejor desempeño en las Diferentes Actividades Deportivas	competencia	Compitiendo por el tercer lugar (3er-4to)	Obtener segundo lugar en los juegos militares y desarrollar prueba fisica a todos los miembros de la Armada	Prueba y evaluacion de rendimiento en las diferebtes disciplinas	Director de Deporte	Personal de la Direccion de Deportes	Concentracion y Preparacion del Personal que Participara en los Juegos Militares		Transporte y combustible, raciones seca
									Tecnico y dirigentes	
								Juegos Militares		Transporte , combustible y tecnicos
								Maraton de la Armada 5 y 10 k		
								Triatlon Armada		Transporte , combustible y tecnicos
								Torneo de Golf de la Armada		Transporte , combustible y tecnicos
								Apoyo a la Asociacion de Esposa en las Actividades de Verano		
								Torneo de Softball de Oficiales de la Armada		Personal tecnico

PLAN OPERATIVO ANUAL, (POA-2020), ARD.

Armada de República Dominicana

Área: ARMADA DE REPUBLICA DOMINICANA																										
Lineamiento Estratégico: 4. MIDE: Protección a la población.																										
Objetivo Estratégico: 4.1 Proteger la población en situaciones de desastre.																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				12													
Objetivo Específico	Producto	Indicador	Línea base 2020	Meta 2020	Medio de verificación	Responsable primario	Responsable (s) solidario (s), involucrados	Actividades	Cronograma				Recursos financieros y no financieros													
									T-1	T-2	T-3	T-4														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4.1.1 Incrementar el apoyo a la Comisión Nacional de Emergencia, a través del Centro de Operaciones de Emergencias (COE), en las tareas de prevención y gestión de riesgos con el objetivo de reducir los efectos causados por desastres naturales, tecnológicos y/o antrópicos, a fin de contribuir con la protección y el bienestar de la población.	Vidas humanas y propiedades protegidas en el mar	Cantidad de vidas Humanas y Propiedades protegidas en el mar	ciento cincuenta (150) vidas Humanas y Propiedades protegidas en el mar	Cuatrocientas (400) vidas Humanas y cincuenta (50) Propiedades protegidas en el mar	Informes, fotografías, radiogramas, libro de navegación	M-3	COM, M-1, M-2, M-4, M-5, M-6, CZNN, Comandantes de Bases, FARD, CNE, COE, 9-1-1, Auxiliares Navales, Organismos internacionales	1. Recibir la información y/o elaborar directiva.																		
								2. Emitir PROCEDA a la unidad naval y/o ejecutar la directiva																		
								3. Generar informes																		
1. Concientización a la comunidad marítima.	Cantidad de programas de concientización ejecutados.	Realización de (2) programas ejecutados en 2019.	realizar (4) programas de concientización	Estadísticas de personas beneficiadas, verificable en los informes de culminación.	Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marítima.	Dirección de Personal y Orden, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Logística, Intendente General, Dirección de Acción Cívica, Director del Cuerpo Médico,	1. Planificar acciones.																			
							2. Ejecutar programas.																			
2. Registro de embarcaciones.	Cantidad de emisiones de certificaciones.	Emisión de 520 Certificaciones desde enero 2019 a junio 2020.	Alcanzar el 40% de todas las emisiones de certificados.	Archivos físico y digital.	Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marítima.	Dirección de Inspectores de Estado Rector de Puertos.	1. Solicitar permiso construcción embarcación.																			
							2. Recibir documentos pre-requisitos.																			
							3. Inspeccionar embarcaciones.																			
							4. Emitir certificados de registro.																			

Combustibles, 15,000 gls de gasolina, 12,000 galones de gas oil, materiales de oficina, 10 cajas de lápiz, 10 jajas de lapicero, remas de papel, 5 toner, equipos de Primeros auxilios (170 sueros, 34 cajas de guantes, 170 frasco de alcohol, 170 mantas térmicas, 170 cajas de curitas, pastillas, 34 desfibrilador, 34 camillas flotantes, 34 equipos de respiración artificial)

05 facilitadores, resmas de papel, lapiceros, diplomas firmados, folders, folders manilas

Recibimiento de clientes interesados, vehículo, inspectores designados para girar inspección a embarcaciones solicitadas.

		2019.				2. Escuela de Marina Mercante Dominicana (EMMD), ARD.	la gente de mar.												2. 01 TONNERS CF 283A para impresora LASER JET PRO MFP M127fn. 11. 04 TONNERS negro 26 A para impresora LASER JET PRO M402 dn. 12. 01 disco duro externo de 5 tetra bites. 13. 03 archivo de metal de 04 gavetas.
6. Titulación, refrendos y endorso de títulos de la gente de mar.	Cantidad de títulos emitidos, refrendados y endosados.	Emission de 88 títulos en 2019.	Aumentar en un 20% la titulación de la gente de mar.	Registros físicos y digital.	Dirección de Gente de Mar (DIGMAR), ARD.	1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Escuela de Marina Mercante Dominicana (EMMD), ARD.	1. Recibir documentos pre-requisitos. 2. Efectuar reconocimientos de la gente de mar y emitir certificados médicos marítimos. 3. emisión de títulos de competencia y suficiencia de la gente de mar. 4. Mantener el registro físico y digital de la gente de mar. 5. Publicar por medios electrónicos las emisiones de títulos al sistema marítimo internacional.												1. 02 remas de papel para títulos de competencia y refrendos pre-impreso con su logo de seguridad. 2. Caja Chica. 3. Equipos de Oficina. 4. Telefonía. 5. Internet. 6. Pagina Web. 7. Asesoría Externa. 8. 01 computadoras laptop. 9. 01 Impresoras Laser JET PRO M402 dn. 10. 04 TONNERS (yellow, azul, magenta y negro) y 04 cilindros (R1, R2, R3 y R4) para impresora XEROX WORK CENTER 7120. 11. 01 TONNERS CF-283A para impresora LASER JET PRO MFP M127fn. 12. 04 TONNERS negro 26 A para impresora LASER JET PRO M402 dn. 13. 20 cintas de impresión RIBBON 534100-001-R002 y 10 cajas de plásticos PVC para impresión de Carnet para impresora DATA CARD SD 160. 14. Cursos de formación y capacitación. 15. 01 disco duro externo de 5 tetra bites. 16. 03 archivo de metal de 04 gavetas.
7. Supervisión y cualificación de Centros de formación de gente de mar y de Marina Recreativa.	Cantidad de centros de formación autorizados y programas de entrenamientos aprobados.	01 Escuela de marina mercante autorizada con 14 programas aprobado y 01 escuela de marina recreativa con 02 programas aprobados en el Año 2019.	Mantener los estándares de los centros y programas de formación autorizados y aprobados.	Registros físicos y digital.	Dirección de Gente de Mar (DIGMAR), ARD.	1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Escuela de Marina Mercante Dominicana (EMMD), ARD.	1. Recibir documentos pre-requisitos. 2. Ejecutar inspección y evaluación de los centros de formación para autorización inicial. 3. Auditar los estándares de los centros de formación de la gente de mar Marina Recreativa. 4. Evaluar y autorizar programa de capacitación y entrenamiento de la gente de mar a bordo de buques. 5. Ceterificar centro de formación de gente de mar y marina recreativa y publicar por medios electrónicos al sistema marítimo internacional.												1. 01 Vehículo todo terreno tipo camioneta 4x4 para realizar auditorías e inspecciones. 2. 01 motocicleta para mensajería. 3. Combustibles y Lubricantes. 4. Viáticos. 5. Cursos de formación y capacitación. 6. Asesoría Externa.
							1. Recibir documentos pre-requisitos.												1. 02 remas de papel para certificaciones

<p>19. Organización y control de las actividades acuáticas de recreo en los diferentes los polos y destinos turísticos del país.</p>	<p>La Organización y control de las actividades acuáticas en la zonas de Bayahive y Bávaro - Punta Cana.</p>	<p>Estadística del año 2019.</p>	<p>Organizar y controlar las actividades acuáticas en los diferentes los polos y destinos turísticos del país en un 60 %.</p>	<p>Reportes, fotos e informes de ejecución.</p>	<p>Dirección de Operaciones Acuáticas (DOA), ARD.</p>	<p>1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Comandantes de Zonas Navales.</p>	<p>acuáticas de recreo y pesca con turísticas en los diferentes los polos y destinos turísticos del país.</p> <p>3. Insertar los inspectores de litorales que ya han sido entrenados, reorientándolos en actividades acuáticas con turistas y redistribuirlos en las zonas requeridas.</p> <p>4. captar personal (Oficiales, Sub-Oficiales y Alistados) a fin de ser capacitados y entrenados como Inspectores de actividades acuáticas con turistas y preservación del medio ambiente marino</p> <p>5. Realizar patrullas acuáticas y terrestre en la franja costero-marino de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p> <p>6. Capacitar el personal en actividades acuáticas con turistas y la preservación del medio ambiente costero marino.</p>	<p>1. RRHH. (ingreso e incorporación de 100 hombres). 2. 02 camionetas diésel, doble cabina todo terreno, 3. 05 motocicletas 125 cc., todo terreno. 4. 05 Jet Ski. 5. 05 four Wheel. 6. Combustibles y Lubricantes. 7. Internet. 8. Pagina Web. 9. refrigerios. 10. Caja Chica. 11. Dieta para el personal. 12. Uniforme para el personal. 13. equipos de oficina. 14. Equipos de Limpieza. 15. 02 computadoras laptop. 16. 5 computadoras con todos sus accesorios. 17. Cursos de formación y capacitación.</p>
	<p>Fortalecimiento de la seguridad de la vida</p>		<p>Fortalecer la seguridad de</p>				<p>1. Coordinar con las agencias de inteligencia involucradas en la seguridad turística el intercambio de informaciones sensitivas que se generen en el litoral costero y espacios marítimo de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p> <p>Coordinar operativos conjunto con MITUR-CESTUR/Medio Ambiente y el SEMPA para la protección de los turistas nacionales e internacionales y la preservación de medio ambiente en la franja costero-marino de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p> <p>2. Adecuar y avituallar todas las infraestructuras de la Armada que se encuentran en el litoral costero de los diferentes polos y destinos turísticos del país, con el propósito de que el personal de la Dirección de Operaciones Acuáticas, ARD., asignado en sus respectivas áreas de responsabilidad puedan ser alojados en dichas instalaciones.</p> <p>3. Reforzar el programa de reordenamiento, control y vigilancia del tránsito marítimo de todas las embarcaciones que realicen actividades acuáticas de recreo en todo el litoral costero y los espacios marítimos de los diferentes polos y destinos turísticos del país.</p>	<p>1. RRHH. 2. 02 camionetas diésel, doble cabina todo terreno, 3. 05 motocicletas 125 cc., todo terreno. 4. 05 Jet Ski.</p>

4.1.2 Incrementar el apoyo a la Policía Nacional en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana mediante el patrullaje preventivo para el combate a la delincuencia y la lucha contra el crimen organizado.	Matriz del POA Comando Naval Central	cantidad de hombres disponibles para servicios	200 miembros	400 miembros	memorándum de asignación personal, oficios de solicitud de personal.	Comando Naval Central.	Comandante General, Comandante de la Base Naval "27 de Febrero", M-1 e Intendencia General																	
4.2.1 Fortalecer administrativa y operativamente las funciones de autoridad marítima ejercida por la ARD.	Control de entrada y salida de buque a puertos	Cantidad de buques que entran a los puertos dominicanos por mes y puerto	0 Buques ingresados	20 Bueques ingresado al año	Formulario de entrada y salida del buque	Comando de Capitanía de Puertos y Seguridad Marítima	Dirección de inspecciones marítimas	1. Recibir solicitudes de entrada a puertos																Materiales gastables, hojas, 200 remas, lapiceros, 200, lapices, 200, toners, 7, libretas, 500, formularios de despacho de buque, 5000 talonario, formulario de entrada de buques, 5000 talonarios
	Libretas de Gente de Mar	Cantidad de emisión de certificados y libretas de gente de mar,	30 Libretas de gente de mar.	40 Libretas de gente de mar entregadas	Registros físicos y digital	Dirección de Gente de Mar (DIGMAR), ARD	1. Comandante del Comando Naval de Capitanías de Puertos y Autoridad Marina. 2. Escuela de Marina Mercante Dominicana (EMMD), ARD. 3. Inspectores del Estado Rector de Puertos. ARD.	2. Rirar inspección de entrada y registrar buque																
4.3.1 Promover el desarrollo social y medioambiental de la nación, a través de proyectos educativos orientados al personal de la ARD que fomenten un mayor grado de	Charlas de conservación y protección al medio ambiente impartidas.	Cantidad de moradores de las margenes de los rios capacitados, Pescadores capacitados al año	Cero personas capacitadas	90 Perosnas capacitadas al año	Registro de participación	Director General de Dragas, Presas y Balizamiento, ARD.	Director del Comando Naval de Educación y Entrenamiento, ARD, Director del Comando Naval de Comandancias de Puertos y Autoridad Marítima, ARD.	1. Impartir charlas y conversatorios dirigidos a la población civil																Refrigerio para 50 personas, material gastables, diez(10) remas de hojas, (20) lapices, lapiceros(20), libretas (2.0)

<p>conciencia en todo lo relativo a la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>Programa de capacitación y entrenamiento tendentes a fortalecer los conocimientos y la conciencia la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>Cantidad de miembros de la armada concientizados en las normas de la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>(10) miembros concientizados</p>	<p>(150) Cantidad de miembros de la armada concientizados en 1 años en la protección y preservación del medio ambiente y nuestros recursos naturales.</p>	<p>Fotos , lista de participacion, certificados,</p>	<p>CONAEE</p>	<p>M-1, M-5 EGCEMN, Academia Naval, CEBNC, CCT. Escuela de Suboficiales</p>	<p>2.Desarrollar jornada de orientación a la poblacion civil</p>																					<p>Dietas para jornadas</p>
--	---	---	-------------------------------------	---	--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------